



ΜΟΝΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ (ΚΕ)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Ιούνιος 2022



Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Κύπρος



Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Κύπρος



info@anad.org.cy



+357 22515000



+357 22428332



www.anad.org.cy

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|---|-----------|
| 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 5 |
| 2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ | 5 |
| 3. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ | 5 |
| 4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 6 |
| 4.1. Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο | 7 |
| 4.2. Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο | 7 |
| 4.3. Περιπτώσεις που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 | 7 |
| 5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ | 8 |
| 5.1. Πρώτο Στάδιο: Υποβολή αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης | 9 |
| 5.1.1. Προϋποθέσεις που αφορούν στον εργοδότη | 9 |
| 5.1.2. Προϋποθέσεις που αφορούν στους υποψηφίους για συμμετοχή | 9 |
| 5.1.3. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο πρόγραμμα κατάρτισης | 10 |
| 5.2. Δεύτερο Στάδιο: Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης | 14 |
| 5.2.1. Υποχρεώσεις εργοδοτών | 14 |
| 5.2.2. Υποχρεώσεις εργοδότη σε σχέση με τροποποιήσεις στα εγκριθέντα στοιχεία του προγράμματος | 15 |
| 5.3. Τρίτο Στάδιο: Υποβολή αίτησης από τον εργοδότη για καταβολή χορηγήματος | 16 |
| 5.4. Δικαίωμα υποβολής ένστασης | 18 |
| 6. ΜΟΡΦΗ, ΕΝΤΑΣΗ, ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ | 18 |
| 6.1. Μορφή ενίσχυσης | 18 |
| 6.2. Ένταση ενίσχυσης | 18 |
| 6.3. Επιλέξιμες δαπάνες που υπεισέρχονται στον υπολογισμό της ενίσχυσης | 18 |
| 6.4. Ανώτατα ποσά επιχορήγησης | 19 |
| 6.5. Φορολογική αντιμετώπιση της ενίσχυσης | 19 |
| 7. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΟΙΝΕΣ | 19 |
| 8. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ | 19 |
| 9. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ | 20 |
| 10. ΔΑΠΑΝΕΣ | 20 |
| 11. ΤΟΜΕΑΚΕΣ Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ | 20 |

| | |
|--|-----------|
| 12. ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ | 20 |
| 13. ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ | 21 |
| 13.1. Μέσα παροχής πληροφοριών και ελέγχου που διαθέτει η ΑνΑΔ | 21 |
| 13.2. Ενημέρωση ΕΕΚΕ | 21 |

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο πλαίσιο της αποστολής και των στρατηγικών επιδιώξεών της η ΑνΑΔ λειτουργεί από την 1^η Ιουλίου 2015 μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2023 το σχέδιο με τίτλο «Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (ΚΕ)» (στο εξής «Σχέδιο»).

Πρόκειται για Σχέδιο, το οποίο λειτουργεί παράλληλα με το Σχέδιο με την ονομασία «Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο» το οποίο διέπεται από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1407/2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De minimis)¹ [στο εξής «ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013»], το οποίο εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ στις 8 Σεπτεμβρίου 2014.

Η ΑνΑΔ έχει το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και να τροποποιεί τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου ή/και να τερματίσει τη λειτουργία του, όποτε το κρίνει σκόπιμο πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης του. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει τους ενδιαφερομένους.

Εξασκώντας το πιο πάνω δικαίωμα, η ΑνΑΔ με την παρούσα περιγραφή προβαίνει σε τροποποίηση του υφιστάμενου Σχεδίου.

Η αναγκαιότητα για τροποποίηση της περιγραφής του υφιστάμενου Σχεδίου προέκυψε κυρίως από την ανάπτυξη νέου ηλεκτρονικού συστήματος που φέρει το όνομα Ερμής (στο εξής «σύστημα Ερμής»). Μέσω του συστήματος Ερμής που τέθηκε σε λειτουργία από την 1^η Ιουλίου 2021, διεκπεραιώνονται όλες οι διαδικασίες που αφορούν σε όλα τα σχέδια και δραστηριότητες της ΑνΑΔ. Τόσο η περιγραφή του Σχεδίου όσο και ο Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών του Σχεδίου (στο εξής «Οδηγός») αναθεωρήθηκαν, ώστε να αναφέρονται στο σύστημα Ερμής. Άλλες αλλαγές που έγιναν αφορούν σε διασαφήνιση των όρων εφαρμογής του Σχεδίου.

2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

Οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007 (στο εξής θα αναφέρονται ως ο «Νόμος της ΑνΑΔ») και συγκεκριμένα το άρθρο 21.

Το Σχέδιο βασίζεται, επίσης, στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής, της 17^{ης} Ιουνίου 2014, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των Άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης² [στο εξής «ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014»].

Για τη λειτουργία του Σχεδίου απαιτείται έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και τον Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων (στο εξής «ΕΕΚΕ»).

3. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Σκοπός του Σχεδίου είναι η παροχή κινήτρου υπό μορφή χορηγήματος σε εργοδότες (στο πλαίσιο του Νόμου της ΑνΑΔ) για να σχεδιάζουν, οργανώνουν και εφαρμόζουν προγράμματα κατάρτισης

¹ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L352 της 24/12/2013, σ. 1-8.

² Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L187 της 26/6/2014.

σύμφωνα με προϋποθέσεις και κριτήρια που καθορίζει η ΑνΑΔ, για κάλυψη αναγκών κατάρτισης των εργοδοτούμενων τους (όπως η έννοια εργοδοτούμενος ορίζεται στον Νόμο της ΑνΑΔ).

Το Σχέδιο στοχεύει στην:

(α) Κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών κατάρτισης των εργοδοτούμενων που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις/οργανισμοί σ' όλους τους τομείς της οικονομίας³, οι οποίες προκύπτουν λόγω τεχνολογικών, οργανωτικών, οικονομικών και άλλων αλλαγών.

(β) Κατάρτιση των εργοδοτούμενων επιχειρήσεων/οργανισμών για απόκτηση, εμπλουτισμό, επέκταση ή/και αναβάθμιση των γνώσεων, δεξιοτήτων και νοσοτροπίας τους, για προσαρμογή στις συνεχώς μεταβαλλόμενες ανάγκες. Τα προγράμματα που επιχορηγεί η ΑνΑΔ μέσω του Σχεδίου καλύπτουν ευρύ φάσμα θεμάτων, σε διάφορα επαγγέλματα, σε όλες τις λειτουργίες των επιχειρήσεων/οργανισμών.

(γ) Ενθάρρυνση επιχειρήσεων/οργανισμών για οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης για πληρέστερη και ορθολογική αξιοποίηση του απασχολούμενου ανθρώπινου δυναμικού για αύξηση της παραγωγικότητας και κατ' επέκταση βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς τους. Η βοήθεια και ενίσχυση που παρέχεται συμβάλλει, επίσης, στην αναβάθμιση της οργάνωσης των επιχειρήσεων/οργανισμών και βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και προσφερομένων υπηρεσιών τους.

(δ) Στήριξη υφιστάμενων και νέων επιχειρήσεων μέσω της κατάρτισης του προσωπικού τους, για αντιμετώπιση των δυσκολιών που αντιμετωπίζουν στη λειτουργία τους και την περαιτέρω ανάπτυξή τους, με σκοπό την πρόληψη της ανεργίας, διατήρηση θέσεων εργασίας και δημιουργία καλύτερων προοπτικών απασχόλησης.

(ε) Αξιοποίηση προσοντούχων εκπαιδευτών για μεταφορά τεχνογνωσίας και εμπειριών στο προσωπικό των επιχειρήσεων/οργανισμών. Για την εφαρμογή των προγραμμάτων, οι εργοδότες μπορούν να αξιοποιούν εκπαιδευτές από εντός ή εκτός της επιχείρησης/οργανισμού τους, από την Κύπρο ή το εξωτερικό.

(στ) Σύνδεση των Προτύπων Επαγγελματικών Προσόντων (ΠΕΠ) που ορίζει η ΑνΑΔ με την εφαρμογή κατάλληλων Μονοεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης στην Κύπρο που διευκολύνουν την πιστοποίηση των επαγγελματικών προσόντων των καταρτιζομένων από την ΑνΑΔ.

4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ποιοι εργοδότες είναι δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο και ποιοι όχι καθορίζεται τόσο από τις πρόνοιες της νομοθεσίας της ΑνΑΔ όσο και από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014. Στο Σχέδιο ο όρος «Δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο» ταυτίζεται με τον όρο «Δυνητικά δικαιούχος για επιχορήγηση». Επίσης, ο όρος «Μη δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο» ταυτίζεται με τον όρο «Μη δικαιούχος για επιχορήγηση».

³ Εκτός από τις εξαιρέσεις που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 (βλέπε παρ. 4.2. πιο κάτω).

4.1. Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο

(α) Δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο μπορεί να είναι κάθε οντότητα, ανεξαρτήτως του νομικού της καθεστώτος, η οποία είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Εργοδοτών των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων και δραστηριοποιείται σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία.

(β) Ο εργοδότης μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων.

(γ) Ο εργοδότης μπορεί να ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή άλλη μη οικονομική δραστηριότητα.

(δ) Ο εργοδότης μπορεί να είναι επιχείρηση, αλλά να ασκεί τέτοιες δραστηριότητες οι οποίες δεν νοθεύουν τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

(ε) Ο εργοδότης πρέπει να καταβάλλει το καθορισμένο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους εργοδοτούμενους του που προτείνει να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης.

(στ) Ο εργοδότης μπορεί να είναι αυτοτελώς εργαζόμενος και να συμμετάσχει στο Σχέδιο για την κατάρτιση εργοδοτούμενων του, όχι όμως για την προσωπική κατάρτισή του, διότι δεν καταβάλλει τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τον εαυτό του.

4.2. Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο

(α) Η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας δεν είναι δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο διότι δεν καταβάλλει τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους δημοσίους υπαλλήλους.

(β) Εργοδότες των οποίων οι δραστηριότητες εμπίπτουν στις περιπτώσεις που δεν εφαρμόζεται ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014.

(γ) Εργοδότες ή εργοδοτούμενοι ή συντελεστές παροχής κατάρτισης στους οποίους έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και βρίσκονται σε ισχύ, οι οποίες αποκλείουν τη συνεργασία τους με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο του Σχεδίου.

(δ) Εργοδότες για τους οποίους εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης ενίσχυσης, η οποία χορηγήθηκε κατά παράβαση των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις και κρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ότι δεν θα έπρεπε να χορηγηθεί διότι είναι παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά.

4.3. Περιπτώσεις που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014

Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014 δεν εφαρμόζεται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

(α) Στις ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, και συγκεκριμένα στις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες

ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα, άρθρο 1(2)(γ).

(β) Στις ενισχύσεις που χορηγούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις: (α) όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις, ή (β) όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση της απόδοσής της, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, σε πρωτογενείς παραγωγούς, άρθρο 1(3)(γ).

(γ) Στις ενισχύσεις για προβληματικές επιχειρήσεις, με εξαίρεση τα καθεστώτα ενισχύσεων για την επανόρθωση ζημιών που προκαλούνται από ορισμένες θεομηνίες, άρθρο 1(4)(γ) και άρθρο 2(18).

(δ) Σε μέτρα ενίσχυσης βάσει των οποίων η χορήγηση ενισχύσεων υπόκειται στην υποχρέωση του δικαιούχου να διατηρεί στο αντίστοιχο κράτος μέλος είτε την έδρα του, είτε την κύρια εγκατάστασή του. Ωστόσο, είναι αποδεκτή η υποχρέωση του δικαιούχου να διατηρεί, κατά τη χρονική στιγμή καταβολής της ενίσχυσης, εγκατάσταση ή υποκατάστημα στο κράτος μέλος που χορηγεί την ενίσχυση, άρθρο 1(5)(α).

(ε) Σε μέτρα ενίσχυσης βάσει των οποίων η χορήγηση ενισχύσεων υπόκειται στην υποχρέωση του δικαιούχου να χρησιμοποιεί προϊόντα εγχώριας παραγωγής ή εθνικές υπηρεσίες, άρθρο 1(5)(β).

(στ) Σε μέτρα ενίσχυσης τα οποία περιορίζουν τη δυνατότητα των δικαιούχων να κάνουν χρήση των αποτελεσμάτων έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας σε άλλα κράτη μέλη, άρθρο 1(5)(γ).

(ζ) Ενισχύσεις για επαγγελματική κατάρτιση που πραγματοποιείται από επιχειρήσεις προκειμένου να συμμορφωθούν με τα εθνικά υποχρεωτικά πρότυπα επαγγελματικής κατάρτισης, άρθρο 31(2).

5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Διαδικασία: Η έγκριση προγράμματος κατάρτισης και η καταβολή χορηγήματος γίνεται σύμφωνα με προκαθορισμένη διαδικασία που διαλαμβάνει τρία στάδια:

| | |
|---------------------------|---|
| Πρώτο Στάδιο | Υποβολή αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης. |
| Δεύτερο Στάδιο | Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης. |
| Τρίτο Στάδιο | Υποβολή αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος. |

Τα στάδια της διαδικασίας παρουσιάζονται στη συνέχεια.

5.1. Πρώτο Στάδιο: Υποβολή αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης

Το πρώτο στάδιο διαλαμβάνει την υποβολή αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης και τη λήψη απόφασης από την ΑνΑΔ. Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ερμής τουλάχιστον τρεις ημερολογιακές εβδομάδες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης. Για να εγκριθεί η αίτηση πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις.

5.1.1. Προϋποθέσεις που αφορούν στον εργοδότη

| | |
|---|---|
| (α) Όροι συμμετοχής | Ο εργοδότης να είναι δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο σύμφωνα με τους όρους συμμετοχής που περιγράφονται στην παράγραφο 4.1. Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο . Επίσης ο εργοδότης να μην εντάσσεται στην κατηγορία των μη δικαιούχων για συμμετοχή στο Σχέδιο όπως περιγράφεται στους όρους συμμετοχής, παράγραφος 4.2. Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο . |
| (β) Εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης | Τουλάχιστον τρεις ημερολογιακές εβδομάδες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης, ο εργοδότης να έχει υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ερμής, αίτηση εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, πλήρως συμπληρωμένη. |
| (γ) Δήλωση για μη προβληματικές επιχειρήσεις | Στην περίπτωση που το χορήγημα που καταβάλλει η ΑνΑΔ στον εργοδότη συνιστά κρατική ενίσχυση, ο εργοδότης να έχει υποβάλει το Έντυπο ΜΠΕ: Βεβαίωση Νόμιμων Ελεγκτών για Σκοπούς Παραχώρησης Κρατικής Ενίσχυσης από νόμιμους ελεγκτές, που να βεβαιώνει ότι δεν αποτελεί προβληματική επιχείρηση. Η βεβαίωση υποβάλλεται με κάθε αίτηση εργοδότη για έγκριση προγράμματος και ισχύει δώδεκα μήνες από την ημερομηνία έκδοσής της. |

5.1.2. Προϋποθέσεις που αφορούν στους υποψηφίους για συμμετοχή

| | |
|---|--|
| (α) Εργοδότηση υποψηφίων για συμμετοχή | Οι υποψήφιοι για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης να είναι εργοδοτούμενοι του αιτητή εργοδότη σε θέση εργασίας στην Κύπρο. |
| (β) Διοικητικές κυρώσεις | Να μη βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ, των υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα. |

| | |
|--|---|
| (γ) Θέσεις εργασίας και καθήκοντα | Οι θέσεις εργασίας και τα καθήκοντα των υποψηφίων για συμμετοχή να είναι σχετικά με το περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης, ώστε οι γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν να αξιοποιηθούν αποτελεσματικά στην επιχείρηση/οργανισμό τους. |
|--|---|

5.1.3. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο πρόγραμμα κατάρτισης

| | |
|--|---|
| (α) Σχεδιασμός προγράμματος | Το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης να σχεδιαστεί σύμφωνα με τις υποδείξεις του Οδηγού του Σχεδίου και σύμφωνα με τις υποδείξεις στο σύστημα Ερμής, (παράγραφοι 5.1., 5.2., 5.3. και 5.4. του Οδηγού). |
|--|---|

| | |
|--------------------------------------|---|
| (β) Ανάγκη κατάρτισης | Να τεκμηριώνεται ότι υπάρχει συγκεκριμένη και ουσιαστική ανάγκη κατάρτισης, ότι αυτή είναι άμεσα συνδεδεμένη με την εργασία των υποψηφίων για συμμετοχή και ότι η ανάγκη κατάρτισης θα ικανοποιηθεί με τη συμμετοχή τους στο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης. |
|--------------------------------------|---|

| | |
|---------------------|---|
| (γ) Θέμα | Το θέμα του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης να εμπίπτει στο Θεματολόγιο το οποίο έχει καθοριστεί από την ΑνΑΔ για το Σχέδιο και να μην περιλαμβάνεται στα θέματα που δεν αποτελούν προτεραιότητα για την ΑνΑΔ και δεν εγκρίνονται. Στον Οδηγό του Σχεδίου επισημαίνονται συγκεκριμένα θέματα που δεν εγκρίνονται ή που εγκρίνονται κάτω από συγκεκριμένες προϋποθέσεις (παράγραφος 5.6.3.(γ) του Οδηγού). |
|---------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|--|
| (δ) Σύνδεση με ΠΕΠ | Σε περίπτωση που υπάρχει σύνδεση του προγράμματος κατάρτισης με ΠΕΠ, να συνάδει το περιεχόμενο και η διάρκεια κατάρτισης με το συγκεκριμένο ΠΕΠ. |
|-----------------------------------|--|

| | |
|-------------------------|---|
| (ε) Διάρκεια | Η διάρκεια κατάρτισης να μην είναι μικρότερη των 6 ωρών. |
| | Η διάρκεια κατάρτισης ανά ημέρα να μην ξεπερνά τις 7 ώρες. |
| | Το πρόγραμμα κατάρτισης να εφαρμόζεται μεταξύ των ωρών 7:00 π.μ. και 10:00 μ.μ. |
| | Να υπάρχει διάλειμμα 15 λεπτών τουλάχιστον για κάθε 2,5 ώρες συνεχόμενης κατάρτισης. |
| | Η διάρκεια κατάρτισης να επιτρέπει την αποτελεσματική κάλυψη των θεμάτων του προγράμματος κατάρτισης, λαμβανομένων υπόψη του αριθμού συμμετεχόντων και της δυσκολίας των τεχνικών κατάρτισης. |

Η διάρκεια κατάρτισης να μην είναι μικρότερη από την ελάχιστη, ούτε μεγαλύτερη από τη μέγιστη διάρκεια κατάρτισης που η ΑνΑΔ έχει καθορίσει για συγκεκριμένα θέματα ή κατηγορία προγραμμάτων κατάρτισης [παράγραφος 5.6.3.(ε) του Οδηγού].

**(στ)
Αριθμός
συμμετεχόντων**

Ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά πρόγραμμα κατάρτισης να μην υπερβαίνει τα 28 άτομα.

Ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων να μην υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό που η ΑνΑΔ έχει καθορίσει για συγκεκριμένα θέματα (παράγραφος 5.6.3.(ζ) του Οδηγού).

**(ζ)
Καταλληλότητα
του
προγράμματος
κατάρτισης**

Κρίνεται κατά πόσο υπάρχει συνάφεια μεταξύ του τίτλου του προγράμματος, της ανάγκης κατάρτισης, των στόχων και του περιεχομένου του προγράμματος.

Κρίνεται κατά πόσο το περιεχόμενο του προγράμματος ανταποκρίνεται στους στόχους του προγράμματος.

Εξετάζεται η καταλληλότητα της ομάδας των συμμετεχόντων στην οποία απευθύνεται το πρόγραμμα σε σχέση με την ανάγκη κατάρτισης, τους στόχους και το περιεχόμενο του προγράμματος.

Κρίνεται κατά πόσο προτείνονται κατάλληλες μέθοδοι και τεχνικές για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος και κατά πόσο τα εκπαιδευτικά μέσα και υλικά κατάρτισης υποστηρίζουν επαρκώς τις προτεινόμενες τεχνικές κατάρτισης.

**(η)
Χώρος
διεξαγωγής**

Εργοδότες οι οποίοι εφαρμόζουν προγράμματα κατάρτισης για το προσωπικό τους εντός των εγκαταστάσεών τους, ή σε εγκαταστάσεις μέλους ενιαίας επιχείρησης, να διαθέτουν κατάλληλη αίθουσα κατάρτισης ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική εφαρμογή του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης. Στον Οδηγό ερμηνεύεται ο όρος «κατάλληλη αίθουσα κατάρτισης».

Σε περίπτωση που ο εργοδότης κατέχει πολλαπλούς ρόλους εργοδότη, ο χώρος κατάρτισης μπορεί να είναι σε χώρο άλλου εργοδότη που είναι μέλος της ίδιας οντότητας.

Σε περίπτωση που η εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης γίνεται σε χώρο που δεν ανήκει στον αιτούμενο εργοδότη ή που δεν ανήκει σε μέλος της ίδιας οντότητας ή που δεν ανήκει σε μέλος ενιαίας επιχείρησης, ο προτεινόμενος χώρος πρέπει να πληροί τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Να είναι πιστοποιημένος από την ΑνΑΔ ως ΔΕΚ. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Η πιστοποίηση της ΔΕΚ να είναι σε ισχύ κατά την περίοδο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας του ιδιοκτήτη της ΔΕΚ με την ΑνΑΔ. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Η χωρητικότητα της αίθουσας κατάρτισης να είναι επαρκής σε σχέση με τον προτεινόμενο αριθμό συμμετεχόντων. |

| | |
|---|---|
| <p>(θ) Προτεινόμενος εκπαιδευτής</p> | <p>Ο εκπαιδευτής που θα επιλεγεί μπορεί να είναι εργοδοτούμενος του εργοδότη, ή άλλος εκπαιδευτής που διαμένει στην Κύπρο ή να αξιοποιηθεί εκπαιδευτής από το εξωτερικό. Σε όλες τις περιπτώσεις ο εκπαιδευτής πρέπει να πληροί τα ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης της ΑνΑΔ και να είναι είτε πιστοποιημένος από την ΑνΑΔ ως Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης – Επίπεδο 5 CyQF/EQF (ΕΕΚ), ή να έχει εξαιρεθεί από την υποχρέωση πιστοποίησης.</p> |
| <p>(ι) Εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση</p> | <p>Δεν απαιτείται η φυσική παρουσία εκπαιδευτή / εκπαιδευτών στον χώρο ή στους χώρους κατάρτισης. Αυτό σημαίνει ότι οι εκπαιδευτές μπορεί να βρίσκονται οπουδήποτε, ακόμη και στο εξωτερικό.</p> <p>Δεν ισχύει η υποχρέωση το πρόγραμμα κατάρτισης να διεξάγεται σε εγκαταστάσεις της επιχείρησης ή σε χώρο εφαρμογής που να είναι πιστοποιημένη ΔΕΚ. Όλοι οι συντελεστές του προγράμματος κατάρτισης (οργανωτής, εκπαιδευτές, καταρτιζόμενοι) μπορούν να βρίσκονται σε οποιονδήποτε χώρο, νοουμένου ότι διασφαλίζεται η δυνατότητα σύνδεσής τους με το εικονικό περιβάλλον μάθησης, η απρόσκοπτη και αποτελεσματική χρήση των εργαλείων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης και η συνεχής και ανεμπόδιση αλληλεπίδρασή τους μέσω εικόνας, ήχου και γραπτών μηνυμάτων.</p> |
| <p>(ια) Εργαλεία σύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης</p> | <p>Μέσω των τεχνικών δυνατοτήτων των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να διασφαλίζονται οι ακόλουθες απαιτήσεις λειτουργίας του περιβάλλοντος σύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ταυτόχρονη συμμετοχή εκπαιδευτή/εκπαιδευτών και καταρτιζομένων. • Πρόσβαση του οργανωτή και λειτουργών ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της ΑνΑΔ. |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Συνεχής και ανεμπόδιστη αλληλεπίδραση μέσω εικόνας, ήχου και γραπτών μηνυμάτων μεταξύ εκπαιδευτή/εκπαιδευτών και καταρτιζομένων, καθώς και άλλων που πιθανόν να έχουν πρόσβαση στο περιβάλλον μάθησης, όπως του οργανωτή και λειτουργών ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της ΑνΑΔ. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Χρήση ενεργητικών, συμμετοχικών και διαδραστικών τεχνικών κατάρτισης, όπως εργασία σε ομάδες, μελέτη περιπτώσεων, υπόδυση ρόλων, χιονοστιβάδα, προσομοίωση και πρακτική άσκηση. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή διαμορφωτικής και απολογιστικής αξιολόγησης μέσω τηλεψηφοφορίας. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτρονική καταγραφή της κάθε συνάντησης του προγράμματος κατάρτισης, τηρουμένων των προνοιών του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων. |

**(ιβ)
Εργαλεία
ασύγχρονης
ηλεκτρονικής
μάθησης**

Για την αποτελεσματική εφαρμογή της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης, είναι απαραίτητη η αξιοποίηση εργαλείων ασύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης, μέσω των οποίων, μεταξύ άλλων, επιτυγχάνεται η ασύγχρονη επικοινωνία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων, η διανομή εκπαιδευτικού υλικού, η εφαρμογή της μεθόδου της ανεστραμμένης τάξης και η υποβολή εργασιών από τους καταρτιζομένους. Οι τεχνικές δυνατότητες των εργαλείων αυτών αναμένεται ότι θα διασφαλίζουν τα εξής:

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Πρόσβαση του οργανωτή και λειτουργών ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της ΑνΑΔ στο περιβάλλον ασύγχρονης μάθησης. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ανάρτηση και υποβολή εκπαιδευτικού υλικού, όπως παρουσιάσεων, σημειώσεων, ασκήσεων, εργασιών, οπτικοακουστικού υλικού και συνδέσμων. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή διάγνωσης αναγκών καταρτιζομένων καθώς και διαμορφωτικής και απολογιστικής αξιολόγησης μέσω δημιουργίας διαγνωστικών και εξεταστικών δοκιμών και ερωτηματολογίων. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ανάρτηση της ηλεκτρονικής καταγραφής κάθε συνάντησης, τηρουμένων των προνοιών του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων. |

**(ιγ)
Επανα-
υποβαλλόμενα
προγράμματα**

Το ίδιο πρόγραμμα μπορεί να επαναυποβληθεί μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος για να καλύψει τις ίδιες ανάγκες κατάρτισης και άλλων εργοδοτούμενων. Ο μέγιστος επιτρεπτός αριθμός επαναυποβαλλομένων προγραμμάτων είναι είκοσι (20) προγράμματα ετήσια.

**(ιδ)
Δυνατότητα
επιχορήγησης**

Με βάση τον προϋπολογισμό του Σχεδίου, να υπάρχει η δυνατότητα επιχορήγησης του προγράμματος κατάρτισης από την ΑνΑΔ.

5.2. Δεύτερο Στάδιο: Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης

5.2.1. Υποχρεώσεις εργοδοτών

Με την έγκριση του προγράμματος κατάρτισης, ο εργοδότης αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις έναντι της ΑνΑΔ, σε σχέση με την εφαρμογή του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης:

(α) Να ενημερώσει τους συμμετέχοντες ότι το πρόγραμμα κατάρτισης έχει εγκριθεί από την ΑνΑΔ.

(β) Να δημιουργήσει στο σύστημα Ερμής, ηλεκτρονική λίστα συμμετεχόντων η οποία αποστέλλεται αυτόματα από το σύστημα Ερμής στο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο του εκπαιδευτή. Αντικατάσταση συμμετεχόντων επιτρέπεται μέχρι να κλειδώσει η λίστα συμμετεχόντων και αυτό συμβαίνει όταν συμπληρωθεί το 25% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης. Διευκρινίζεται ότι το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει την προσθήκη καταρτιζομένων πέραν του εγκριθέντος αριθμού καταρτιζομένων.

(γ) Να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης.

(δ) Να εφαρμόσει το πρόγραμμα κατάρτισης σύμφωνα με τη δοθείσα έγκριση που αφορά σε όλα τα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης, τόσο της προδιαγραφής όσο και της εφαρμογής του.

(ε) Να τηρεί στοιχεία αναφορικά με την εξέλιξη της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και να φροντίζει για την έγκαιρη και ορθή συμπλήρωση του παρουσιολογίου η οποία γίνεται ηλεκτρονικά τόσο από τους καταρτιζομένους όσο και από τον εκπαιδευτή.

(στ) Να επιτρέπει σε αρμόδιους λειτουργούς της ΑνΑΔ ή εξουσιοδοτημένους επιθεωρητές να εισέρχονται στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης και να τους παρέχει κάθε βοήθεια και συνεργασία για έλεγχο και αξιολόγηση της εφαρμογής του.

(ζ) Να μεριμνά καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης για την αξιολόγηση της προόδου των καταρτιζομένων, της απόδοσης του εκπαιδευτή και της αποτελεσματικότητας του προγράμματος κατάρτισης.

(η) Σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, ο εργοδότης αναλαμβάνει τις πιο κάτω πρόσθετες υποχρεώσεις:

**Πρόσθετες
υποχρεώσεις**

1. Να υπάρχει κάμερα και αυτή να είναι συνέχεια ενεργοποιημένη.

2. Να προβάλλεται ζωντανή εικόνα των συμμετεχόντων (π.χ. η κάμερα να μην είναι στραμμένη προς τον τοίχο ή την οροφή, ή να προβάλλεται φωτογραφία ή οπτικογραφημένα στιγμιότυπα των συμμετεχόντων).

3. Ο οργανωτής να είναι σε θέση να διαχειριστεί και να αποκαταστήσει τυχόν τεχνικά προβλήματα που προκύψουν, ώστε το εικονικό περιβάλλον μάθησης να είναι κατάλληλο.

4. Ο εκπαιδευτής να είναι σε θέση να χρησιμοποιεί εργαλεία εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.

5. Οι καταρτιζόμενοι να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν εργαλεία εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.

6. Ο κάθε καταρτιζόμενος να έχει πρόσβαση στο εικονικό περιβάλλον μέσω της δικής του ηλεκτρονικής συσκευής.

7. Να παρέχεται η δυνατότητα άμεσης πρόσβασης του επιθεωρητή στο εικονικό περιβάλλον μάθησης.

8. Σε περίπτωση ελέγχου του προγράμματος κατάρτισης από αρμόδιο λειτουργό ή εξουσιοδοτημένο επιθεωρητή της ΑνΑΔ, οι συμμετέχοντες να ανταποκρίνονται άμεσα στην αποστολή στοιχείων που θα τους ζητηθούν.

5.2.2. Υποχρεώσεις εργοδότη σε σχέση με τροποποιήσεις στα εγκριθέντα στοιχεία του προγράμματος

Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για τροποποίηση των εγκριθέντων στοιχείων του προγράμματος κατάρτισης, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να ενημερώσει την ΑνΑΔ μέσω του συστήματος Ερμής.

Οι τροποποιήσεις στοιχείων διακρίνονται σε τροποποιήσεις για τις οποίες χρειάζεται να υποβληθεί σχετικό αίτημα, να αξιολογηθεί και να δοθεί η έγκριση της ΑνΑΔ, με ισχύ μετά την δοθείσα έγκριση και σε τροποποιήσεις χωρίς την έγκριση της ΑνΑΔ, οι οποίες έχουν άμεση ισχύ.

Συνοπτικά τι απαιτείται σε περίπτωση διαφοροποίησης των εγκριθέντων:

Απαιτείται ενημέρωση του συστήματος Ερμής σε περίπτωση:

Ακύρωσης του προγράμματος κατάρτισης.

Αλλαγής στις ημερομηνίες εφαρμογής των συναντήσεων του προγράμματος κατάρτισης.

Αλλαγής στην ώρα έναρξης και λήξης των συναντήσεων του προγράμματος κατάρτισης.

Αλλαγής πιστοποιημένης ΔΕΚ.

Αλλαγής αίθουσας κατάρτισης σε ΔΕΚ ή σε άλλη δομή μη πιστοποιημένη.

Αλλαγής επαρχίας ή/και αίθουσας κατάρτισης.

Αλλαγής γλώσσας διδασκαλίας.

Απαιτείται ενημέρωση του συστήματος Ερμής και έγκριση της ΑνΑΔ σε περίπτωση:

Αλλαγής εκπαιδευτή.

Αλλαγής μεθόδου κατάρτισης.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται η έγκριση της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ αξιολογεί το αίτημα για τροποποίηση και εφόσον η τεκμηρίωση είναι ικανοποιητική, εγκρίνει την τροποποίηση. Η σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης της τροποποίησης κοινοποιείται στον εργοδότη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω του συστήματος Ερμής.

5.3. Τρίτο Στάδιο: Υποβολή αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος

Για να καταστεί δυνατή η καταβολή χορηγήματος στον εργοδότη, πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) Η αίτηση για καταβολή χορηγήματος και τα επισυναπτόμενα αποδεικτικά στοιχεία να υποβληθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Οδηγού. Δεν θα γίνεται αποδεκτή για σκοπούς επιχορήγησης, πληρωμή οφειλόμενου ποσού από τον εργοδότη πριν την παραλαβή της αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης και μετά την παραλαβή της αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος.

(β) Όλα τα προαναφερθέντα στοιχεία να τεκμηριώνουν ότι:

Το πρόγραμμα εφαρμόστηκε σύμφωνα με τα στοιχεία της εγκριθείσας προδιαγραφής και εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης.

Ο εργοδότης έχει επωμιστεί τις επιλέξιμες δαπάνες για το πρόγραμμα κατάρτισης.

Ο εργοδότης έχει επωμιστεί τις επιλέξιμες δαπάνες μετά την υποβολή της αίτησης για έγκριση του προγράμματος κατάρτισης και πριν την υποβολή της αίτησης για καταβολή χορηγήματος.

(γ) Ο εργοδότης να είναι δικαιούχος συμμετοχής στο Σχέδιο και να μην εντάσσεται στην κατηγορία των μη δικαιούχων για συμμετοχή στο Σχέδιο.

(δ) Να πληρούνται οι προϋποθέσεις έγκρισης αίτησης εργοδότη για έγκριση προγράμματος κατάρτισης.

(ε) Να πληρούνται οι προϋποθέσεις που αφορούν στην υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης.

(στ) Σε περίπτωση αλλαγής εκπαιδευτή ή μεθόδου κατάρτισης, χωρίς να έχει προηγηθεί η έγκριση της ΑνΑΔ, δεν καταβάλλεται οποιοδήποτε χορήγημα.

(ζ) Οι συμμετέχοντες να έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% της διάρκειας του προγράμματος. Δεν καταβάλλεται χορήγημα για συμμετέχοντες με παρουσία μικρότερη του 75% της διάρκειας του προγράμματος.

(η) Τα καθήκοντα και η θέση εργασίας των ατόμων που συμμετείχαν στο πρόγραμμα κατάρτισης αντιστοιχούν στην εγκριθείσα περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή, της προδιαγραφής του προγράμματος.

(θ) Ο αριθμός των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα δεν υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων.

(ι) Δεν επιχορηγείται η συμμετοχή ατόμων που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα με παρόμοιο περιεχόμενο μέσα στα τελευταία δύο (2) χρόνια από την έναρξη της εφαρμογής του υπό εξέταση προγράμματος.

(ια) Δεν επιχορηγείται η συμμετοχή ατόμων που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης με παρόμοιο περιεχόμενο πέραν της μίας φορές, εάν κριθεί ότι η ανάγκη κατάρτισης έχει ήδη ικανοποιηθεί σε σημαντικό βαθμό.

(ιβ) Δεν επιχορηγείται η συμμετοχή ατόμων που προέρχονται από άλλο μέλος ενιαίας επιχείρησης, πέραν του εργοδότη ο οποίος υπέβαλε την αίτηση.

(ιγ) Ο εργοδότης κατέβαλλε κανονικά το προβλεπόμενο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους εργοδοτούμενους του που συμμετείχαν στο πρόγραμμα κατάρτισης και για τον εκπαιδευτή σε περίπτωση που αυτός είναι εργοδοτούμενός του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

(ιδ) Δεν βρίσκονταν σε ισχύ κατά την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ, του εργοδότη ή/και των συντελεστών παροχής κατάρτισης ή/και των καταρτιζομένων στο πρόγραμμα, για το συγκεκριμένο Σχέδιο.

Για ενημέρωση όλων των εργοδοτών, η ΑνΑΔ εκδίδει Οδηγό που περιγράφει αναλυτικά την πολιτική, τις διαδικασίες, καθώς και τις προϋποθέσεις έγκρισης και επιχορήγησης προγραμμάτων στο πλαίσιο του Σχεδίου, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου της ΑνΑΔ, άρθρο 21(1)(β).

5.4. Δικαίωμα υποβολής ένστασης

Αιτητές των οποίων οι αιτήσεις για έγκριση εφαρμογής προγράμματος ή για καταβολή χορηγήματος απορρίφθηκαν, έχουν το δικαίωμα εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης της ΑνΑΔ, να υποβάλουν γραπτή ένσταση, ζητώντας επανεξέταση της αίτησής τους και παραθέτοντας συγκεκριμένα στοιχεία και λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτησή τους δεν έπρεπε να απορριφθεί.

6. ΜΟΡΦΗ, ΕΝΤΑΣΗ, ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

6.1. Μορφή ενίσχυσης

Ένας εργοδότης που ασκεί οικονομική δραστηριότητα λαμβάνει από την ΑνΑΔ κρατική ενίσχυση, η οποία χορηγείται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014.

Ένας εργοδότης που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή που ασκεί τέτοια δραστηριότητα η οποία δεν νοθεύει τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινωνικές συναλλαγές, λαμβάνει από την ΑνΑΔ ενίσχυση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις του Σχεδίου, η οποία όμως δεν αποτελεί κρατική ενίσχυση.

6.2. Ένταση ενίσχυσης

Η ένταση ενίσχυσης δεν υπερβαίνει το 50% των επιλέξιμων δαπανών, η οποία ισχύει χωρίς διάκριση για όλους τους δικαιούχους.

Το χορήγημα μπορεί να καλύψει επιλέξιμες δαπάνες κατάρτισης που επωμίζεται ο εργοδότης μέχρι το ύψος (ποσοστό) που προνοεί η ένταση ενίσχυσης, νοουμένου ότι το ποσό δεν θα υπερβαίνει το ανώτατο ποσό επιχορήγησης που καθορίζει η ΑνΑΔ.

Περιπτώσεις οι οποίες δεν συνιστούν κρατική ενίσχυση, σύμφωνα με το άρθρο 2 των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων Νόμων του 2001 μέχρι 2009, εντάσσονται στο Σχέδιο και παραχωρείται απ'ευθείας ενίσχυση με ένταση που δεν υπερβαίνει το 50% των επιλέξιμων δαπανών χωρίς να διενεργείται οποιοσδήποτε έλεγχος για το αν αποτελούν προβληματικές επιχειρήσεις.

6.3. Επιλέξιμες δαπάνες που υπεισέρχονται στον υπολογισμό της ενίσχυσης

Στον υπολογισμό της ενίσχυσης υπεισέρχονται οι ακόλουθες επιλέξιμες δαπάνες που επωμίζεται η επιχείρηση/οργανισμός που εφαρμόζει το εγκριμένο από την ΑνΑΔ πρόγραμμα.

(α) Κόστος εκπαιδευτών: Αφορά στο κόστος εκπαιδευτών εργοδοτούμενων της επιχείρησης ή το ποσό χρέωσης από τον εκπαιδευτή που δεν είναι εργοδοτούμενος της επιχείρησης, από την Κύπρο ή το εξωτερικό, για εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης.

(β) Έξοδα μετακίνησης εκπαιδευτών από το εξωτερικό εξαιρουμένων των εξόδων διαμονής και διατροφής.

(γ) Άλλες τρέχουσες δαπάνες: Αφορά στο κόστος για εκπαιδευτικά βοηθήματα και αναλώσιμα υλικά και εφόδια που σχετίζονται άμεσα με το πρόγραμμα κατάρτισης, καθώς και ενοίκιο αίθουσας και εξοπλισμού.

(δ) Διοικητικές Δαπάνες: Αφορά στο κόστος του χρόνου που αφιερώνει η επιχείρηση/οργανισμός για την οργάνωση, εποπτεία, εφαρμογή και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος.

(ε) Κόστος προσωπικού καταρτιζομένων: Αφορά στο κόστος προσωπικού καταρτιζομένων που επωμίζεται η επιχείρηση/οργανισμός. Στον υπολογισμό του κόστους λαμβάνονται υπόψη μόνον οι ώρες από τον εργάσιμο χρόνο κατά τις οποίες οι καταρτιζόμενοι συμμετείχαν στο πρόγραμμα κατάρτισης αφού αφαιρεθούν οι τυχόν ώρες παραγωγικής εργασίας.

Σημειώνεται ότι, τυχόν ΦΠΑ που περιλαμβάνεται στα πιο πάνω κόστη δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

6.4. Ανώτατα ποσά επιχορήγησης

Η ΑνΑΔ μπορεί να προκαθορίζει ανώτατα ποσά επιχορήγησης, τα οποία ισχύουν χωρίς διάκριση για όλους τους δικαιούχους για συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Τα ανώτατα αυτά ποσά θα καθορίζονται και δημοσιοποιούνται εκ των προτέρων.

6.5. Φορολογική αντιμετώπιση της ενίσχυσης

Η ενίσχυση υπόκειται σε φορολογία σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία.

7. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν έχει τηρήσει τους όρους χορήγησης της ενίσχυσης, ζητείται η επιστροφή των ποσών που χορηγήθηκαν.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου της ΑνΑΔ, άρθρο 31(1), η ΑνΑΔ δικαιούται να επιβάλει οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες σε δικαιούχο που παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιές του.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 31(2), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων ή τη διακοπή της συνεργασίας του δικαιούχου με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου μέχρι χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μίας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

8. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ

Οι ενισχύσεις με προσδιορίσιμες επιλέξιμες δαπάνες που απαλλάσσονται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014, μπορούν να σωρευθούν:

(α) με οποιεσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, εφόσον τα εν λόγω μέτρα ενίσχυσης αφορούν διαφορετικές προσδιορίσιμες επιλέξιμες δαπάνες.

(β) με οποιεσδήποτε άλλες ενισχύσεις, εφόσον αφορούν τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες επικαλύπτονται πλήρως ή εν μέρει μόνο αν η σώρευση αυτή δεν οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης έντασης ενίσχυσης ή του υψηλότερου ποσού ενίσχυσης που εφαρμόζονται στην ενίσχυση αυτή δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014.

Κρατικές ενισχύσεις που τυγχάνουν απαλλαγής δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014, δεν σωρεύονται με οποιεσδήποτε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που αφορούν στις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, εάν η σώρευση αυτή θα οδηγήσει σε υπέρβαση της έντασης ενίσχυσης.

9. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Η διάρκεια ισχύος του Σχεδίου είναι από την 1^η Νοεμβρίου 2014 μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2023. Διευκρινίζεται ότι η ΑνΑΔ έχει τη δυνατότητα έγκρισης προγραμμάτων μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 έστω και αν αυτά θα ολοκληρωθούν μετά την ημερομηνία αυτή.

10. ΔΑΠΑΝΕΣ

(α) Πιστώσεις του Προϋπολογισμού

Για την περίοδο 2022–2023 (εναπομείναντα έτη μέχρι τη λήξη του Σχεδίου), υπολογίζεται ότι ο ετήσιος Προϋπολογισμός της ΑνΑΔ για τη λειτουργία του Σχεδίου δεν θα υπερβαίνει το ποσό των €850.000.

Μέρος των πιστώσεων στους ετήσιους Προϋπολογισμούς της ΑνΑΔ για το Σχέδιο δεν θα αποτελεί Κρατική ενίσχυση, διότι θα καταβάλλεται σε δικαιούχους εργοδότες που δεν συνιστούν επιχειρήσεις ή θα καταβάλλεται σε επιχειρήσεις που οι δραστηριότητές τους, ως εκ της φύσης τους, δεν είναι ικανές να νοθεύσουν τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζει τις ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

(β) Ρυθμός χρηματοδότησης

Το κονδύλι του Σχεδίου ψηφίζεται πάνω σε ετήσια βάση. Ο ετήσιος Προϋπολογισμός της ΑνΑΔ, στον οποίο περιλαμβάνεται το ως άνω κονδύλι, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και το Υπουργικό Συμβούλιο και, στη συνέχεια, ψηφίζεται σε Νόμο από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

11. ΤΟΜΕΑΚΕΣ Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Το Σχέδιο δεν θέτει οποιουδήποτε περιορισμούς σε σχέση με τομεακές ή περιφερειακές συγκεντρώσεις.

12. ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Ο υπολογιζόμενος αριθμός καταρτιζομένων είναι περίπου 5.000 ετησίως.

13. ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

13.1. Μέσα παροχής πληροφοριών και ελέγχου που διαθέτει η ΑνΑΔ

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση του προγράμματος ενισχύσεων με τους επιδιωκόμενους από τον Νόμο στόχους, η ΑνΑΔ ασκεί έλεγχο στα ακόλουθα στάδια, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το Σχέδιο διαδικασίες, κριτήρια και προϋποθέσεις:

Έλεγχος στο στάδιο υποβολής αίτησης από τον ενδιαφερόμενο εργοδότη για έγκριση συμμετοχής στο Σχέδιο.

Έλεγχος στο στάδιο υλοποίησης εγκριθέντος προγράμματος κατάρτισης.

Έλεγχος στο στάδιο καταβολής του χορηγήματος.

Σε όλα τα στάδια η πληροφόρηση διοχετεύεται μέσω του συστήματος Ερμής. Ανά πάσα στιγμή υπάρχει πρόσβαση στο ιστορικό του εργοδότη, του εκπαιδευτή και των καταρτιζομένων σε σχέση με τη συνεργασία τους με την ΑνΑΔ. Η ηλεκτρονική διεκπεραίωση της διαδικασίας έγκρισης και επιχορήγησης των προγραμμάτων κατάρτισης διευκολύνει σημαντικά τον έλεγχο και την παρακολούθηση της εξέλιξης των προγραμμάτων και των πληρωμών μέσω κατάλληλων εκθέσεων.

Όπου κρίνεται σκόπιμο πραγματοποιούνται επισκέψεις στην επιχείρηση/οργανισμό και στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος για συλλογή πρόσθετων πληροφοριών και έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος. Το άρθρο 15(1) του Νόμου της ΑνΑΔ προνοεί ότι η ΑνΑΔ μπορεί να διορίζει υπαλλήλους ή άλλα πρόσωπα ως επιθεωρητές.

Πρόσθετα από τον έλεγχο που ασκείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ σε όλα τα πιο πάνω στάδια, το Σχέδιο υπόκειται στον έλεγχο του Εσωτερικού Ελεγκτή της ΑνΑΔ.

Έλεγχος, επίσης, ασκείται από τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας, που με βάση τον Νόμο της ΑνΑΔ [Άρθρο 26(1)] ελέγχει τις οικονομικές δοσοληψίες της ΑνΑΔ, τους λογαριασμούς και την εν γένει οικονομική διαχείρισή της. Οι ελεγμένοι λογαριασμοί της ΑνΑΔ υποβάλλονται μέσω του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργικό Συμβούλιο και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Αναφορικά με τα αποτελέσματα των ελέγχων ενημερώνεται περιοδικά το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ που αποτελεί το ανώτατο σώμα λήψης αποφάσεων και άσκησης ελέγχου του Οργανισμού.

13.2. Ενημέρωση ΕΕΚΕ

Η ΑνΑΔ θα τηρεί οποιοσδήποτε υποχρεώσεις προκύπτουν για ενημέρωση του ΕΕΚΕ.

ΑνΑΔ:13.04.005.001

1 Ιουνίου 2022