



ΠΡΟΤΥΠΟ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

**Τεχνίτης αντλιών  
πετρελαιοκινητήρων οχημάτων**

Επίπεδο CyQF/EQF 4

## **Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)**

### **Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:**

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ .....</b>	<b>5</b>
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος .....	5
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF).....	5
1.3	Κωδικός ISCO .....	5
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος.....	5
<b>2.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ.....</b>	<b>5</b>
2.1	Αντικείμενο .....	5
2.2	Εργασιακό περιβάλλον .....	5
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης .....	5
2.4	Εξοπλισμός.....	6
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων .....	6
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι.....	6
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑΝΑΔ .....	6
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης .....	7
<b>3.</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ).....</b>	<b>8</b>
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας .....	9
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας .....</b>	<b>10</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία .....</b>	<b>12</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης.....</b>	<b>14</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού .....</b>	<b>15</b>
<b>ΚΤ.21</b>	<b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών</b>	<b>16</b>
<b>ΚΤ.23</b>	<b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών.....</b>	<b>17</b>
<b>ΚΤ.30</b>	<b>Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών .....</b>	<b>19</b>
<b>ΚΤ.32</b>	<b>Χειρισμός παραπόνων πελατών.....</b>	<b>20</b>
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας .....	21
<b>ΤΠΟ4.1</b>	<b>Προετοιμασία των οχημάτων και του εξοπλισμού για εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.....</b>	<b>22</b>
<b>ΤΠΟ4.2</b>	<b>Αποσυναρμολόγηση και διάγνωση των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων .....</b>	<b>24</b>
<b>ΤΠΟ4.3</b>	<b>Επιδιόρθωση και έλεγχος των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων ..</b>	<b>26</b>
<b>ΤΠΟ4.4</b>	<b>Συντήρηση και έλεγχος των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων .....</b>	<b>28</b>
3.4	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία) .....	29

4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ..... 30

## **1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ**

### **1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:**

Τεχνίτης αντλιών πετρελαιοκινητήρων οχημάτων

### **1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):**

4

### **1.3 Κωδικός ISCO:**

7231

### **1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:**

ΤΠΟ4

## **2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ**

### **2.1 Αντικείμενο:**

Ο τεχνίτης αντλιών πετρελαιοκινητήρων οχημάτων εντοπίζει βλάβες, επισκευάζει και αντικαθιστά εξαρτήματα και συντηρεί τα συστήματα τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων σε οχήματα. Ελέγχει την κατάσταση λειτουργίας συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων και εξαρτημάτων τους, επιβεβαιώνει την ορθή λειτουργία τους και την αποκατάσταση βλαβών. Προετοιμάζει, οργανώνει, καθαρίζει και φροντίζει το χώρο εργασίας, εργαλεία και εξοπλισμό. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

### **2.2 Εργασιακό περιβάλλον:**

Ο τεχνίτης αντλιών πετρελαιοκινητήρων οχημάτων εργάζεται σε κλειστούς χώρους, όπως συνεργεία οχημάτων και γκαράζ αλλά ενδέχεται να εργαστεί και σε υπαίθριους χώρους για τη συντήρηση και επιδιόρθωση πετρελαιοκινητήρων οχημάτων. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό, εργαλεία και υλικά και ως εκ τούτου αναμένεται να φορά ειδική στολή και παπούτσια εργασίας και να χρησιμοποιεί μέσα ατομικής προστασίας. Απαιτείται τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας, καθώς έρχεται σε επαφή με ανυψωτικά μηχανήματα, ηλεκτρισμό και καυσαέρια. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως του όγκου εργασίας.

### **2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:**

Ο τεχνίτης αντλιών πετρελαιοκινητήρων οχημάτων έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε μεγάλα και εξειδικευμένα συνεργεία οχημάτων και γκαράζ, συνεργεία, επιχειρήσεις διάγνωσης οχημάτων, κέντρα τεχνικού ελέγχου και επιθεώρησης οχημάτων (ΚΤΕΟ, SVA), επιχειρήσεις εμπορίας και πώλησης πετρελαιοκίνητων οχημάτων και εξαρτημάτων κυρίως σε σχέση με πετρελαιοκινητήρες και βιομηχανίες. Απασχολείται ως υπάλληλος, εργοδοτούμενος σε ιδιωτικές



επιχειρήσεις, στο δημόσιο και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, αυτοεργοδοτούμενος και ιδιοκτήτης μικρής επιχείρησης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της κυπριακής νομοθεσίας ο τεχνίτης αντλιών πετρελαιοκινητήρων οχημάτων πρέπει να είναι κάτοχος άδειας τεχνίτη οχήματος από την αρμόδια αρχή για να εξασκεί το επάγγελμα.

#### **2.4 Εξοπλισμός:**

Ανυψωτήρες οχημάτων, γρύλλος ανύψωσης, σύστημα απαγωγής καυσαερίων, πληντύριο εξαρτημάτων, αεροσυμπιεστής, μηχανήμα διάγνωσης και επιδιόρθωσης αντλιών πετρελαιοκινητήρων, μηχανήμα ελέγχου μπεκ, πρέσα μπεκ, πρέσα αέρος, διαγνωστικά με διαγνωστικά προγράμματα, παλμογράφος, τροφοδοτικά χαμηλής τάσης, ηλεκτρονικός υπολογιστής, φορτιστής συσσωρευτών, ενισχυτής συσσωρευτών, ελεγκτής συσσωρευτών, μικρόμετρο, παχύμετρο, πολύμετρο, αναλυτής καυσαερίων, εργαλεία χειρός (π.χ. κατσαβίδια, κατσαβίδια ηλεκτρολόγου, πολύγωνα, δυναμόκλειδα, πολύγωνα κλειδιά, κλειδιά άλλων, καρυδάκια, κασάνιες, πένσες, ρακορόκλειδα, λεπίδες, ψαλίδια, νυστέρια), ηλεκτρικά εργαλεία, πνευματικά εργαλεία, καλώδια εκκίνησης συσσωρευτών (πόλοι), φακός εστίασης, χωνί, μέσα ατομικής προστασίας (π.χ. στολές εργασίας, παπούτσια ασφάλειας, γυαλιά ασφάλειας, προστατευτικά ακοής, γάντια εργασίας, μάσκες προστασίας αναπνοής, επιγονατίδες), εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

#### **2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:**

Δεν εφαρμόζεται

#### **2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:**

Τεχνίτης ή μηχανικός αντλιών πετρελαιοκινητήρων.

#### **2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:**

##### **Διαδρομή 1**

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης / κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό επαγγελματικό προσόν επιπέδου 4.

Πείρα: Δεν απαιτείται

##### **Διαδρομή 2**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

### **Διαδρομή 3**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 2 σε σχετικό.

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

### **Διαδρομή 4**

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

### **2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης**

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού/λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.
- Μελέτη περίπτωσης.

### **3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)**



### 3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού</b>
<b>ΚΤ.21</b>	<b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών</b>
<b>ΚΤ.23</b>	<b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών</b>
<b>ΚΤ.30</b>	<b>Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών</b>
<b>ΚΤ.32</b>	<b>Χειρισμός παραπόνων πελατών</b>

## **ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

## **ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.

3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

## **ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

## **ΚΤ.16 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Περιγράφει την ορθή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Κατονομάζει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και βλαβών του εξοπλισμού.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθαρίζει τον εξοπλισμό μετά από τη χρήση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και υλικά καθαρισμού.
2. Συντηρεί τον εξοπλισμό με βάση το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
3. Ελέγχει την καλή λειτουργία και κατάσταση του εξοπλισμού πριν και κατά τη χρήση του.
4. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Επισκευάζει απλές βλάβες του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
7. Καταγράφει τις πληροφορίες για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.



## **ΚΤ.21 Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις έννοιες οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα του χώρου εργασίας.
2. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
3. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος του χώρου εργασίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού του χώρου εργασίας.
5. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού του χώρου εργασίας.
6. Αναφέρει τα μέτρα προστασίας από τη χρήση υλικών καθαρισμού.
7. Αναφέρει τις ενέργειες χειρισμού απορριμμάτων και υλικών του χώρου εργασίας.
8. Αναφέρει τις ενέργειες οργάνωσης του εξοπλισμού και των υλικών.
9. Δηλώνει τις συνθήκες φύλαξης του εξοπλισμού.
10. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος των υλικών στον χώρο εργασίας.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τον χώρο εργασίας όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Συγκυρίζει τον χώρο εργασίας, όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες του οργανισμού.
3. Καθαρίζει τον χώρο εργασίας τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας.
4. Χειρίζεται τα απορρίμματα και τα υλικά του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Οργανώνει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
6. Ταξινομεί και να φυλάσσει τον εξοπλισμό σε κατάλληλες συνθήκες σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, τους κανονισμούς και το πλανόγραμμα του οργανισμού.
7. Οργανώνει τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών, των ορθών πρακτικών αποθήκευσης και του πλανογράμματος αποθήκευσης υλικών του οργανισμού.
8. Συγκυρίζει και να ταξινομεί τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών και των ορθών πρακτικών αποθήκευσης.

## **ΚΤ.23 Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία εντοπισμού των ελλείψεων σε υλικά για κάλυψη των αναγκών του προγράμματος εργασιών.
2. Αναγνωρίζει τα υλικά για προμήθεια.
3. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά, τις προδιαγραφές και τις ιδιότητες των υλικών για προμήθεια.
4. Αναφέρει τις πληροφορίες που λαμβάνει υπόψη για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων υλικών για τις ανάγκες των εργασιών.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για έλεγχο παραλαβής των υλικών.
6. Αναφέρει τα κριτήρια ελέγχου και παραλαβής.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής υλικών.
8. Περιγράφει την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφούμενων υλικών.
9. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται στην περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφούμενων υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τους χώρους αποθήκευσης και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης τους.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών.
14. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
15. Εξηγεί τις έννοιες και τη σημασία της εφαρμογής των αρχών FIFO και FEFO.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα αποθέματα των υλικών για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
2. Υπολογίζει τις ανάγκες προμήθειας υλικών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
3. Επιβεβαιώνει ότι ο χώρος παραλαβής και οι αποθηκευτικοί χώροι είναι καθαροί, συγυρισμένοι και ότι τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.

4. Εξασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός παραλαβής και τα μέσα μεταφοράς είναι διαθέσιμα και σε καλή λειτουργική κατάσταση, για να μπορούν να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι στην παραλαβή υλικών.
5. Ελέγχει τα υλικά κατά την παραλαβή, σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής του οργανισμού.
6. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά, σύμφωνα με την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού.
7. Μεταφέρει τα υλικά στους ενδεδειγμένους χώρους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
8. Αποθηκεύει τα υλικά στο σωστό χώρο και θέση σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής, εφαρμόζοντας ανάλογα τις αρχές FIFO, FEFO.
9. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης σύμφωνα με το είδος και τα χαρακτηριστικά των υλικών.
10. Καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και τις συνθήκες διατήρησης των υλικών.

### **ΚΤ.30 Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της επαγγελματικής εμφάνισης και ατομικής υγιεινής στην προβολή θετικής εικόνας για τους πελάτες.
2. Περιγράφει τον τρόπο επικοινωνίας με τους πελάτες στον χώρο εργασίας του.
3. Εξηγεί τη σημασία της εξυπηρέτησης των πελατών.
4. Αναφέρει τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών.
5. Αναφέρει τις βασικές αρχές αποτελεσματικής επικοινωνίας με πελάτες.
6. Περιγράφει τη διαδικασία εξυπηρέτησης πελατών.
7. Αναφέρει τις πληροφορίες που αναμένεται να παρέχει στους πελάτες.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξυπηρετεί τους πελάτες, προβάλλοντας θετική εικόνα.
2. Τηρεί την ατομική εμφάνιση και υγιεινή, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού.
3. Πληροφορεί τους πελάτες, χρησιμοποιώντας τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών και επικοινωνίας.
4. Καθοδηγεί τους πελάτες στο κατάλληλο τμήμα και αρμόδιο άτομο βάσει των απαιτήσεων και των αναγκών τους.

## **ΚΤ.32 Χειρισμός παραπόνων πελατών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της διατήρησης ενός υψηλού επιπέδου ικανοποίησης των πελατών.
2. Εξηγεί τη σημασία του αποτελεσματικού και έγκαιρου χειρισμού των παραπόνων των πελατών.
3. Αναφέρει τους λόγους και αιτίες των παραπόνων των πελατών.
4. Αναφέρει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του οργανισμού και των πελατών, όπως καθορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στην πολιτική του οργανισμού.
5. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων των πελατών.
6. Περιγράφει τη μεθοδολογία καταγραφής των παραπόνων την οποία εφαρμόζει ο οργανισμός.
7. Δηλώνει τις πιθανές διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των διαφόρων τύπων παραπόνων των πελατών.
8. Αναφέρει τη διαδικασία επιβεβαίωσης της ικανοποίησης των πελατών μετά τη λήψη των διορθωτικών ενεργειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Λαμβάνει και να καταγράφει τα παράπονα των πελατών εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων του οργανισμού.
2. Διερευνά τα παράπονα και να προσδιορίζει τα αίτια τους, εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού των παραπόνων του οργανισμού.
3. Εφαρμόζει διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των παραπόνων, λαμβάνοντας υπόψη τις θέσεις των πελατών, την ισχύουσα νομοθεσία και την πολιτική του οργανισμού.
4. Αξιολογεί τις διορθωτικές ενέργειες με βάση τον βαθμό ικανοποίησης των πελατών.

### 3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΤΠΟ4.1	Προετοιμασία των οχημάτων και του εξοπλισμού για εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης
ΤΠΟ4.2	Αποσυναρμολόγηση και διάγνωση των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων
ΤΠΟ4.3	Επιδιόρθωση και έλεγχος των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων
ΤΠΟ4.4	Συντήρηση και έλεγχος των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων

#### **ΤΠΟ4.1 Προετοιμασία των οχημάτων και του εξοπλισμού για εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει κύριες πρόνοιες της ισχύουσας νομοθεσίας για τα μηχανοκίνητα οχήματα, την έγκριση και τους τεχνικούς τους ελέγχους.
2. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τις κατηγορίες και τους τύπους οχημάτων.
3. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τα κύρια μέρη και συστήματα των οχημάτων.
4. Διατυπώνει τα βήματα για την τοποθέτηση των οχημάτων στον κατάλληλο χώρο συντήρησης / επισκευής ανάλογα με τις εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.
5. Εξηγεί τα βήματα για την τοποθέτηση των οχημάτων σε διαφορετικούς τύπους εξοπλισμού ανύψωσης.
6. Αναφέρει τη διαδικασία προετοιμασίας των οχημάτων ανάλογα με τις εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.
7. Δηλώνει τα μέτρα και τις προδιαγραφές για προστασία των οχημάτων από ζημιές και φθορές στο στάδιο της προετοιμασίας.
8. Περιγράφει τη διαδικασία επιλογής και προετοιμασίας του εξοπλισμού ανάλογα με τις εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Τοποθετεί το όχημα στον κατάλληλο χώρο συντήρησης / επισκευής ανάλογα με την εργασία συντήρησης και επιδιόρθωσης, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των εργαζομένων, του οχήματος και του εξοπλισμού.
2. Τοποθετεί το όχημα στον εξοπλισμό ανύψωσης τηρώντας τη διαδικασία του εγχειριδίου μηχανήματος ανύψωσης και διασφαλίζοντας την ασφάλεια των εργαζομένων, του οχήματος και του εξοπλισμού.
3. Προετοιμάζει το όχημα για εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια των οχημάτων.
4. Προστατεύει το όχημα από κινδύνους πρόκλησης ζημίας και φθοράς σε μέρη του οχήματος εφαρμόζοντας τα μέτρα και τις προδιαγραφές προστασίας του οργανισμού.
5. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό σύμφωνα με το είδος της εργασίας, τα τεχνικά εγχειρίδια των οχημάτων και τις διαδικασίες του οργανισμού.



6. Προετοιμάζει αποτελεσματικά τον εξοπλισμό σύμφωνα με το είδος της εργασίας και σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού.

## **ΤΠΟ4.2 Αποσυναρμολόγηση και διάγνωση των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει το σκοπό και τον τρόπο λειτουργίας των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων.
2. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τα κύρια μέρη και τα εξαρτήματα των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων.
3. Διατυπώνει τον τρόπο λειτουργίας των μηχανικών αντλιών πετρελαιοκινητήρων.
4. Διατυπώνει τον τρόπο λειτουργίας των ηλεκτρονικά ελεγχόμενων αντλιών πετρελαιοκινητήρων.
5. Περιγράφει τον τρόπο λειτουργίας των εγχυτήρων.
6. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για τη διάγνωση και την αποσυναρμολόγηση, των μερών και εξαρτημάτων των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων.
7. Εξηγεί τη μέθοδο αποσυναρμολόγησης και συναρμολόγησης των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων και των εξαρτημάτων τους.
8. Αναφέρει τις κυρίες βλάβες των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων.
9. Περιγράφει τις μεθόδους διάγνωσης βλαβών στις αντλίες και άλλα μέρη των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων.
10. Αναφέρει τις δυσλειτουργίες και τα προβλήματα τα οποία εμφανίζονται στους εγχυτήρες.
11. Περιγράφει τις μεθόδους και εξοπλισμό ελέγχου και διάγνωσης ρύπανσης των εγχυτήρων.
12. Διατυπώνει τα κριτήρια για καθορισμό των εξαρτημάτων των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων τα οποία χρήζουν αντικατάστασης και επιδιόρθωσης.
13. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή βλαβών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την εκτέλεση εργασιών στα συστήματα τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων ανάλογα με την εργασία και τις οδηγίες των τεχνικών εγχειρίδιων των οχημάτων.
2. Αποσυναρμολογεί τα συστήματα τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων σύμφωνα με τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.

3. Διενεργεί δοκιμές για τον εντοπισμό βλαβών στις αντλίες και σε άλλα μέρη των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
4. Εντοπίζει τις αιτίες βλαβών στα συστήματα τροφοδοσίας, με βάση τα τεχνικά εγχειρίδια των οχημάτων και τις ενδείξεις του διαγνωστικού εξοπλισμού.
5. Διενεργεί ελέγχους για τη ρύπανση των εγχυτήρων με την ορθή μέθοδο και εξοπλισμό τηρώντας τις οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων του εξοπλισμού διάγνωσης.
6. Καταγράφει τις βλάβες που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των δοκιμών, ελέγχων και διαγνώσεων των συστημάτων τροφοδοσίας με τις διαδικασίες του οργανισμού.
7. Αξιολογεί την κατάσταση λειτουργίας των ελαττωματικών εξαρτημάτων των συστημάτων τροφοδοσίας και να αποφασίζει ποια εξαρτήματα χρήζουν αντικατάστασης και ποια επιδιόρθωσης.

### **ΤΠΟ4.3 Επιδιόρθωση και έλεγχος των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για την επιδιόρθωση, την αντικατάσταση και την επανατοποθέτηση των μερών και εξαρτημάτων των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων.
2. Διατυπώνει τα κριτήρια για τον καθορισμό των εξαρτημάτων των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων, τα οποία χρήζουν αντικατάστασης και επιδιόρθωσης.
3. Δηλώνει τον τρόπο εντοπισμού των εξαρτημάτων των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων από τους καταλόγους εξαρτημάτων των οχημάτων.
4. Εξηγεί τη μέθοδο επιδιόρθωσης των αντλιών πετρελαιοκινητήρων.
5. Εξηγεί τη μέθοδο επιδιόρθωσης των εγχυτήρων.
6. Περιγράφει τη μέθοδο ελέγχου στεγανότητας των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων.
7. Περιγράφει τη διαδικασία επαλήθευσης της ορθής λειτουργίας των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων.
8. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή των εργασιών που διενεργήθηκαν, των εξαρτημάτων και των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και άλλων πληροφοριών.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την εκτέλεση εργασιών στα συστήματα τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων ανάλογα με την εργασία και τις οδηγίες των τεχνικών εγχειρίδιων των οχημάτων.
2. Αξιολογεί την κατάσταση λειτουργίας των ελαττωματικών εξαρτημάτων των συστημάτων τροφοδοσίας και να αποφασίζει ποια εξαρτήματα χρήζουν αντικατάστασης και ποια επιδιόρθωσης.
3. Εντοπίζει τα κατάλληλα εξαρτήματα των συστημάτων τροφοδοσίας που χρειάζονται αντικατάσταση στους καταλόγους εξαρτημάτων των οχημάτων.
4. Αφαιρεί τα εξαρτήματα των συστημάτων τροφοδοσίας τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
5. Επιδιορθώνει τα ελαττωματικά εξαρτήματα των συστημάτων τροφοδοσίας με βάση τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.

6. Αντικαθιστά τα ελαττωματικά εξαρτήματα των συστημάτων τροφοδοσίας με βάση τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
7. Εφαρμόζει και να ρυθμίζει τα εξαρτήματα των συστημάτων τροφοδοσίας τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
8. Πραγματοποιεί έλεγχο της στεγανότητας των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες μεθόδους
9. Επαληθεύει την ορθή λειτουργία των συστημάτων τροφοδοσίας χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες μεθόδους δοκιμής και ελέγχου, τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
10. Καταγράφει τις εργασίες που διενεργήθηκαν, τα εξαρτήματα και τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και άλλες πληροφορίες με τις διαδικασίες του οργανισμού.

#### **ΤΠΟ4.4 Συντήρηση και έλεγχος των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα σημεία συντήρησης των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων.
2. Περιγράφει τη διαδικασία συντήρησης των μηχανισμών και των εξαρτημάτων των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων.
3. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για συντήρηση των μερών και εξαρτημάτων των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων.
4. Εξηγεί τις μεθόδους και τον εξοπλισμό καθαρισμού των εγχυτήρων και άλλων εξαρτημάτων των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων.
5. Περιγράφει τους ελέγχους για επαλήθευση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων μετά από συντήρηση.
6. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή των εργασιών που διενεργήθηκαν, των εξαρτημάτων και των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και άλλων πληροφοριών.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων, ανάλογα με την εργασία και τις οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
2. Συντηρεί τα μέρη και τα εξαρτήματα των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων με την ορθή μέθοδο και εξοπλισμό, σύμφωνα με τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
3. Συντηρεί τους εγχυτήρες με την ορθή μέθοδο και εξοπλισμό, σύμφωνα με τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
4. Καθαρίζει τα εξαρτήματα των συστημάτων τροφοδοσίας πετρελαιοκινητήρων με την ορθή μέθοδο και εξοπλισμό, σύμφωνα με τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
5. Επαληθεύει την ορθή λειτουργία των συντηρημένων συστημάτων χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες μεθόδους δοκιμής και ελέγχου, τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
6. Καταγράφει τις εργασίες που διενεργήθηκαν, τα εξαρτήματα και τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και άλλες πληροφορίες με τις διαδικασίες του οργανισμού.

### 3.4 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει με ανεξαρτησία και υπευθυνότητα τις εργασίες του και να αναλαμβάνει την ευθύνη για τα αποτελέσματα τους.
2. Εφαρμόζει με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό τις γνώσεις και τις δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του.
3. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας που αφορούν την εργασία του.
4. Υιοθετεί και να υπερασπίζεται την επαγγελματική αμεροληψία, ηθική και δεοντολογία.
5. Στηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που δίνονται από τους ανωτέρους του και τη διοίκηση του οργανισμού.
6. Ενθαρρύνει και να συμμετέχει στην αποτελεσματική επικοινωνία με συναδέλφους, πελάτες και άλλα άτομα.
7. Επιδεικνύει ομαδικό πνεύμα και να έχει ενεργό ρόλο στην ενθάρρυνση και βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της ομάδας.
8. Λαμβάνει αποφάσεις μέσα από κριτική επεξεργασία των δεδομένων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.
9. Επιδεικνύει εύκολη και γρήγορη προσαρμογή στις ανάγκες και τις απαιτήσεις της εργασίας και σε αλλαγές στο περιβάλλον εργασίας.
10. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
11. Υποστηρίζει την εφαρμογή μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
12. Αποδέχεται την ανάγκη για συνεχή βελτίωση της ποιότητας των τεχνικών εργασιών του.
13. Συμμετέχει και να συμβάλλει με εισηγήσεις στη βελτίωση των διαδικασιών, των μεθόδων και των τεχνικών εργασιών.
14. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό και να τον διατηρεί σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
15. Επιζητεί συνεχή αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων του και υιοθετεί τεχνολογικές και άλλες εξελίξεις στον τομέα του.
16. Αναζητεί την επαγγελματική του ανέλιξη μέσα από την επίδειξη ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.



#### **4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ**

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

<b>Αντλία πετρελαίου</b>	Αντλία που τροφοδοτεί τον κινητήρα του οχήματος με καύσιμο.
<b>Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας</b>	Κανόνες για τη διαμόρφωση και διευθέτηση του χώρου εργασίας ώστε να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain).
<b>Γνώσεις</b>	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
<b>Δεξιότητες</b>	Η εφαρμογή γνώσεων και η αξιοποίηση τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
<b>Διαγνωστικός εξοπλισμός</b>	Η ηλεκτρονική μονάδα ελέγχου που μετατρέπει τις πληροφορίες σε μορφή που να μπορεί να γίνει αντιληπτή από τον τεχνικό.
<b>Εγχυτήρας</b>	Εξάρτημα το οποίο εφαρμόζεται μετά από την αντλία πετρελαίου και έχει ως σκοπό την προμήθεια της κατάλληλης ποσότητας καυσίμου στον κύλινδρο του κινητήρα. Επίσης γνωστό ως μπεκ.
<b>Επαγγελματικό προσόν</b>	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
<b>Ικανότητες</b>	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.

**Μαθησιακά  
αποτελέσματα**

Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.

**Μέθοδος FEFO (First  
Expired First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

**Μέθοδος FIFO (First In,  
First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

**Παράπονο πελάτη**

Η έκφραση της δυσαρέσκειας του πελάτη λόγω της μη ικανοποίησης των προσδοκιών του σχετικά με ένα προϊόν. Η δυσαρέσκεια μπορεί να οφείλεται στην ποιότητα ή την τιμή του προϊόντος, την εξυπηρέτηση του πελάτη και από την πολιτική και διαδικασία που εφαρμόζει ο οργανισμός σχετικά με τις υπηρεσίες και προϊόντα που προσφέρει.

**Περιβαλλοντική πλευρά**

Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.

**Πνευματικά εργαλεία**

Τα εργαλεία που λειτουργούν με πεπιεσμένο αέρα.

**Τομέας εργασίας**

Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.

ISBN 978-9963-43-467-1

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | [anad@anad.org.cy](mailto:anad@anad.org.cy) | [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy)

---