



Σύστημα  
Επαγγελματικών  
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

# Τεχνίτης τοποθέτησης εξωτερικής θερμομόνωσης και θερμοσουβά

Επίπεδο CyQF/EQF 4

## **Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)**

### **Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:**

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

Δημοκρατική Εργατική Ομοσπονδία Κύπρου (ΔΕΟΚ)

Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ)

Ενεργειακό Γραφείο Κύπρου

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ</b> .....	<b>5</b>
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος .....	5
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο .....	5
	Προσόντων (CyQF/ EQF) .....	5
1.3	Κωδικός ISCO.....	5
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος .....	5
<b>2.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ</b> .....	<b>5</b>
2.1	Αντικείμενο .....	5
2.2	Εργασιακό περιβάλλον .....	5
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης.....	5
2.4	Εξοπλισμός .....	6
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων .....	6
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι.....	6
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ.....	6
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης .....	7
<b>3.</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)</b> .....	<b>8</b>
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας .....	9
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας</b> .....	<b>10</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία</b> .....	<b>12</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> .....	<b>14</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού</b> .....	<b>15</b>
<b>ΚΤ.21</b>	<b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών</b> .....	<b>16</b>
<b>ΚΤ.23</b>	<b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών</b> .....	<b>17</b>
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας.....	19
<b>ΤΘ4.1</b>	<b>Αξιολόγηση επιφανειών και επιλογή υλικών</b> .....	<b>20</b>
<b>ΤΘ4.2</b>	<b>Προετοιμασία και τοποθέτηση θερμοσουβά σε κάθετες επιφάνειες</b> .....	<b>21</b>
<b>ΤΘ4.3</b>	<b>Προετοιμασία και τοποθέτηση θερμομονωτικών πλακών σε κάθετες επιφάνειες</b> <b>22</b>	
<b>ΤΘ4.4</b>	<b>Προετοιμασία και τοποθέτηση θερμομονωτικών πλακών σε οριζόντιες επιφάνειες</b> .....	<b>24</b>
<b>ΤΘ4.5</b>	<b>Προετοιμασία και διάστρωση θερμομονωτικού ελαφρομπετόν-περλίτη σε οριζόντιες επιφάνειες</b> .....	<b>26</b>

3.3	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία) .....	28
4.	<b>ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ</b> .....	<b>29</b>

## 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

### 1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Τεχνίτης τοποθέτησης εξωτερικής θερμομόνωσης και θερμοσουβά

### 1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

4

### 1.3 Κωδικός ISCO:

7124

### 1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

TΘΘ4

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

### 2.1 Αντικείμενο:

Ο τεχνίτης τοποθέτησης εξωτερικής θερμομόνωσης και θερμοσουβά προετοιμάζει κατάλληλα εξωτερικές κάθετες και οριζόντιες επιφάνειες και τοποθετεί θερμομονωτικά υλικά για τη θερμομόνωση οικοδομικού έργου χρησιμοποιώντας κατάλληλα κολλητικά υλικά. Προετοιμάζει, οργανώνει, καθαρίζει και φροντίζει το χώρο εργασίας και εξοπλισμό. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

### 2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο τεχνίτης τοποθέτησης εξωτερικής θερμομόνωσης και θερμοσουβά εργάζεται κυρίως σε εξωτερικούς χώρους οικοδομικού έργου σε διάφορα υψομετρικά επίπεδα. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό και υλικά και ως εκ τούτου αναμένεται να φορά ειδική ενδυμασία και υποδήματα, μέσα ατομικής προστασίας και να εφαρμόζει πιστά τους κανόνες ασφάλειας και υγείας. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως των προθεσμιών της υλοποίησης των εργασιών.

### 2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο τεχνίτης τοποθέτησης εξωτερικής θερμομόνωσης και θερμοσουβά έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε εξειδικευμένες εταιρείες τοποθέτησης θερμομονώσεων και σε εργοληπτικές εταιρείες. Επίσης, μπορεί να απασχοληθεί στο δημόσιο και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα καθώς και ως αυτοεργοδοτούμενος στη δική του μικρή επιχείρηση.

## **2.4 Εξοπλισμός:**

Πυροσβεστήρας, μυστρί, φλόγιτρο, μέτρο, γκάζι, ρολό μπογιατίσματος, βούρτσα, σκούπα, φυσητήρας (blower), extension ρεύμα, κοντάρι, υγρασιόμετρο, εργαλείο κοπής σιδηρού και μπετόν (φλεξ), θερμικός κόπτης, μέσα ατομικής προστασίας (π.χ. κράνος, μάσκες προσώπου, υποδήματα ασφαλείας, γάντια, φωσφορούχο γιλέκο, στολή) εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

## **2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:**

1. ΤΥΡ4 Τεχνίτης υγρομόνωσης
2. ΟΙΚ4 Οικοδόμος

## **2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:**

Μονωτής ταρατσών, θερμομονωτής

## **2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:**

### **Διαδρομή 1**

Προσόν: Πιστοποιητικό Προγράμματος εκπαίδευσης /κατάρτισης το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό Επαγγελματικό Προσόν Επιπέδου 4

Πείρα: Δεν απαιτείται

### **Διαδρομή 2**

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

### **Διαδρομή 3**

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον Επιπέδου 2 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

### **Διαδρομή 4**

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια το ελάχιστον Επιπέδου 3 σε σχετικό Επαγγελματικό πεδίο

## 2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού / λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.
- Μελέτη περίπτωσης.

### **3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)**



### 3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού</b>
<b>ΚΤ.21</b>	<b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών</b>
<b>ΚΤ.23</b>	<b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών</b>

## **ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

## **ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.

3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

## **ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

## **ΚΤ.16 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Περιγράφει την ορθή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Κατονομάζει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και βλαβών του εξοπλισμού.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθαρίζει τον εξοπλισμό μετά από τη χρήση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και υλικά καθαρισμού.
2. Συντηρεί τον εξοπλισμό με βάση το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
3. Ελέγχει την καλή λειτουργία και κατάσταση του εξοπλισμού πριν και κατά τη χρήση του.
4. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Επισκευάζει απλές βλάβες του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
7. Καταγράφει τις πληροφορίες για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.

## **ΚΤ.21 Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις έννοιες οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα του χώρου εργασίας.
2. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
3. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος του χώρου εργασίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού του χώρου εργασίας.
5. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού του χώρου εργασίας.
6. Αναφέρει τα μέτρα προστασίας από τη χρήση υλικών καθαρισμού.
7. Αναφέρει τις ενέργειες χειρισμού απορριμμάτων και υλικών του χώρου εργασίας.
8. Αναφέρει τις ενέργειες οργάνωσης του εξοπλισμού και των υλικών.
9. Δηλώνει τις συνθήκες φύλαξης του εξοπλισμού.
10. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος των υλικών στον χώρο εργασίας.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τον χώρο εργασίας όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Συγκυρίζει τον χώρο εργασίας, όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες του οργανισμού.
3. Καθαρίζει τον χώρο εργασίας τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας.
4. Χειρίζεται τα απορρίμματα και τα υλικά του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Οργανώνει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
6. Ταξινομεί και να φυλάσσει τον εξοπλισμό σε κατάλληλες συνθήκες σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, τους κανονισμούς και το πλανόγραμμα του οργανισμού.
7. Οργανώνει τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών, των ορθών πρακτικών αποθήκευσης και του πλανογράμματος αποθήκευσης υλικών του οργανισμού.
8. Συγκυρίζει και να ταξινομεί τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών και των ορθών πρακτικών αποθήκευσης



## **ΚΤ.23 Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία εντοπισμού των ελλείψεων σε υλικά για κάλυψη των αναγκών του προγράμματος εργασιών.
2. Αναγνωρίζει τα υλικά για προμήθεια.
3. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά, τις προδιαγραφές και τις ιδιότητες των υλικών για προμήθεια.
4. Αναφέρει τις πληροφορίες που λαμβάνει υπόψη για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων υλικών για τις ανάγκες των εργασιών.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για έλεγχο παραλαβής των υλικών.
6. Αναφέρει τα κριτήρια ελέγχου και παραλαβής.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής υλικών.
8. Περιγράφει την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφούμενων υλικών.
9. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται στην περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφούμενων υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τους χώρους αποθήκευσης και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης τους.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών.
14. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
15. Εξηγεί τις έννοιες και τη σημασία της εφαρμογής των αρχών FIFO και FEFO.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα αποθέματα των υλικών για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
2. Υπολογίζει τις ανάγκες προμήθειας υλικών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
3. Επιβεβαιώνει ότι ο χώρος παραλαβής και οι αποθηκευτικοί χώροι είναι καθαροί, συγυρισμένοι και ότι τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.

4. Εξασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός παραλαβής και τα μέσα μεταφοράς είναι διαθέσιμα και σε καλή λειτουργική κατάσταση, για να μπορούν να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι στην παραλαβή υλικών.
5. Ελέγχει τα υλικά κατά την παραλαβή, σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής του οργανισμού.
6. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά, σύμφωνα με την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού.
7. Μεταφέρει τα υλικά στους ενδεδειγμένους χώρους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
8. Αποθηκεύει τα υλικά στο σωστό χώρο και θέση σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής, εφαρμόζοντας ανάλογα τις αρχές FIFO, FEFO.
9. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης σύμφωνα με το είδος και τα χαρακτηριστικά των υλικών.
10. Καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και τις συνθήκες διατήρησης των υλικών.

### 3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
<b>ΤΘΘ4.1</b>	<b>Αξιολόγηση επιφανειών και επιλογή υλικών</b>
<b>ΤΘΘ4.2</b>	<b>Προετοιμασία και τοποθέτηση θερμομονωτικού σουβά σε κάθετες επιφάνειες</b>
<b>ΤΘΘ4.3</b>	<b>Προετοιμασία και τοποθέτηση θερμομονωτικών πλακών σε κάθετες επιφάνειες</b>
<b>ΤΘΘ4.4</b>	<b>Προετοιμασία και τοποθέτηση θερμομονωτικών πλακών σε οριζόντιες επιφάνειες</b>
<b>ΤΘΘ4.5</b>	<b>Προετοιμασία και διάστρωση θερμομονωτικού ελαφρομετόν-περλίτη σε οριζόντιες επιφάνειες</b>

#### **ΤΘΘ4.1 Αξιολόγηση επιφανειών και επιλογή υλικών**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου των επιφανειών.
2. Αναφέρει πιθανά ελαττώματα επιφανειών.
3. Αναφέρει τρόπους αντιμετώπισης πιθανών ελαττωμάτων των επιφανειών.
4. Αναφέρει τα θερμομονωτικά υλικά και τις ιδιότητες τους.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει την κατάσταση των επιφανειών για μόνωση, ακολουθώντας τις διαδικασίες και στη βάση των καλών πρακτικών.
2. Αναγνωρίζει και να αξιολογεί πιθανά ελαττώματα στις επιφάνειες, στη βάση των καλών πρακτικών.
3. Επιλέγει τα κατάλληλα θερμομονωτικά υλικά, σύμφωνα με την επιφάνεια και σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα μηχανικό.

## **ΤΘ4.2 Προετοιμασία και τοποθέτηση θερμοσουβά σε κάθετες επιφάνειες**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για τη τοποθέτηση θερμοσουβά σε κάθετες επιφάνειες.
2. Ερμηνεύει κατασκευαστικά σχέδια και λεπτομέρειες.
3. Αναφέρει τα απαραίτητα υλικά και εξοπλισμό για την εργασία.
4. Εξηγεί τις ιδιότητες των απαραίτητων υλικών για την εργασία.
5. Εξηγεί τη διαδικασία ανάμειξης των υλικών θερμοσουβά.
6. Περιγράφει τη διαδικασία τοποθέτησης θερμοσουβά σε κάθετη επιφάνεια.
7. Αναφέρει τους τρόπους εξοικονόμησης υλικών.
8. Περιγράφει πιθανά προβλήματα ως προς την εργασία τοποθέτησης θερμοσουβά.
9. Αναφέρει τα κριτήρια τελικού ποιοτικού ελέγχου για τη τοποθέτηση θερμοσουβά σε κάθετες επιφάνειες.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για τοποθέτηση θερμοσουβά σε κάθετες επιφάνειες.
2. Παραλαμβάνει τα υλικά και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθούν, όπως απαιτείται από την εργασία.
3. Αναμειγνύει τα υλικά θερμομονωτικού σουβά σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
4. Τοποθετεί θερμομονωτικό σουβά σε κάθετες επιφάνειες, ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.
4. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τρόπους εξοικονόμησης υλικών, κατά την εφαρμογή τους.
5. Εντοπίζει και να επιλύει πιθανά προβλήματα κατά την εργασία του σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
6. Διαμορφώνει την τελική επιφάνεια, στη βάση των καλών πρακτικών.
7. Διενεργεί τελικό έλεγχο της τοποθέτησης θερμοσουβά σε κάθετες επιφάνειες σύμφωνα με τους κανονισμούς ποιότητας και ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.

### **ΤΘ04.3 Προετοιμασία και τοποθέτηση θερμομονωτικών πλακών σε κάθετες επιφάνειες**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για τη τοποθέτηση θερμοσουλβών πλακών σε κάθετες επιφάνειες.
2. Ερμηνεύει κατασκευαστικά σχέδια και λεπτομέρειες.
3. Αναφέρει τα απαραίτητα υλικά για την εργασία.
4. Εξηγεί τις ιδιότητες των απαραίτητων υλικών για την εργασία.
5. Εξηγεί την προετοιμασία που γίνεται πριν την τοποθέτηση θερμομονωτικών πλακών.
6. Αναφέρει τις κατάλληλες καιρικές συνθήκες κατά τη διάρκεια εργασίας πάνω στις επιφάνειες για σκοπούς εκτέλεσης εργασίας.
7. Εξηγεί τη διαδικασία ευθυγράμμισης της επιφάνειας με τη χρήση αλφαδιών.
8. Περιγράφει τη διαδικασία τοποθέτησης θερμομονωτικών πλακών, εξαρτημάτων και υλικών σε κάθετες επιφάνειες.
9. Περιγράφει τη διαδικασία τοποθέτησης διακοσμητικού επιχρίσματος.
10. Αναφέρει τους τρόπους εξοικονόμησης υλικών.
11. Περιγράφει πιθανά προβλήματα ως προς την εργασία τοποθέτησης θερμομονωτικών πλακών σε κάθετες επιφάνειες.
12. Αναφέρει τα κριτήρια τελικού ποιοτικού ελέγχου για τη τοποθέτηση θερμοσουλβών πλακών σε κάθετες επιφάνειες.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για τοποθέτηση θερμομονωτικών πλακών σε κάθετες επιφάνειες.
2. Περιγράφει στον επιβλέποντα μηχανικό πιθανές αδυναμίες στον σχεδιασμό, για επίλυση τους.
3. Αξιολογεί τις καιρικές συνθήκες για αποφυγή υψηλών θερμοκρασιών ή βροχών κατά τη διάρκεια εργασίας πάνω στις επιφάνειες, για σκοπούς εκτέλεσης εργασίας σε αποδεκτά επίπεδα.
4. Διενεργεί ποιοτικό έλεγχο στα υλικά για σκοπούς εκτέλεσης εργασίας σε αποδεκτά επίπεδα.

5. Τρίβει και να καθαρίζει τις επιφάνειες που δέχονται τα θερμομονωτικά υλικά, ακολουθώντας τις καλές πρακτικές και τις οδηγίες του επιβλέποντα μηχανικού.
6. Ευθυγραμμίζει τις επιφάνειες με την χρήση αλφαδιών, ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.
7. Αναμειγνύει τη γόμα συγκόλλησης των θερμομονωτικών πλακών, βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή.
8. Τοποθετεί της θερμομονωτικές πλάκες με γόμα, βάσει των αλφαδιών ευθυγράμμισης.
9. Τοποθετεί μηχανικά αγκύρια στις θερμομονωτικές πλάκες, βάσει των προδιαγραφών και της μεθόδου που ακολουθείται.
10. Προβαίνει σε κλείσιμο κενών θερμογεφυρών με τη βοήθεια πολυουρεθανικού αφρού ή άλλου υλικού, σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα μηχανικό.
11. Τοποθετεί στην επιφάνεια της θερμομονωτικής πλάκας γόμα και δίκτυ σε δυο στρώσεις, βάσει των προδιαγραφών και της μεθόδου που ακολουθείται.
12. Τοποθετεί γωνιώκρανα και νεροσταλάκτες, όπου επιβάλλεται, ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.
13. Τοποθετεί το τελικό διακοσμητικό επίχρισμα του συστήματος θερμοπρόσοψης, βάσει των προδιαγραφών και της μεθόδου που ακολουθείται.
14. Ελέγχει και να επιδιορθώνει οποιεσδήποτε ατέλειες στο διακοσμητικό επίχρισμα, ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.
15. Διενεργεί τελικό έλεγχο της τοποθέτησης θερμοσουβά πλακών σε κάθετες επιφάνειες σύμφωνα με τους κανονισμούς ποιότητας και ακολουθώντας τις καλές τις πρακτικές.

#### **ΤΘΘ4.4 Προετοιμασία και τοποθέτηση θερμομονωτικών πλακών σε οριζόντιες επιφάνειες**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για τη τοποθέτηση θερμομονωτικών πλακών σε οριζόντιες επιφάνειες.
2. Ερμηνεύει κατασκευαστικά σχέδια και λεπτομέρειες.
3. Αναφέρει τα απαραίτητα υλικά και εξοπλισμό για την εργασία.
4. Εξηγεί τις ιδιότητες των απαραίτητων υλικών για την εργασία.
5. Εξηγεί την προετοιμασία που γίνεται πριν την τοποθέτηση θερμομονωτικών πλακών.
6. Εξηγεί τη διαδικασία ευθυγράμμισης της επιφάνειας με την χρήση αλφαδιών.
7. Περιγράφει τις μεθόδους τοποθέτησης θερμομονωτικών πλακών, εξαρτημάτων και υλικών σε οριζόντιες επιφάνειες.
8. Αναφέρει τους τρόπους εξοικονόμησης υλικών.
9. Περιγράφει πιθανά προβλήματα ως προς την εργασία τοποθέτησης θερμομονωτικών πλακών σε οριζόντιες επιφάνειες.
10. Αναφέρει τα κριτήρια τελικού ποιοτικού ελέγχου για τη τοποθέτηση θερμομονωτικών πλακών σε οριζόντιες επιφάνειες.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για τοποθέτηση θερμομονωτικών πλακών σε οριζόντιες επιφάνειες.
2. Περιγράφει στον επιβλέποντα μηχανικό πιθανές αδυναμίες στον σχεδιασμό για επίλυση τους.
3. Διενεργεί ποιοτικό έλεγχο στα υλικά για σκοπούς εκτέλεσης εργασίας σε αποδεκτά επίπεδα, σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα μηχανικό.
4. Τρίβει και να καθαρίζει τις επιφάνειες που δέχονται τα θερμομονωτικά υλικά, ακολουθώντας τις καλές πρακτικές και τις οδηγίες του επιβλέποντα μηχανικού.
5. Ευθυγραμμίζει τις επιφάνειες με την χρήση αλφαδιών, οπλισμού και σκριτ, ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.
6. Τοποθετεί τις θερμομονωτικές πλάκες σε οριζόντιες επιφάνειες, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό.



7. Τοποθετεί τις θερμομονωτικές πλάκες σε θερμογέφυρες, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό.
8. Τοποθετεί γεώφασμα πάνω στις θερμομονωτικές πλάκες, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό.
9. Τοποθετεί τη σωστή διάστρωση και πάχος χαλικιών ή τσιμεντόπλακες πάνω από την θερμομόνωση, σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα μηχανικό.
10. Ελέγχει και να επιδιορθώνει οποιεσδήποτε ατέλειες, ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.
11. Διενεργεί τελικό έλεγχο της τοποθέτησης θερμομονωτικών πλακών σε οριζόντιες επιφάνειες σύμφωνα με τους κανονισμούς ποιότητας και ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.

#### **ΤΘ04.5 Προετοιμασία και διάστρωση θερμομονωτικού ελαφρομετόν-περλίτη σε οριζόντιες επιφάνειες**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για τη διάστρωση θερμομονωτικού ελαφρομετόν-περλίτη σε οριζόντιες επιφάνειες.
2. Ερμηνεύει κατασκευαστικά σχέδια και λεπτομέρειες.
3. Αναφέρει τα απαραίτητα υλικά για την εργασία.
4. Εξηγεί τις ιδιότητες των απαραίτητων υλικών για την εργασία.
5. Εξηγεί την προετοιμασία που γίνεται πριν τη διάστρωση θερμομονωτικού ελαφρομετόν-περλίτη σε οριζόντιες επιφάνειες.
6. Περιγράφει τη διαδικασία ετοιμασίας και διάστρωσης θερμομονωτικού ελαφρομετόν-περλίτη σε οριζόντιες επιφάνειες.
7. Αναγνωρίζει τα σημεία απορροής σύμφωνα με τα κατασκευαστικά σχέδια.
8. Περιγράφει πιθανά προβλήματα ως προς την εργασία διάστρωσης θερμομονωτικού ελαφρομετόν-περλίτη σε οριζόντιες επιφάνειες.
9. Αναφέρει τα κριτήρια τελικού ποιοτικού ελέγχου για τη διάστρωση θερμομονωτικού ελαφρομετόν-περλίτη σε οριζόντιες επιφάνειες.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για διάστρωση θερμομονωτικού ελαφρομετόν-περλίτη σε οριζόντιες επιφάνειες.
2. Περιγράφει στον επιβλέποντα μηχανικό πιθανές αδυναμίες στον σχεδιασμό για επίλυση τους.
3. Διενεργεί ποιοτικό έλεγχο στα υλικά για σκοπούς εκτέλεσης εργασίας σε αποδεκτά επίπεδα, σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα μηχανικό.
4. Καθαρίζει τις επιφάνειες που δέχονται διάστρωση θερμομονωτικού ελαφρομετόν-περλίτη, ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.
5. Τοποθετεί υψόμετρα σε συνεργασία με τον επιβλέποντα μηχανικό ως σημείο αναφοράς κατά την διάστρωση του ελαφρομετόν.

6. Ετοιμάζει και να διαστρώνει το ελαφρομετόν, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
7. Διαμορφώνει τις ρύσεις στις οριζόντιες επιφάνειες, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
8. Ελέγχει τα σημεία απορροής σε σχέση με τις κλίσεις στη βάση σχεδίου οδηγίων του επιβλέποντα μηχανικού.
9. Διαμορφώνει και να ελέγχει την τελική επιφάνεια του ελαφρομετόν, ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.
10. Ελέγχει ότι το ελαφρομετόν προστατεύεται κατάλληλα κατά τις πρώτες μέρες από την διάστρωση του κατάλληλα από φθορές στην επιφάνεια του.
11. Διενεργεί τελικό έλεγχο της διάστρωσης θερμομονωτικού ελαφρομετόν-περλίτη σε οριζόντιες επιφάνειες σύμφωνα με τους κανονισμούς ποιότητας και ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.

### 3.3 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει με ανεξαρτησία και υπευθυνότητα τις εργασίες του και να αναλαμβάνει την ευθύνη για τα αποτελέσματα τους.
2. Εφαρμόζει με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό τις γνώσεις και δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του.
3. Συνεργάζεται με συναδέλφους σε ομάδες εργασίας και να λαμβάνει ενεργό ρόλο στη ενθάρρυνση και βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της ομάδας.
4. Αναλύει δεδομένα, να εξάγει συμπεράσματα, να αντιδρά και να προσαρμόζεται εύκολα και γρήγορα σε έκτακτες καταστάσεις και αλλαγές στο περιβάλλον εργασίας.
5. Επιβλέπει εργασίες ρουτίνας υφισταμένων του και να αναλαμβάνει σε κάποιο βαθμό πρωτοβουλία και ευθύνη για τη βελτίωση των εργασιών και της απόδοσης τους.
6. Στηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που δίνονται από τους ανωτέρους του και την διοίκηση της επιχείρησης.
7. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας.
8. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
9. Υποστηρίζει την εφαρμογή μέτρων προστασίας τους περιβάλλοντος.
10. Συμμετέχει και να συμβάλει με εισηγήσεις στην βελτίωση των διαδικασιών, των μεθόδων και των τεχνικών εργασιών.
11. Εφαρμόζει γενικούς κανόνες για εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων για να παραχθεί ποιοτικό αποτέλεσμα.
12. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί και να τον διατηρεί σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
13. Επιδεικνύει υπευθυνότητα και ενδιαφέρον στην επιλογή των κατάλληλων θερμομονωτικών υλικών ανάλογα με το είδος της θερμομόνωσης που αναλαμβάνει με στόχο την ποιότητα της κατασκευής.
14. Επιδεικνύει ουσιαστικό ενδιαφέρον για εξοικονόμηση θερμομονωτικών κατά την ετοιμασία και χρήση τους για τις εργασίες που αναλαμβάνει.
15. Αναζητεί την επαγγελματική ανέλιξη του μέσω της επίδειξης ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.
16. Επιζητά περαιτέρω κατάρτιση για αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων του.

#### 4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

<b>Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας</b>	Κανόνες για τη διαμόρφωση και διεύθυνση του χώρου εργασίας ώστε αυτός να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain).
<b>Γνώσεις</b>	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
<b>Δεξιότητες</b>	Η εφαρμογή γνώσεων και η αξιοποίηση τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
<b>Ελαφρομετόν</b>	Κυψελωτό τσιμεντοκονίαμα που περιέχει άπειρες φυσαλίδες αέρα. Κύρια συστατικά του είναι το τσιμέντο και ένας καταλύτης.
<b>Επαγγελματικό προσόν</b>	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
<b>Ικανότητες</b>	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.
<b>Μαθησιακά αποτελέσματα</b>	Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.

**Μέθοδος FIFO (First In, First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

**Μέθοδος FEFO (First Expired First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

**Περιβαλλοντική πλευρά**

Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.

**Τομέας εργασίας**

Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.

ISBN 978-9963-43-426-8

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | [anad@anad.org.cy](mailto:anad@anad.org.cy) | [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy)

---