



Σύστημα  
Επαγγελματικών  
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ  
**Τεχνίτης συστήματος ψύξης  
κινητήρα οχημάτων**

Επίπεδο CyQF/EQF 4

## **Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)**

### **Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:**

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ .....</b>	<b>5</b>
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος .....	5
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF) .....	5
1.3	Κωδικός ISCO .....	5
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος .....	5
<b>2.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ.....</b>	<b>5</b>
2.1	Αντικείμενο .....	5
2.2	Εργασιακό περιβάλλον .....	5
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης.....	5
2.4	Εξοπλισμός .....	6
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων .....	6
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι.....	6
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑναΔ.....	6
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης .....	7
<b>3.</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ) .....</b>	<b>8</b>
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας .....	9
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας .....</b>	<b>10</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία .....</b>	<b>12</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης.....</b>	<b>14</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού .....</b>	<b>15</b>
<b>ΚΤ.21</b>	<b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών .</b>	<b>16</b>
<b>ΚΤ.23</b>	<b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών .....</b>	<b>17</b>
<b>ΚΤ.30</b>	<b>Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών .....</b>	<b>19</b>
<b>ΚΤ.32</b>	<b>Χειρισμός παραπόνων πελατών.....</b>	<b>20</b>
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας.....	21
<b>ΤΨΟ4.1</b>	<b>Προετοιμασία των οχημάτων και του εξοπλισμού για εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.....</b>	<b>22</b>
<b>ΤΨΟ4.2</b>	<b>Έλεγχος, διάγνωση και αντικατάσταση των αντλιών νερού των συστημάτων ψύξης οχημάτων .....</b>	<b>24</b>
<b>ΤΨΟ4.3</b>	<b>Έλεγχος, διάγνωση, καθαρισμός και αντικατάσταση των δοχείων διαστολής και των σωληνώσεων .....</b>	<b>26</b>
<b>ΤΨΟ4.4</b>	<b>Έλεγχος, διάγνωση, επιδιόρθωση και αντικατάσταση των βεντιλατέρ .....</b>	<b>28</b>

ΤΨ04.5	Έλεγχος, διάγνωση και αντικατάσταση των θερμοστατών και των αισθητήρων ...	30
ΤΨ04.6	Έλεγχος, διάγνωση και αντικατάσταση των ψυγείων νερού.....	32
ΤΨ04.7	Συντήρηση του κλειστού κυκλώματος του συστήματος ψύξης και αναπλήρωση του αντιψυκτικού υγρού .....	34
3.4	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία) .....	36
4.	<b>ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ</b> .....	<b>37</b>

## 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

### 1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Τεχνίτης συστήματος ψύξης κινητήρα οχημάτων

### 1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

4

### 1.3 Κωδικός ISCO:

7127

### 1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΤΨΟ4

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

### 2.1 Αντικείμενο:

Ο τεχνίτης συστήματος ψύξης κινητήρα οχημάτων εντοπίζει βλάβες, επισκευάζει, αντικαθιστά εξαρτήματα και συντηρεί συστήματα και εξαρτήματα ψύξης επιβατικών οχημάτων και ελαφριών φορτηγών. Ελέγχει την κατάσταση λειτουργίας συστημάτων και εξαρτημάτων ψύξης, επιβεβαιώνει την ορθή λειτουργία τους και την αποκατάσταση βλαβών. Προετοιμάζει, οργανώνει, καθαρίζει και φροντίζει το χώρο εργασίας, εργαλεία και εξοπλισμό. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

### 2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο τεχνίτης συστήματος ψύξης κινητήρα οχημάτων εργάζεται σε κλειστούς χώρους, όπως συνεργεία συστήματος ψύξης κινητήρα οχημάτων και γκαράζ αλλά ενδέχεται να εργαστεί και σε υπαίθριους χώρους. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό, εργαλεία και υλικά και ως εκ τούτου αναμένεται να φορά ειδική στολή και παπούτσια εργασίας, να χρησιμοποιεί μέσα ατομικής προστασίας και να τηρεί τους κανόνες ασφάλειας και υγείας. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως του όγκου εργασίας.

### 2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο τεχνίτης εγκατάστασης και συντήρησης οργάνων οχημάτων έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε συνεργεία εγκατάστασης και επιδιόρθωσης συστημάτων ψύξης οχήματος, βιοτεχνίες παραγωγής μερών συστημάτων ψύξης όπως ψυγείων νερού, γενικά και εξειδικευμένα συνεργεία οχημάτων (ΚΤΕΟ, SVA) και γκαράζ και επιχειρήσεις εμπορίας και πώλησης εξαρτημάτων οχημάτων. Επίσης απασχολείται ως υπάλληλος, εργοδοτούμενος σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, στο δημόσιο και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, αυτοεργοδοτούμενος και ιδιοκτήτης μικρής επιχείρησης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της κυπριακής νομοθεσίας ο τεχνίτης συστήματος ψύξης κινητήρα οχημάτων πρέπει να είναι κάτοχος άδειας τεχνίτη οχήματος από την αρμόδια αρχή για να εξασκεί το επάγγελμα.

#### **2.4 Εξοπλισμός:**

Ανυψωτήρες οχημάτων, αεροσυμπιεστής, διαγνωστικά με διαγνωστικά προγράμματα, φορτιστής συσσωρευτών, ενισχυτής συσσωρευτών, ελεγκτής συσσωρευτών, θερμόμετρο υπέρυθρων, κάμερα υπέρυθρων, πολύμετρο, παχύμετρο, συμπιεσόμετρο, εργαλεία χειρός (π.χ. κατσαβίδια, κατσαβίδια ηλεκτρολόγου, πολύγωνα, δυναμόκλειδα, πολύγωνα κλειδιά, κλειδιά άλλεν, καρυδάκια, κασάνιες, πένσες, ρακορόκλειδα), πνευματικά εργαλεία, διάφορες λεβιές, καλώδια εκκίνησης συσσωρευτών, δοκιμαστικές λυχνίες, φακός εστίασης, εξωλκείς, χωνί, λεκάνη, διακόπτες ασφάλειας ηλεκτρικού ρεύματος, δοχεία φύλαξης επικίνδυνων αποβλήτων, μέσα ατομικής προστασίας (π.χ. στολές εργασίας, παπούτσια ασφάλειας, γυαλιά ασφάλειας, προστατευτικά ακοής, γάντια εργασίας, μάσκες προστασίας αναπνοής, επιγονατίδες), εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

#### **2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:**

Δεν εφαρμόζεται.

#### **2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:**

Τεχνίτης ραδιατέρ, μηχανικός ραδιατέρ.

#### **2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:**

##### **Διαδρομή 1**

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης / κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό επαγγελματικό προσόν επιπέδου 4.

Πείρα: Δεν απαιτείται

##### **Διαδρομή 2**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

##### **Διαδρομή 3**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 2 σε σχετικό.

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

## **Διαδρομή 4**

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

### **2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης**

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού/λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.
- Μελέτη περίπτωσης.

### **3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)**



### 3.1 Κοινός τομέας εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού</b>
<b>ΚΤ.21</b>	<b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών</b>
<b>ΚΤ.23</b>	<b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών</b>
<b>ΚΤ.30</b>	<b>Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών</b>
<b>ΚΤ.32</b>	<b>Χειρισμός παραπόνων πελατών</b>

## **ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

## **ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.

3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

## **ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

## **ΚΤ.16 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Περιγράφει την ορθή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Κατονομάζει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και βλαβών του εξοπλισμού.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθαρίζει τον εξοπλισμό μετά από τη χρήση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και υλικά καθαρισμού.
2. Συντηρεί τον εξοπλισμό με βάση το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
3. Ελέγχει την καλή λειτουργία και κατάσταση του εξοπλισμού πριν και κατά τη χρήση του.
4. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Επισκευάζει απλές βλάβες του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
7. Καταγράφει τις πληροφορίες για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.

## **ΚΤ.21 Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις έννοιες οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα του χώρου εργασίας.
2. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
3. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος του χώρου εργασίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού του χώρου εργασίας.
5. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού του χώρου εργασίας.
6. Αναφέρει τα μέτρα προστασίας από τη χρήση υλικών καθαρισμού.
7. Αναφέρει τις ενέργειες χειρισμού απορριμμάτων και υλικών του χώρου εργασίας.
8. Αναφέρει τις ενέργειες οργάνωσης του εξοπλισμού και των υλικών.
9. Δηλώνει τις συνθήκες φύλαξης του εξοπλισμού.
10. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος των υλικών στον χώρο εργασίας.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τον χώρο εργασίας όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Συγκυρίζει τον χώρο εργασίας, όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες του οργανισμού.
3. Καθαρίζει τον χώρο εργασίας τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας.
4. Χειρίζεται τα απορρίμματα και τα υλικά του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Οργανώνει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
6. Ταξινομεί και να φυλάσσει τον εξοπλισμό σε κατάλληλες συνθήκες σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, τους κανονισμούς και το πλανόγραμμα του οργανισμού.
7. Οργανώνει τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών, των ορθών πρακτικών αποθήκευσης και του πλανογράμματος αποθήκευσης υλικών του οργανισμού.
8. Συγκυρίζει και να ταξινομεί τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών και των ορθών πρακτικών αποθήκευσης.



## **ΚΤ.23 Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία εντοπισμού των ελλείψεων σε υλικά για κάλυψη των αναγκών του προγράμματος εργασιών.
2. Αναγνωρίζει τα υλικά για προμήθεια.
3. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά, τις προδιαγραφές και τις ιδιότητες των υλικών για προμήθεια.
4. Αναφέρει τις πληροφορίες που λαμβάνει υπόψη για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων υλικών για τις ανάγκες των εργασιών.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για έλεγχο παραλαβής των υλικών.
6. Αναφέρει τα κριτήρια ελέγχου και παραλαβής.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής υλικών.
8. Περιγράφει την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφούμενων υλικών.
9. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται στην περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφούμενων υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τους χώρους αποθήκευσης και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης τους.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών.
14. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
15. Εξηγεί τις έννοιες και τη σημασία της εφαρμογής των αρχών FIFO και FEFO.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα αποθέματα των υλικών για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
2. Υπολογίζει τις ανάγκες προμήθειας υλικών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
3. Επιβεβαιώνει ότι ο χώρος παραλαβής και οι αποθηκευτικοί χώροι είναι καθαροί, συγυρισμένοι και ότι τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.

4. Εξασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός παραλαβής και τα μέσα μεταφοράς είναι διαθέσιμα και σε καλή λειτουργική κατάσταση, για να μπορούν να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι στην παραλαβή υλικών.
5. Ελέγχει τα υλικά κατά την παραλαβή, σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής του οργανισμού.
6. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά, σύμφωνα με την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού.
7. Μεταφέρει τα υλικά στους ενδεδειγμένους χώρους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
8. Αποθηκεύει τα υλικά στο σωστό χώρο και θέση σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής, εφαρμόζοντας ανάλογα τις αρχές FIFO, FEFO.
9. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης σύμφωνα με το είδος και τα χαρακτηριστικά των υλικών.
10. Καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και τις συνθήκες διατήρησης των υλικών.

### **ΚΤ.30 Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της επαγγελματικής εμφάνισης και ατομικής υγιεινής στην προβολή θετικής εικόνας για τους πελάτες.
2. Περιγράφει τον τρόπο επικοινωνίας με τους πελάτες στον χώρο εργασίας του.
3. Εξηγεί τη σημασία της εξυπηρέτησης των πελατών.
4. Αναφέρει τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών.
5. Αναφέρει τις βασικές αρχές αποτελεσματικής επικοινωνίας με πελάτες.
6. Περιγράφει τη διαδικασία εξυπηρέτησης πελατών.
7. Αναφέρει τις πληροφορίες που αναμένεται να παρέχει στους πελάτες.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξυπηρετεί τους πελάτες, προβάλλοντας θετική εικόνα.
2. Τηρεί την ατομική εμφάνιση και υγιεινή, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού.
3. Πληροφορεί τους πελάτες, χρησιμοποιώντας τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών και επικοινωνίας.
4. Καθοδηγεί τους πελάτες στο κατάλληλο τμήμα και αρμόδιο άτομο βάσει των απαιτήσεων και των αναγκών τους.

## **ΚΤ.32 Χειρισμός παραπόνων πελατών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της διατήρησης ενός υψηλού επιπέδου ικανοποίησης των πελατών.
2. Εξηγεί τη σημασία του αποτελεσματικού και έγκαιρου χειρισμού των παραπόνων των πελατών.
3. Αναφέρει τους λόγους και αιτίες των παραπόνων των πελατών.
4. Αναφέρει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του οργανισμού και των πελατών, όπως καθορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στην πολιτική του οργανισμού.
5. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων των πελατών.
6. Περιγράφει τη μεθοδολογία καταγραφής των παραπόνων την οποία εφαρμόζει ο οργανισμός.
7. Δηλώνει τις πιθανές διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των διαφόρων τύπων παραπόνων των πελατών.
8. Αναφέρει τη διαδικασία επιβεβαίωσης της ικανοποίησης των πελατών μετά τη λήψη των διορθωτικών ενεργειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Λαμβάνει και να καταγράφει τα παράπονα των πελατών εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων του οργανισμού.
2. Διερευνά τα παράπονα και να προσδιορίζει τα αίτια τους, εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού των παραπόνων του οργανισμού.
3. Εφαρμόζει διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των παραπόνων, λαμβάνοντας υπόψη τις θέσεις των πελατών, την ισχύουσα νομοθεσία και την πολιτική του οργανισμού.
4. Αξιολογεί τις διορθωτικές ενέργειες με βάση τον βαθμό ικανοποίησης των πελατών.

### 3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΤΨ04.1	Προετοιμασία των οχημάτων και του εξοπλισμού για εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης
ΤΨ04.2	Έλεγχος, διάγνωση και αντικατάσταση των αντλιών νερού των συστημάτων ψύξης οχημάτων
ΤΨ04.3	Έλεγχος, διάγνωση, καθαρισμός και αντικατάσταση των δοχείων διαστολής και των σωληνώσεων
ΤΨ04.4	Έλεγχος, διάγνωση, επιδιόρθωση και αντικατάσταση των βεντιλατέρ
ΤΨ04.5	Έλεγχος, διάγνωση και αντικατάσταση των θερμοστατών και των αισθητήρων
ΤΨ04.6	Έλεγχος, διάγνωση και αντικατάσταση των ψυγείων νερού
ΤΨ04.7	Συντήρηση του κλειστού κυκλώματος του συστήματος ψύξης και αναπλήρωση του αντιψυκτικού υγρού

#### **ΤΨΟ4.1 Προετοιμασία των οχημάτων και του εξοπλισμού για εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει κύριες πρόνοιες της ισχύουσας νομοθεσίας για τα μηχανοκίνητα οχήματα, την έγκριση και τους τεχνικούς τους ελέγχους.
2. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τις κατηγορίες και τους τύπους οχημάτων.
3. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τα κύρια μέρη και συστήματα των οχημάτων.
4. Διατυπώνει τα βήματα για την τοποθέτηση των οχημάτων στον κατάλληλο χώρο συντήρησης / επισκευής ανάλογα με τις εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.
5. Εξηγεί τα βήματα για την τοποθέτηση των οχημάτων σε διαφορετικούς τύπους εξοπλισμού ανύψωσης.
6. Αναφέρει τη διαδικασία προετοιμασίας των οχημάτων ανάλογα με τις εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.
7. Δηλώνει τα μέτρα και τις προδιαγραφές για προστασία των οχημάτων από ζημιές και φθορές στο στάδιο της προετοιμασίας.
8. Περιγράφει τη διαδικασία επιλογής και προετοιμασίας του εξοπλισμού ανάλογα με τις εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Τοποθετεί το όχημα στον κατάλληλο χώρο συντήρησης / επισκευής ανάλογα με την εργασία συντήρησης και επιδιόρθωσης, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των εργαζομένων, του οχήματος και του εξοπλισμού.
2. Τοποθετεί το όχημα στον εξοπλισμό ανύψωσης τηρώντας τη διαδικασία του εγχειριδίου μηχανήματος ανύψωσης και διασφαλίζοντας την ασφάλεια των εργαζομένων, του οχήματος και του εξοπλισμού.
3. Προετοιμάζει το όχημα για εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια των οχημάτων.
4. Προστατεύει το όχημα από κινδύνους πρόκλησης ζημίας και φθοράς σε μέρη του οχήματος εφαρμόζοντας τα μέτρα και τις προδιαγραφές προστασίας του οργανισμού.
5. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό σύμφωνα με το είδος της εργασίας, τα τεχνικά εγχειρίδια των οχημάτων και τις διαδικασίες του οργανισμού.

6. Προετοιμάζει αποτελεσματικά τον εξοπλισμό σύμφωνα με το είδος της εργασίας και σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού.

## **ΤΨΟ4.2 Έλεγχος, διάγνωση και αντικατάσταση των αντλιών νερού των συστημάτων ψύξης οχημάτων**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τον σκοπό και τον τρόπο λειτουργίας των συστημάτων ψύξης οχήματος.
2. Αναγνωρίζει και να εξηγεί τα κύρια μέρη και εξαρτήματα των συστημάτων ψύξης οχήματος.
3. Αναφέρει τον σκοπό και τον τρόπο λειτουργίας των αντλιών νερού των συστημάτων ψύξης οχήματος.
4. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τα μέρη και τα εξαρτήματα των αντλιών νερού.
5. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για τον έλεγχο, τη διάγνωση και την αντικατάσταση των αντλιών νερού.
6. Αναφέρει τις μεθόδους δοκιμής για την αξιολόγηση της ορθής λειτουργίας των αντλιών νερού.
7. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή βλαβών.
8. Διατυπώνει τα κριτήρια για καθορισμό των εξαρτημάτων των αντλιών νερού των συστημάτων ψύξης τα οποία χρήζουν αντικατάστασης και επιδιόρθωσης.
9. Δηλώνει τον τρόπο εντοπισμού των εξαρτημάτων των αντλιών νερού των συστημάτων ψύξης από τους καταλόγους εξαρτημάτων των οχημάτων.
10. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και διάγνωσης των αντλιών νερού.
11. Εξηγεί τη μέθοδο αφαίρεσης και αντικατάστασης των αντλιών νερού.
12. Περιγράφει τη διαδικασία επαλήθευσης της λειτουργίας των αντλιών νερού.
13. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή των εργασιών που διενεργήθηκαν, των εξαρτημάτων και των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και άλλων πληροφοριών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την εκτέλεση εργασιών σε αντλίες νερού ανάλογα με την εργασία και τις οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
2. Διενεργεί δοκιμές και ελέγχους για τον εντοπισμό βλαβών σε αντλίες νερού τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
3. Εντοπίζει τις αιτίες των βλαβών σε αντλίες νερού, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων και των αποτελεσμάτων των δοκιμών και ελέγχου.



4. Καταγράφει τις βλάβες που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των δοκιμών, ελέγχων και διαγνώσεων σε αντλίες νερού με τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Αξιολογεί την κατάσταση λειτουργίας των αντλιών νερού και να αποφασίζει τις απαραίτητες ενέργειες.
6. Εντοπίζει τις κατάλληλες αντλίες νερού στους καταλόγους εξαρτημάτων των οχημάτων.
7. Αφαιρεί τις αντλίες νερού τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
8. Αντικαθιστά τις αντλίες νερού με βάση τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
9. Επαληθεύει την ορθή λειτουργία των αντλιών νερού χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες μεθόδους δοκιμής και ελέγχου και τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
10. Καταγράφει τις εργασίες που διενεργήθηκαν, τα εξαρτήματα και τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και άλλες πληροφορίες με τις διαδικασίες του οργανισμού.

### **ΤΨΟ4.3 Έλεγχος, διάγνωση, καθαρισμός και αντικατάσταση των δοχείων διαστολής και των σωληνώσεων**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τη χρήση των δοχείων διαστολής των συστημάτων ψύξης του οχήματος.
2. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τις σωληνώσεις των συστημάτων ψύξης.
3. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για τον έλεγχο, τη διάγνωση και την αντικατάσταση των δοχείων διαστολής.
4. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για τον έλεγχο, τη διάγνωση, τον καθαρισμό και την αντικατάσταση των σωληνώσεων.
5. Αναφέρει τις μεθόδους δοκιμής για την αξιολόγηση της ορθής λειτουργίας των δοχείων διαστολής και των σωληνώσεων.
6. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή βλαβών.
7. Διατυπώνει τα κριτήρια για καθορισμό των εξαρτημάτων των δοχείων διαστολής και των σωληνώσεων τα οποία χρήζουν αντικατάστασης και επιδιόρθωσης.
8. Δηλώνει τον τρόπο εντοπισμού των εξαρτημάτων των δοχείων διαστολής και των σωληνώσεων από τους καταλόγους εξαρτημάτων των οχημάτων.
9. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και διάγνωσης βλαβών των δοχείων διαστολής και των σωληνώσεων.
10. Εξηγεί τη μέθοδο αφαίρεσης και αντικατάστασης των δοχείων διαστολής.
11. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού των σωληνώσεων.
12. Εξηγεί τη μέθοδο αφαίρεσης και αντικατάστασης των σωληνώσεων.
13. Περιγράφει τη διαδικασία επαλήθευσης της λειτουργίας των δοχείων διαστολής και των σωληνώσεων.
14. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή των εργασιών που διενεργήθηκαν, των εξαρτημάτων και των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και άλλων πληροφοριών.

## Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την εκτέλεση εργασιών στα δοχεία διαστολής και των σωληνώσεων ανάλογα με την εργασία και τις οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
2. Διενεργεί δοκιμές και ελέγχους για τον εντοπισμό βλαβών των δοχείων διαστολής και των σωληνώσεων τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
3. Εντοπίζει τις αιτίες των βλαβών των δοχείων διαστολής και των σωληνώσεων, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων και των αποτελεσμάτων των δοκιμών και ελέγχου.
4. Καταγράφει τις βλάβες που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των δοκιμών, ελέγχων και διαγνώσεων σε δοχεία διαστολής και σωληνώσεις με τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Αξιολογεί την κατάσταση λειτουργίας των δοχείων διαστολής και των σωληνώσεων και να αποφασίζει τις απαραίτητες ενέργειες.
6. Εντοπίζει τα κατάλληλα δοχεία διαστολής και σωληνώσεις στους καταλόγους εξαρτημάτων των οχημάτων.
7. Αφαιρεί τα δοχεία διαστολής τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
8. Αντικαθιστά τα δοχεία διαστολής με βάση τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
9. Αφαιρεί τις σωληνώσεις τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
10. Καθαρίζει τις σωληνώσεις με βάση τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
11. Αντικαθιστά τις σωληνώσεις με βάση τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
12. Επαληθεύει την ορθή λειτουργία των δοχείων διαστολής και των σωληνώσεων χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες μεθόδους δοκιμής και ελέγχου και τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
13. Καταγράφει τις εργασίες που διενεργήθηκαν, τα εξαρτήματα και τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και άλλες πληροφορίες με τις διαδικασίες του οργανισμού.

#### **ΤΨΟ4.4 Έλεγχος, διάγνωση, επιδιόρθωση και αντικατάσταση των βεντιλατέρ**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τον σκοπό και τον τρόπο λειτουργίας των βεντιλατέρ.
2. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τα μέρη και τα εξαρτήματα των βεντιλατέρ.
3. Εξηγεί τα βασικά στοιχεία ηλεκτρολογίας των βεντιλατέρ.
4. Εξηγεί απλά διαγράμματα ηλεκτρικών κυκλωμάτων των βεντιλατέρ.
5. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για τον έλεγχο, τη διάγνωση, την επιδιόρθωση και την αντικατάσταση των βεντιλατέρ.
6. Αναφέρει τις μεθόδους δοκιμής για την αξιολόγηση της ορθής λειτουργίας των βεντιλατέρ.
7. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή βλαβών.
8. Διατυπώνει τα κριτήρια για καθορισμό των βεντιλατέρ τα οποία χρήζουν αντικατάστασης και επιδιόρθωσης.
9. Δηλώνει τον τρόπο εντοπισμού των εξαρτημάτων των βεντιλατέρ από τους καταλόγους εξαρτημάτων των οχημάτων.
10. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και διάγνωσης των βεντιλατέρ.
11. Εξηγεί τη μέθοδο αφαίρεσης και αντικατάστασης των βεντιλατέρ.
12. Περιγράφει τη διαδικασία επιδιόρθωσης των βεντιλατέρ.
13. Περιγράφει τη διαδικασία επαλήθευσης της λειτουργίας των βεντιλατέρ.
14. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή των εργασιών που διενεργήθηκαν, των εξαρτημάτων και των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και άλλων πληροφοριών.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την εκτέλεση εργασιών στα βεντιλατέρ ανάλογα με την εργασία και τις οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
2. Διενεργεί δοκιμές και ελέγχους για τον εντοπισμό βλαβών των βεντιλατέρ τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
3. Εντοπίζει τις αιτίες των βλαβών των βεντιλατέρ, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων και των αποτελεσμάτων των δοκιμών και ελέγχου.

4. Καταγράφει τις βλάβες που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των δοκιμών, ελέγχων και διαγνώσεων των βεντιλατέρ με τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Αξιολογεί την κατάσταση λειτουργίας των βεντιλατέρ και να αποφασίζει τις απαραίτητες ενέργειες.
6. Εντοπίζει τα κατάλληλα βεντιλατέρ και τα εξαρτήματα τους στους καταλόγους εξαρτημάτων των οχημάτων.
7. Αφαιρεί τα βεντιλατέρ τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
8. Επιδιορθώνει τα βεντιλατέρ και τα εξαρτήματα τους με βάση τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
9. Αντικαθιστά τα βεντιλατέρ με βάση τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
10. Επαληθεύει την ορθή λειτουργία των βεντιλατέρ χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες μεθόδους δοκιμής και ελέγχου και τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
11. Καταγράφει τις εργασίες που διενεργήθηκαν, τα εξαρτήματα και τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και άλλες πληροφορίες με τις διαδικασίες του οργανισμού.

## **ΤΨΟ4.5 Έλεγχος, διάγνωση και αντικατάσταση των θερμοστατών και των αισθητήρων**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τον σκοπό και τον τρόπο λειτουργίας των θερμοστατών.
2. Αναφέρει τον σκοπό και τον τρόπο λειτουργίας των αισθητήρων.
3. Κατονομάζει τα εξαρτήματα των θερμοστατών και των αισθητήρων.
4. Εξηγεί τα βασικά στοιχεία των θερμοστατών και των αισθητήρων.
5. Εξηγεί απλά διαγράμματα ηλεκτρικών κυκλωμάτων των θερμοστατών και των αισθητήρων.
6. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για τον έλεγχο, τη διάγνωση και την αντικατάσταση των θερμοστατών και των αισθητήρων.
7. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή βλαβών.
8. Διατυπώνει τα κριτήρια για καθορισμό των θερμοστατών και των αισθητήρων οι οποίοι χρήζουν αντικατάστασης και επιδιόρθωσης.
9. Δηλώνει τον τρόπο εντοπισμού των θερμοστατών και των αισθητήρων από τους καταλόγους εξαρτημάτων των οχημάτων.
10. Αναφέρει τις μεθόδους δοκιμής για την αξιολόγηση της ορθής λειτουργίας των θερμοστατών και των αισθητήρων.
11. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και διάγνωσης βλαβών των θερμοστατών.
12. Εξηγεί τη μέθοδο αφαίρεσης και αντικατάστασης των θερμοστατών.
13. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και διάγνωσης βλαβών των αισθητήρων.
14. Εξηγεί τη μέθοδο αφαίρεσης και αντικατάστασης των αισθητήρων.
15. Περιγράφει τη διαδικασία επαλήθευσης της λειτουργίας των θερμοστατών και των αισθητήρων.
16. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή των εργασιών που διενεργήθηκαν, των εξαρτημάτων και των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και άλλων πληροφοριών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την εκτέλεση εργασιών σε θερμοστάτες και αισθητήρες ανάλογα με την εργασία και τις οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.

2. Διενεργεί δοκιμές και ελέγχους για τον εντοπισμό βλαβών σε θερμοστάτες και αισθητήρες τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
3. Εντοπίζει τις αιτίες των βλαβών σε θερμοστάτες και αισθητήρες, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων και των αποτελεσμάτων των δοκιμών και ελέγχου.
4. Καταγράφει τις βλάβες που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των δοκιμών, ελέγχων και διαγνώσεων σε θερμοστάτες και αισθητήρες με τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Αξιολογεί την κατάσταση λειτουργίας των θερμοστατών και των αισθητήρων και να αποφασίζει τις απαραίτητες ενέργειες.
6. Εντοπίζει τους ορθούς θερμοστάτες και αισθητήρες στους καταλόγους εξαρτημάτων των οχημάτων.
7. Αφαιρεί τους θερμοστάτες τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
8. Αντικαθιστά τους θερμοστάτες με βάση τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
9. Αφαιρεί τους αισθητήρες τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
10. Αντικαθιστά τους αισθητήρες με βάση τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
11. Επαληθεύει την ορθή λειτουργία των θερμοστατών και των αισθητήρων χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες μεθόδους δοκιμής και ελέγχου και τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
12. Καταγράφει τις εργασίες που διενεργήθηκαν, τα εξαρτήματα και τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και άλλες πληροφορίες με τις διαδικασίες του οργανισμού.

## **ΤΨΟ4.6 Έλεγχος, διάγνωση και αντικατάσταση των ψυγείων νερού**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τον σκοπό και τον τρόπο λειτουργίας των ψυγείων νερού.
2. Κατονομάζει τα εξαρτήματα των ψυγείων νερού.
3. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για τον έλεγχο, τη διάγνωση και την αντικατάσταση των ψυγείων νερού.
4. Αναφέρει τις μεθόδους δοκιμής για την αξιολόγηση της ορθής λειτουργίας των ψυγείων νερού.
5. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και διάγνωσης βλαβών των ψυγείων νερού.
6. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή βλαβών.
7. Διατυπώνει τα κριτήρια για καθορισμό των ψυγείων νερού τα οποία χρήζουν αντικατάστασης.
8. Δηλώνει τον τρόπο εντοπισμού των ψυγείων νερού από τους καταλόγους εξαρτημάτων των οχημάτων.
9. Εξηγεί τη μέθοδο αφαίρεσης και αντικατάστασης των ψυγείων νερού.
10. Περιγράφει τη διαδικασία επαλήθευσης της λειτουργίας των ψυγείων νερού.
11. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή των εργασιών που διενεργήθηκαν, των εξαρτημάτων και των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και άλλων πληροφοριών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την εκτέλεση εργασιών σε ψυγεία νερού, ανάλογα με την εργασία και τις οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
2. Διενεργεί δοκιμές και ελέγχους για τον εντοπισμό βλαβών σε ψυγεία νερού, τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
3. Εντοπίζει τις αιτίες των βλαβών σε ψυγεία νερού, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων και των αποτελεσμάτων των δοκιμών και ελέγχου.
4. Καταγράφει τις βλάβες που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των δοκιμών, ελέγχων και διαγνώσεων σε ψυγεία νερού με τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Αξιολογεί την κατάσταση λειτουργίας των ψυγείων νερού και να αποφασίζει τις απαραίτητες ενέργειες.



6. Εντοπίζει τα κατάλληλα ψυγεία νερού στους καταλόγους εξαρτημάτων των οχημάτων.
7. Αφαιρεί τα ψυγεία νερού τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
8. Αντικαθιστά τα ψυγεία νερού με βάση τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
9. Επαληθεύει την ορθή λειτουργία των ψυγείων νερού χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες μεθόδους δοκιμής και ελέγχου και τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
10. Καταγράφει τις εργασίες που διενεργήθηκαν, τα εξαρτήματα και τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και άλλες πληροφορίες με τις διαδικασίες του οργανισμού.

#### **ΤΨΟ4.7 Συντήρηση του κλειστού κυκλώματος του συστήματος ψύξης και αναπλήρωση του αντιψυκτικού υγρού**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τις ιδιότητες των αντιψυκτικών υγρών.
2. Αναφέρει τις διαφορές των αντιψυκτικών υγρών από το νερό όσον αφορά στη λειτουργία των συστημάτων ψύξης των οχημάτων.
3. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για την αφαίρεση και την αναπλήρωση του αντιψυκτικού υγρού.
4. Περιγράφει τη διαδικασία αφαίρεσης και αναπλήρωσης του αντιψυκτικού υγρού.
5. Δηλώνει τις πρόνοιες της ισχύουσας νομοθεσίας για την αποθήκευση και διαχείριση των αντιψυκτικών υγρών.
6. Αναφέρει τον τρόπο περισυλλογής και διαχείρισης των αντιψυκτικών υγρών.
7. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για τη συντήρηση του κλειστού κυκλώματος του συστήματος ψύξης.
8. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού και συντήρησης του κλειστού κυκλώματος του συστήματος ψύξης.
9. Περιγράφει τη διαδικασία επαλήθευσης της λειτουργίας του συστήματος ψύξης.
10. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή των εργασιών που διενεργήθηκαν, των εξαρτημάτων και των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και άλλων πληροφοριών.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης του κλειστού κυκλώματος του συστήματος ψύξης και αναπλήρωσης του αντιψυκτικού υγρού ανάλογα με τις οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
2. Αφαιρεί το αντιψυκτικό υγρό τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
3. Συλλέγει και να αποθηκεύει κατάλληλα το αντιψυκτικό υγρό σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις οδηγίες των κατασκευαστών.
4. Αναπληρώνει το αντιψυκτικό υγρό τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.

5. Καθαρίζει το κλειστό κύκλωμα του συστήματος ψύξης σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία.
6. Συντηρεί το κλειστό κύκλωμα του συστήματος ψύξης με βάση τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
7. Επαληθεύει την ορθή λειτουργία του συστήματος ψύξης χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες μεθόδους δοκιμής και ελέγχου και τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
8. Καταγράφει τις εργασίες που διενεργήθηκαν, τα εξαρτήματα και τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και άλλες πληροφορίες με τις διαδικασίες του οργανισμού.

### 3.4 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει με ανεξαρτησία και υπευθυνότητα τις εργασίες του και να αναλαμβάνει την ευθύνη για τα αποτελέσματα τους.
2. Εφαρμόζει με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό τις γνώσεις και τις δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του.
3. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας που αφορούν την εργασία του.
4. Υιοθετεί και να υπερασπίζεται την επαγγελματική αμεροληψία, ηθική και δεοντολογία.
5. Στηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που δίνονται από τους ανωτέρους του και τη διοίκηση του οργανισμού.
6. Ενθαρρύνει και να συμμετέχει στην αποτελεσματική επικοινωνία με συναδέλφους, πελάτες και άλλα άτομα.
7. Επιδεικνύει ομαδικό πνεύμα και να έχει ενεργό ρόλο στην ενθάρρυνση και βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της ομάδας.
8. Λαμβάνει αποφάσεις μέσα από κριτική επεξεργασία των δεδομένων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.
9. Επιδεικνύει εύκολη και γρήγορη προσαρμογή στις ανάγκες και τις απαιτήσεις της εργασίας και σε αλλαγές στο περιβάλλον εργασίας.
10. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
11. Υποστηρίζει την εφαρμογή μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
12. Αποδέχεται την ανάγκη για συνεχή βελτίωση της ποιότητας των τεχνικών εργασιών του.
13. Συμμετέχει και να συμβάλλει με εισηγήσεις στη βελτίωση των διαδικασιών, των μεθόδων και των τεχνικών εργασιών.
14. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό και να τον διατηρεί σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
15. Επιζητεί συνεχή αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων του και υιοθετεί τεχνολογικές και άλλες εξελίξεις στον τομέα του.
16. Αναζητεί την επαγγελματική του ανέλιξη μέσα από την επίδειξη ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.

#### 4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

<b>Αντιψυκτικό υγρό</b>	Ειδικό υγρό που μπορεί να λειτουργεί σε μεγάλο φάσμα θερμοκρασίας χωρίς να παγώσει ή να εξατμιστεί.
<b>Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας</b>	Κανόνες για τη διαμόρφωση και διευθέτηση του χώρου εργασίας ώστε να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain).
<b>Βεντιλατέρ</b>	Ανεμιστήρας που τοποθετείται στο ψυγείο νερού για την αμεσότερη πτώση της θερμοκρασίας στο αντιψυκτικό υγρό που κυκλοφορεί στο σύστημα ψύξης.
<b>Γνώσεις</b>	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
<b>Δεξιότητες</b>	Η εφαρμογή γνώσεων και η αξιοποίηση τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
<b>Διαγνωστικός εξοπλισμός</b>	Η ηλεκτρονική μονάδα ελέγχου που μετατρέπει τις πληροφορίες σε μορφή που να μπορεί να γίνει αντιληπτή από τον τεχνικό.
<b>Δοχείου διαστολής</b>	Δοχείο που βοηθά στην αντιστάθμιση της μεταβολής του όγκου του ψυκτικού υγρού.
<b>Επαγγελματικό προσόν</b>	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
<b>Ικανότητες</b>	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών

Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.

**Μαθησιακά  
αποτελέσματα**

Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.

**Μέθοδος FEFO (First  
Expired First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

**Μέθοδος FIFO (First In,  
First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

**Παράπονο πελάτη**

Η έκφραση της δυσαρέσκειας του πελάτη λόγω της μη ικανοποίησης των προσδοκιών του σχετικά με ένα προϊόν. Η δυσαρέσκεια μπορεί να οφείλεται στην ποιότητα ή την τιμή του προϊόντος, την εξυπηρέτηση του πελάτη και από την πολιτική και διαδικασία που εφαρμόζει ο οργανισμός σχετικά με τις υπηρεσίες και προϊόντα που προσφέρει.

**Περιβαλλοντική πλευρά**

Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.

**Πνευματικά εργαλεία**

Τα εργαλεία που λειτουργούν με πεπιεσμένο αέρα.

**Σύστημα ψύξης**

Το σύστημα που ψύχει τη μηχανή για να τη διατηρεί σε ιδανική θερμοκρασία λειτουργίας.

**Τομέας εργασίας**

Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.

ISBN 978-9963-43-473-2

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | [anad@anad.org.cy](mailto:anad@anad.org.cy) | [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy)

---