



Σύστημα  
Επαγγελματικών  
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

**Τεχνίτης πληρώσεων  
κυλίνδρων υγραερίου**

Επίπεδο CyQF/ EQF 4

## **Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)**

### **Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:**

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ)

Σύνδεσμος Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας Κύπρου

Ένωση Βιομηχάνων Ηλεκτρικής Ενέργειας

Ενεργειακό Γραφείο Κύπρου

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ</b> .....	<b>5</b>
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος .....	5
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF) .....	5
1.3	Κωδικός ISCO .....	5
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος .....	5
<b>2.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ</b> .....	<b>5</b>
2.1	Αντικείμενο .....	5
2.2	Εργασιακό περιβάλλον .....	5
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης .....	5
2.4	Εξοπλισμός .....	5
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων .....	6
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι .....	6
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ .....	6
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης .....	6
<b>3.</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)</b> .....	<b>7</b>
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας .....	8
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας</b> .....	<b>9</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία</b> .....	<b>9</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> .....	<b>9</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού</b> .....	<b>9</b>
<b>ΚΤ.21</b>	<b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών</b> .....	<b>9</b>
<b>ΚΤ.23</b>	<b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών</b> .....	<b>9</b>
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας .....	18
<b>ΤΔΥ4.1</b>	<b>Παραλαβή και αποθήκευση κενών κυλίνδρων</b> .....	<b>19</b>
<b>ΤΔΥ4.2</b>	<b>Πλήρωση κυλίνδρων με υγραέριο</b> .....	<b>21</b>
<b>ΤΔΥ4.3</b>	<b>Τελικός έλεγχος κυλίνδρων υγραερίου</b> .....	<b>21</b>
<b>ΤΔΥ4.4</b>	<b>Μεταφορά και αποθήκευση εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου</b> .....	<b>24</b>
<b>ΤΔΥ4.5</b>	<b>Φόρτωση εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου</b> .....	<b>24</b>

3.3	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία).....	27
4.	<b>ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ</b> .....	<b>27</b>

## 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

### 1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Τεχνίτης πληρώσεων κυλίνδρων υγραερίου

### 1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

4

### 1.3 Κωδικός ISCO:

8112

### 1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΤΔΥ4

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

### 2.1 Αντικείμενο:

Ο τεχνίτης πληρώσεων κυλίνδρων υγραερίου λειτουργεί και συντηρεί τον εξοπλισμό και τα δοχεία που χρησιμοποιούνται για την πλήρωση με αέρια σε υγροποιημένη ή σε συμπιεσμένη κατάσταση, σύμφωνα με το πρόγραμμα εμφιάλωσης. Προετοιμάζει, οργανώνει, καθαρίζει και φροντίζει τον χώρο εργασίας και εξοπλισμό. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας και υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

### 2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο τεχνίτης πληρώσεων κυλίνδρων υγραερίου εργάζεται τόσο σε εσωτερικούς όσο και σε εξωτερικούς χώρους σε περιβάλλον όπου εφαρμόζονται αυστηροί κανόνες στην ασφάλεια και υγεία. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του ασχολείται με τη μεταφορά ή ανύψωση φορτίων και απαιτείται να εφαρμόζει πιστά τους κανόνες ασφάλειας και υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό, αλλά ενδέχεται να εργαστεί και σε βάρδιες.

### 2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο τεχνίτης πληρώσεων κυλίνδρων υγραερίου μπορεί να εργαστεί σε εργοστάσια εμφιάλωσης υγραερίου, σε εταιρείες εισαγωγής, αποθήκευσης και διάθεσης υγραερίου, σε πρατήρια υγραερίου κίνησης και σε εργοστάσια εμφιάλωσης αερίων.

### 2.4 Εξοπλισμός:

Εργαλεία χειρός, ηλεκτρικά και πνευματικά εργαλεία, ανυψωτικός εξοπλισμός, μέσα μεταφοράς κυλίνδρων, παχύμετρο, μανόμετρο, θερμόμετρο, μετρητής όγκου, ζυγαριά, μηχάνημα εμφιάλωσης, μέσα ατομικής προστασίας, εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

## **2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:**

1. ΤΠΦ5 Τεχνικός παραγωγής και διανομής φυσικού αερίου
2. ΤΦΑ4 Τεχνίτης επεξεργασίας και διανομής φυσικού αερίου

## **2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:**

Τεχνίτης πληρώσεων φιαλών αερίου, χειριστής μηχανής πλήρωσης κυλίνδρων υγραερίου, εμφιαλωτής κυλίνδρων, χειριστής γραμμής εμφιάλωσης υγραερίου

## **2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:**

### **Διαδρομή 1**

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης / κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό επαγγελματικό προσόν επιπέδου 4

Πείρα: Δεν απαιτείται

### **Διαδρομή 2**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

### **Διαδρομή 3**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 2 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

### **Διαδρομή 4**

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

## **2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης**

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού / λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.
- Μελέτη περίπτωσης

### **3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)**

### 3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού</b>
<b>ΚΤ.21</b>	<b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών</b>
<b>ΚΤ.23</b>	<b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών</b>



## **ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

## **ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.

3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

## **ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

## **ΚΤ.16 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Περιγράφει την ορθή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Κατονομάζει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και βλαβών του εξοπλισμού.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθαρίζει τον εξοπλισμό μετά από τη χρήση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και υλικά καθαρισμού.
2. Συντηρεί τον εξοπλισμό με βάση το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
3. Ελέγχει την καλή λειτουργία και κατάσταση του εξοπλισμού πριν και κατά τη χρήση του.
4. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Επισκευάζει απλές βλάβες του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
7. Καταγράφει τις πληροφορίες για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.

## **ΚΤ.21 Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις έννοιες οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα του χώρου εργασίας.
2. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
3. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος του χώρου εργασίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού του χώρου εργασίας.
5. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού του χώρου εργασίας.
6. Αναφέρει τα μέτρα προστασίας από τη χρήση υλικών καθαρισμού.
7. Αναφέρει τις ενέργειες χειρισμού απορριμμάτων και υλικών του χώρου εργασίας.
8. Αναφέρει τις ενέργειες οργάνωσης του εξοπλισμού και των υλικών.
9. Δηλώνει τις συνθήκες φύλαξης του εξοπλισμού.
10. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος των υλικών στον χώρο εργασίας.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τον χώρο εργασίας όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Συγκυρίζει τον χώρο εργασίας, όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες του οργανισμού.
3. Καθαρίζει τον χώρο εργασίας τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας.
4. Χειρίζεται τα απορρίμματα και τα υλικά του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Οργανώνει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
6. Ταξινομεί και να φυλάσσει τον εξοπλισμό σε κατάλληλες συνθήκες σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, τους κανονισμούς και το πλανόγραμμα του οργανισμού.
7. Οργανώνει τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών, των ορθών πρακτικών αποθήκευσης και του πλανογράμματος αποθήκευσης υλικών του οργανισμού.
8. Συγκυρίζει και να ταξινομεί τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών και των ορθών πρακτικών αποθήκευσης.

## **ΚΤ.23 Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία εντοπισμού των ελλείψεων σε υλικά για κάλυψη των αναγκών του προγράμματος εργασιών.
2. Αναγνωρίζει τα υλικά για προμήθεια.
3. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά, τις προδιαγραφές και τις ιδιότητες των υλικών για προμήθεια.
4. Αναφέρει τις πληροφορίες που λαμβάνει υπόψη για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων υλικών για τις ανάγκες των εργασιών.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για έλεγχο παραλαβής των υλικών.
6. Αναφέρει τα κριτήρια ελέγχου και παραλαβής.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής υλικών.
8. Περιγράφει την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφούμενων υλικών.
9. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται στην περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφούμενων υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τους χώρους αποθήκευσης και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης τους.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών.
14. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
15. Εξηγεί τις έννοιες και τη σημασία της εφαρμογής των αρχών FIFO και FEFO.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα αποθέματα των υλικών για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
2. Υπολογίζει τις ανάγκες προμήθειας υλικών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
3. Επιβεβαιώνει ότι ο χώρος παραλαβής και οι αποθηκευτικοί χώροι είναι καθαροί, συγυρισμένοι και ότι τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.



4. Εξασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός παραλαβής και τα μέσα μεταφοράς είναι διαθέσιμα και σε καλή λειτουργική κατάσταση, για να μπορούν να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι στην παραλαβή υλικών.
5. Ελέγχει τα υλικά κατά την παραλαβή, σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής του οργανισμού.
6. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά, σύμφωνα με την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού.
7. Μεταφέρει τα υλικά στους ενδεδειγμένους χώρους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
8. Αποθηκεύει τα υλικά στο σωστό χώρο και θέση σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής, εφαρμόζοντας ανάλογα τις αρχές FIFO, FEFO.
9. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης σύμφωνα με το είδος και τα χαρακτηριστικά των υλικών.
10. Καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και τις συνθήκες διατήρησης των υλικών.

### 3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
<b>ΤΔΥ4.1</b>	<b>Παραλαβή και αποθήκευση κενών κυλίνδρων</b>
<b>ΤΔΥ4.2</b>	<b>Πλήρωση κυλίνδρων με υγραέριο</b>
<b>ΤΔΥ4.3</b>	<b>Τελικός έλεγχος κυλίνδρων υγραερίου</b>
<b>ΤΔΥ4.4</b>	<b>Μεταφορά και αποθήκευση εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου</b>
<b>ΤΔΥ4.5</b>	<b>Φόρτωση εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου</b>

#### **ΤΔΥ4.1 Παραλαβή και αποθήκευση κενών κυλίνδρων**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη διαδικασία παραλαβής και εκφόρτωσης των κενών κυλίνδρων.
2. Αναφέρει τα απαραίτητα έγγραφα παραλαβής των κενών κυλίνδρων σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού.
3. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την παραλαβή και αποθήκευση των κυλίνδρων.
4. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
5. Περιγράφει τους ελέγχους που πραγματοποιεί στον εξοπλισμό εκφόρτωσης των κυλίνδρων.
6. Κατονομάζει τα κριτήρια ελέγχου παραλαβής των κενών κυλίνδρων.
7. Αναφέρει τους ελέγχους και τα κριτήρια διαλογής των κυλίνδρων σε κατάλληλους και μη για εμφιάλωση.
8. Εξηγεί τους λόγους απόρριψης των κυλίνδρων ως μη κατάλληλοι για εμφιάλωση.
9. Αναφέρει σημεία προσοχής κατά τη μεταφορά των κενών κυλίνδρων.
10. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής των κυλίνδρων.
11. Περιγράφει τη διαδικασία ταξινόμησης και αποθήκευσης των κατάλληλων και μη κυλίνδρων για εμφιάλωση.
12. Δηλώνει τις κατάλληλες συνθήκες αποθήκευσης των κενών κυλίνδρων.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα έγγραφα παραλαβής των κενών κυλίνδρων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις και κανονισμούς του οργανισμού.
2. Ελέγχει την καταλληλότητα του εξοπλισμού εκφόρτωσης των κενών κυλίνδρων, σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια.
3. Παραλαμβάνει και να εκφορτώνει τους κενούς κυλίνδρους στον ενδεδειγμένο χώρο ελέγχου, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
4. Καταμετράει και να ελέγχει τους κενούς κυλίνδρους στη βάση των κριτηρίων, σύμφωνα με το δελτίο παραλαβής.
5. Ελέγχει οπτικά την καταλληλότητα των κυλίνδρων για εμφιάλωση, σύμφωνα με τα κριτήρια ελέγχου.

6. Ξεχωρίζει τους ακατάλληλους προς εμφιάλωση κυλίνδρους, βάσει των κριτηρίων διαλογής.
7. Μεταφέρει και να αποθηκεύει τους ακατάλληλους για εμφιάλωση κυλίνδρους στον ενδεδειγμένο χώρο χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων και κανονισμών.
8. Μεταφέρει τους κατάλληλους προς εμφιάλωση κυλίνδρους στους ενδεδειγμένους χώρους αποθήκευσης, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
9. Αποθηκεύει τους κατάλληλους κυλίνδρους στους ενδεδειγμένους χώρους αποθήκευσης, σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
10. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης των κενών κυλίνδρων ανάλογα με τις απαιτήσεις τους.
11. Καταγράφει τους ελέγχους παραλαβής και αποθήκευσης των κενών κυλίνδρων, όπως απαιτείται από τη διαδικασία του οργανισμού.

## **ΤΔΥ4.2 Πλήρωση κυλίνδρων με υγραέριο**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις πληροφορίες και τα στοιχεία του προγράμματος εμφιάλωσης κενών κυλίνδρων.
2. Αναφέρει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την πλήρωση των κυλίνδρων με υγραέριο.
3. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
4. Αναφέρει τα απαραίτητα έγγραφα για τη διαδικασία εμφιάλωσης.
5. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου αποθεμάτων υγραερίου.
6. Περιγράφει τη διαδικασία προετοιμασίας των κυλίνδρων για πλήρωση με υγραέριο.
7. Αναφέρει τους ελέγχους και τις ρυθμίσεις του εξοπλισμού εμφιάλωσης.
8. Περιγράφει τη διαδικασία τροφοδοσίας των κυλίνδρων και του υγραερίου στη γραμμή εμφιάλωσης.
9. Περιγράφει τις μεθόδους εμφιάλωσης των κυλίνδρων.
10. Αναγνωρίζει και να αναφέρει πιθανά προβλήματα κατά τη διάρκεια της εμφιάλωσης των κυλίνδρων.
11. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού της γραμμής εμφιάλωσης ανάλογα με τους ελέγχους και τα σημεία ρυθμίσεων σε κάθε στάδιο.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει για την ορθή και ασφαλή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού πλήρωσης των κενών κυλίνδρων με υγραέριο, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων.
2. Εφαρμόζει το πρόγραμμα εμφιάλωσης κυλίνδρων υγραερίου, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
3. Ελέγχει τα αποθέματα υγραερίου για την τήρηση του προγράμματος εμφιάλωσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
4. Μεταφέρει τους κενούς κυλίνδρους στον χώρο εμφιάλωσης, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
5. Ελέγχει την κατάσταση του στεγανωτικού λαστιχένιου δακτυλίου (o-ring) στη βαλβίδα πλήρωσης του κυλίνδρου, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων.

6. Προετοιμάζει τους κενούς κυλίνδρους για πλήρωση με υγραέριο, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων.
7. Επαληθεύει την ορθή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας της γραμμής πλήρωσης κυλίνδρων, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων.
8. Ελέγχει και να τροφοδοτεί τη γραμμή εμφιάλωσης με κενούς κυλίνδρους και υγραέριο, βάσει της διαδικασίας τροφοδοσίας και εμφιάλωσης.
9. Χειρίζεται και να ελέγχει τη γραμμή εμφιάλωσης και να προβαίνει στις απαραίτητες ρυθμίσεις του εξοπλισμού για την απρόσκοπτη λειτουργία της, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων.
10. Παρακολουθεί και να ελέγχει την ομαλή πλήρωση των κενών κυλίνδρων υγραερίου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις εμφιάλωσης.
11. Εντοπίζει και να επιλύει πιθανόν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εμφιάλωσης, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων.
12. Καταγράφει τους ελέγχους πλήρωσης των κενών κυλίνδρων με υγραέριο, όπως απαιτείται από τη διαδικασία του οργανισμού.

### **ΤΔΥ4.3 Τελικός έλεγχος κυλίνδρων υγραερίου**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία τελικού ελέγχου των εμφιαλωμένων κυλίνδρων για πιθανές διαρροές.
2. Περιγράφει τη μέθοδο ελέγχου της βαλβίδας του κυλίνδρου.
3. Περιγράφει τη διαδικασία επιδιόρθωσης των κυλίνδρων με διαρροή υγραερίου.
4. Περιγράφει τη διαδικασία αντικατάστασης της βαλβίδας του κυλίνδρου σε περίπτωση διαρροής.
5. Περιγράφει τη διαδικασία τοποθέτησης μεμβράνης στη βαλβίδα του κυλίνδρου.
6. Περιγράφει τη μεθοδολογία σήμανσης των κυλίνδρων υγραερίου.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τους εμφιαλωμένους κυλίνδρους για τυχόν διαρροές, εφαρμόζοντας την κατάλληλη μεθοδολογία ελέγχου.
2. Εφαρμόζει τη μέθοδο εμβάπτισης του εμφιαλωμένου κυλίνδρου σε νερό για εκτίμηση της διαρροής, βάσει της μεθόδου ελέγχου του οργανισμού.
3. Μεταφέρει τους κυλίνδρους με διαρροή στον ενδεδειγμένο χώρο για επιδιόρθωση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
4. Αντικαθιστά τη βαλβίδα του κυλίνδρου τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων.
5. Τοποθετεί και να ελέγχει την ορθή τοποθέτηση της μεμβράνης ασφαλείας, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων.
6. Τοποθετεί τις απαιτούμενες σημάνσεις στους κυλίνδρους, σύμφωνα με τις οδηγίες σήμανσης του οργανισμού και τους κανονισμούς.
7. Καταγράφει τους τελικούς ελέγχους των κυλίνδρων υγραερίου, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων.

#### **ΤΔΥ4.4 Μεταφορά και αποθήκευση εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους χώρους αποθήκευσης των εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης τους.
2. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής των εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου.
3. Εξηγεί την αρχή FIFO και τον τρόπο εφαρμογής της.
4. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου.
5. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς των εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου στον χώρο αποθήκευσης.
7. Αναφέρει τα σημεία προσοχής κατά τη μεταφορά των εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου.
8. Περιγράφει τις μεθόδους ταξινόμησης και αποθήκευσης των εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου.
9. Δηλώνει τις κατάλληλες συνθήκες φύλαξης των εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου.
10. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να λαμβάνονται στην περίπτωση μη συμμορφούμενων εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει την ετοιμότητα και καταλληλότητα των χώρων αποθήκευσης των εμφιαλωμένων κυλίνδρων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές.
2. Ταξινομεί τους κυλίνδρους υγραερίου προς αποθήκευση με βάση το είδος τους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές φύλαξης και αποθήκευσης τους.
3. Μεταφέρει τους εμφιαλωμένους κυλίνδρους υγραερίου στους ενδεδειγμένους χώρους αποθήκευσης, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
4. Τοποθετεί τους εμφιαλωμένους κυλίνδρους υγραερίου στον σωστό χώρο και θέση αποθήκευσης σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής, εφαρμόζοντας την αρχή FIFO.
5. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των εμφιαλωμένων κυλίνδρων ανάλογα με το είδος, τα χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές τους.



6. Προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες στην περίπτωση μη συμμορφούμενων εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
7. Καταγράφει τους ελέγχους μεταφοράς και αποθήκευσης των εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου, όπως απαιτείται από τη διαδικασία του οργανισμού.

#### **ΤΔΥ4.5 Φόρτωση εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα απαραίτητα έγγραφα για τη φόρτωση των εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου.
2. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την ασφαλή φόρτωση των κυλίνδρων υγραερίου στα οχήματα μεταφοράς.
3. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
4. Περιγράφει τη διαδικασία φόρτωσης των εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου στα οχήματα μεταφοράς.
5. Αναφέρει τους τρόπους ασφάλισης του φορτίου των εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου στα οχήματα μεταφοράς.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει για την ορθή και ασφαλή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού φόρτωσης των εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων.
2. Ελέγχει τα έγγραφα φόρτωσης των εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου.
3. Επιλέγει τους εμφιαλωμένους κυλίνδρους υγραερίου, σύμφωνα με τα έγγραφα φόρτωσης.
4. Φορτώνει τους εμφιαλωμένους κυλίνδρους υγραερίου στα οχήματα μεταφοράς, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς, σύμφωνα τη διαδικασία φόρτωσης του οργανισμού.
5. Ελέγχει και να ασφαλίζει το φορτίο εφαρμόζοντας τις ορθές πρακτικές φόρτωσης, σύμφωνα με τις οδηγίες και τους κανονισμούς.
6. Καταγράφει τους ελέγχους φόρτωσης των εμφιαλωμένων κυλίνδρων υγραερίου, όπως απαιτείται από τη διαδικασία του οργανισμού.

### 3.3 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει με ανεξαρτησία και υπευθυνότητα τις εργασίες του και να αναλαμβάνει την ευθύνη για τα αποτελέσματα του.
2. Εφαρμόζει με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό τις γνώσεις και δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του.
3. Συνεργάζεται με συναδέλφους σε ομάδες εργασίας και λαμβάνει ενεργό ρόλο στην ενθάρρυνση και βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της ομάδας.
4. Επιδεικνύει επαγγελματική στάση και συμπεριφορά στο εργασιακό περιβάλλον.
5. Επιδεικνύει τάξη και επιμέλεια κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
6. Διαχειρίζεται αποτελεσματικά τον χρόνο για την ολοκλήρωση της εργασίας του σύμφωνα με τον προγραμματισμό.
7. Επιδεικνύει προθυμία και θετική διάθεση στην εκτέλεση της εργασίας του και στην ανάληψη πρόσθετων καθηκόντων, όποτε χρειαστεί.
8. Αντιδρά και να προσαρμόζεται εύκολα και γρήγορα σε έκτακτες καταστάσεις και αλλαγές στο περιβάλλον εργασίας.
9. Στηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που λαμβάνει από τους ανωτέρους του και τη διοίκηση.
10. Γιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας.
11. Γιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
12. Υποστηρίζει την εφαρμογή μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
13. Συμμετέχει και να συμβάλει με εισηγήσεις στην βελτίωση των διαδικασιών, των μεθόδων και των τεχνικών εργασιών.
14. Εφαρμόζει γενικούς κανόνες για εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων για να παραχθεί ποιοτικό αποτέλεσμα.
15. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί και να το διατηρεί σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
16. Αναζητεί την επαγγελματική ανέλιξη του μέσω της επίδειξης ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.
17. Επιζητά περαιτέρω κατάρτιση για αναβάθμιση των γνώσεων και των δεξιοτήτων του.

#### 4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

<b>Αεροσυμπιεστής</b>	Μηχανή που συγκεντρώνει σε έναν κλειστό χώρο (αεροθάλαμος) ένα αέριο αυξάνοντας την πυκνότητά του και την πίεση του, για περαιτέρω χρήση σε διάφορες εφαρμογές.
<b>Ανιχνευτής υγραερίου</b>	Ηλεκτρονική συσκευή η οποία χρησιμοποιεί ειδικό αισθητήριο για την ανίχνευση του υγραερίου.
<b>Αντλία</b>	Μηχάνημα που χρησιμοποιείται για την μετακίνηση υγρών και αερίων.
<b>Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας</b>	Κανόνες για τη διαμόρφωση και διευθέτηση του χώρου εργασίας, ώστε να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain).
<b>Αυτοματοποιημένη διαδικασία εμφιάλωσης υγραερίου</b>	Διαδικασία εμφιάλωσης κενών κυλίνδρων υγραερίου κατά την οποία όλα τα στάδια εμφιάλωσης γίνονται αυτοματοποιημένα με ελάχιστη παρέμβαση του χειριστή.
<b>Βαλβίδα κυλίνδρου</b>	Βαλβίδα επί του κυλίνδρου η οποία, όταν είναι στην ανοικτή θέση, απελευθερώνει υγραέριο από τον κύλινδρο για χρήση και όταν είναι στην κλειστή θέση δεν επιτρέπει τη ροή υγραερίου από τον κύλινδρο.
<b>Γνώσεις</b>	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
<b>Δεξιότητες</b>	Η εφαρμογή γνώσεων και η αξιοποίηση τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
<b>Διάβρωση</b>	Διάβρωση είναι η χημική αλλοίωση της επιφάνειας των μετάλλων ή κραμάτων, η οποία οδηγεί σε απώλεια υλικού και συνήθως στην εμφάνιση σκουριάς.

<b>Εκφορτωτικό μηχάνημα</b>	Μηχανοκίνητο μέσο που χρησιμοποιείται για φόρτωση και εκφόρτωση υλικών, π.χ. περονοφόρο (liftruck). Ο χειρισμός του γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο άτομο.
<b>Εμφιάλωση υγραερίου</b>	Διαδικασία πλήρωσης των κενών κυλίνδρων υγραερίου. Πραγματοποιείται σε ειδικές εγκαταστάσεις με τη χρήση αυτοματοποιημένου ή ημιαυτοποιημένου εξοπλισμού.
<b>Επαγγελματικό προσόν</b>	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
<b>Ημιαυτοματοποιημένη διαδικασία εμφιάλωσης υγραερίου</b>	Διαδικασία εμφιάλωσης κενών κυλίνδρων υγραερίου κατά την οποία τα διάφορα στάδια εμφιάλωσης γίνονται με την παρέμβαση χειριστή, όπως πχ εμφιάλωση, ζύγισμα κ.λπ.
<b>Ικανότητες</b>	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.
<b>Κενός κύλινδρος</b>	Κύλινδρος ο οποίος περιέχει υγραέριο μόνο σε αέρια φάση.
<b>Κριτήρια παραλαβής κενών κυλίνδρων</b>	Τα κριτήρια παραλαβής των κενών κυλίνδρων είναι το χρώμα, η χωρητικότητα, ο πελάτης και το υλικό κατασκευής των κενών κυλίνδρων.
<b>Κύλινδρος υγραερίου</b>	Κύλινδρος υγραερίου σημαίνει κινητό επαναπληρούμενο μεταλλικό δοχείο αποθήκευσης υγραερίου, χωρητικότητας νερού μέχρι και 150 λίτρων, κυλινδρικού σχήματος, το οποίο ικανοποιεί τις απαιτήσεις της Οδηγίας αρ. 99/36/ΕΚ για τον Μεταφερόμενο Εξοπλισμό υπό Πίεση.
<b>Μαθησιακά αποτελέσματα</b>	Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και οι σχετικοί ορισμοί αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.

**Μέθοδος FEFO (First Expired First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

**Μέθοδος FIFO (First In, First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

**Μεμβράνη ασφαλείας κυλίνδρου**

Μεμβράνη κατασκευασμένη από νάιλον υλικό, η οποία τοποθετείται γύρω από την βαλβίδα του κυλίνδρου και θερμαίνεται για να συρρικνωθεί.

**Περιβαλλοντική πλευρά**

Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.

**Τομέας εργασίας**

Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.

**Υγραέριο (LPG)**

Τα υγροποιημένα αέρια, τα οποία αποτελούνται κυρίως από υδρογονάνθρακες με τρία ή τέσσερα άτομα άνθρακα (C3 και C4). Οι υδρογονάνθρακες αυτοί ευρίσκονται στην αέρια φάση σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και πίεσης περιβάλλοντος, αλλά μπορούν να υγροποιούνται (υγρή φάση) όταν συμπιεστούν.

Το υγραέριο που χρησιμοποιείται στην Κύπρο είναι μίγμα βουτανίου και προπανίου. Το υγραέριο είναι άχρωμο, άοσμο (προσδίδεται οσμή κατά περίπτωση), με βάρος, σε υγρή φάση περίπου ίσο με το μισό βάρος ίσου όγκου νερού. Το υγραέριο είναι αναφλέξιμο όταν αναμειχθεί με αέρα (2% - 10%) και μη τοξικό.

**O-ring**

Δακτύλιος κατασκευασμένος από λάστιχο, πλαστικό ή μεταλλικό υλικό και χρησιμοποιείται σε σημεία σύνδεσης δυο μερών, όπως π.χ. σωληνωτά εξάρτημα, για την αποφυγή διαρροής υγρού ή αερίου.

ISBN 978-9963-43-396-4

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | [anad@anad.org.cy](mailto:anad@anad.org.cy) | [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy)

---