



ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Ιανουάριος 2024



Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Κύπρος



Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Κύπρος



info@anad.org.cy



+357 22515000



+357 22428332



www.anad.org.cy

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ.....	4
3. ΣΚΟΠΟΣ.....	4
4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	5
5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΕΠ.....	5
6. ΔΑΠΑΝΕΣ.....	8
7. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	8

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο πλαίσιο της αποστολής και των στρατηγικών επιδιώξεων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) τίθεται σε λειτουργία από την 1^η Ιανουαρίου 2024 το Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων (στο εξής «ΣΕΠ»).

Στο πλαίσιο της συνεχούς προσπάθειας της για την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου και της γενικότερης πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για διαμόρφωση και υιοθέτηση του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, η ΑνΑΔ είχε λειτουργήσει το ΣΕΠ και είχε αναπτύξει 72 Πρότυπα Επαγγελματικών Προσόντων (στο εξής «ΠΕΠ»), με το έργο «Εγκαθίδρυση και Λειτουργία Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων στην Κύπρο - Προγραμματική Περίοδος 2007-2013».

Κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020, η ΑνΑΔ είχε λειτουργήσει το έργο «Επέκταση και Λειτουργία του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων – Προγραμματική Περίοδος 2014 - 2020» στο πλαίσιο του οποίου προωθήθηκε η εξέταση και πιστοποίηση ατόμων, καθώς και το έργο «Ανάπτυξη Προτύπων Επαγγελματικών Προσόντων», στο πλαίσιο του οποίου η ΑνΑΔ προχώρησε στην ανάπτυξη 167 ΠΕΠ, τα οποία είναι είτε αναθεωρημένα ΠΕΠ που αναπτύχθηκαν κατά την προγραμματική περίοδο 2007-2013 είτε νέα ΠΕΠ.

Το ΣΕΠ από την 1^η Ιανουαρίου 2024 χρηματοδοτείται από την ΑνΑΔ και αποτελεί συνέχεια των συγχρηματοδοτούμενων έργων των προγραμματικών περιόδων 2007-2013 και 2014-2020.

Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και να τροποποιεί τους όρους και πρόνοιες του ΣΕΠ ή/και να τερματίσει τη λειτουργία του, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει σχετικά όλους τους ενδιαφερομένους.

2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

Οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007 (στο εξής «Νόμος της ΑνΑΔ») και συγκεκριμένα το άρθρο 5(δ).

Το ΣΕΠ εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και πριν την εφαρμογή του ενημερώθηκε ο Έφορος Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων (στο εξής «ΕΕΚΕ»).

3. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του ΣΕΠ είναι η αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού μέσω της αξιολόγησης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων του ατόμου στη βάση ενός ΠΕΠ, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή/και σε αποδεκτές συνθήκες προσομοίωσης, με σκοπό την πιστοποίηση των επαγγελματικών του προσόντων. Τα ΠΕΠ παρέχουν κατευθυντήριες γραμμές για κατάρτιση και ανάπτυξη του υποψηφίου, καθώς και την προετοιμασία του για την αξιολόγηση. Το ΣΕΠ παρέχει την ευκαιρία σε ενδιαφερόμενα άτομα να αποκτήσουν πιστοποιητικό σε ένα ή περισσότερα ΠΕΠ, ανάλογα με τα προσόντα ή/και την πείρα που διαθέτουν.

4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο πλαίσιο εφαρμογής του ΣΕΠ παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης στη διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων τους στη βάση των ΠΕΠ, τόσο σε εργαζόμενους όσο και σε άνεργα και αδρανή άτομα.

Στη διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης μπορούν να ενταχθούν πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες οποιουδήποτε άλλου Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών ή πολίτες που έχουν τα ίδια δικαιώματα με τους πιο πάνω, οι οποίοι διαμένουν νόμιμα στις περιοχές που ελέγχει η Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν δικαίωμα ελεύθερης πρόσβασης στην αγορά εργασίας της Δημοκρατίας.

5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΕΠ

Στο πλαίσιο του έργου καταβάλλεται αμοιβή σε επιχειρήσεις ή άλλους οργανισμούς, οι οποίοι εγκρίνονται από την ΑνΑΔ ως Κέντρα Αξιολόγησης Επαγγελματικών Προσόντων (στο εξής «ΚΑΕΠ») έναντι των δαπανών που επωμίζονται για την αξιολόγηση υποψηφίων για πιστοποίηση των επαγγελματικών τους προσόντων. Καταβάλλεται επίσης αμοιβή στους συνεργάτες της ΑνΑΔ που ενεργούν ως Αξιολογητές Επαγγελματικών Προσόντων (στο εξής «Αξιολογητές»).

Διαδικασία: Η διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων διαλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- (i) Έγκριση φορέων ως ΚΑΕΠ.
- (ii) Έγκριση Αξιολογητών.
- (iii) Ένταξη υποψηφίων στο ΣΕΠ και εξέτασή τους για πιστοποίηση των επαγγελματικών τους προσόντων.

Πρώτο Στάδιο: Έγκριση φορέων ως ΚΑΕΠ

Για να εγκριθεί ένας φορέας ως ΚΑΕΠ πρέπει να είναι πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΚΕΚ») και να διαθέτει ή να έχει συνάψει συμφωνία με μία ή περισσότερες πιστοποιημένες Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΔΕΚ»), με εξειδίκευση σε τομείς ανάλογους με τα επαγγέλματα, στα οποία επιθυμεί να δραστηριοποιηθεί για αξιολόγηση επαγγελματικών προσόντων ή/και μία ή περισσότερες εξειδικευμένες εγκαταστάσεις, σε τομείς ανάλογους με τα επαγγέλματα, στα οποία επιθυμεί να δραστηριοποιηθεί για αξιολόγηση επαγγελματικών προσόντων, οι οποίες βρίσκονται σε δομές που δεν είναι πιστοποιημένες ΔΕΚ.

Η διαδικασία πιστοποίησης ΚΕΚ και ΔΕΚ διενεργείται στο πλαίσιο του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης. Οι πληροφορίες για το Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης βρίσκονται στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, www.anad.org.cy.

Διαδικασία έγκρισης ΚΑΕΠ

- Υποβολή αίτησης στην ΑνΑΔ.

- Έλεγχος συμβατότητας. Σε περίπτωση μη συμβατότητας επεξηγούνται οι λόγοι.
- Συμμετοχή εκπροσώπων του υπό έγκριση ΚΑΕΠ σε πρόγραμμα κατάρτισης που διοργανώνεται από την ΑνΑΔ, η οποία αποτελεί προϋπόθεση για την έγκριση της αίτησης και την υπογραφή Συμφωνίας Συνεργασίας με την ΑνΑΔ.
- Έγκριση και υπογραφή Συμφωνίας με την ΑνΑΔ για λειτουργία ΚΑΕΠ.

Υποχρεώσεις ΚΑΕΠ

Οι υποχρεώσεις των ΚΑΕΠ είναι οι ακόλουθες:

- Προβολή του ΣΕΠ.
- Ενημέρωση των υποψηφίων.
- Προσδιορισμός και τεκμηρίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των υποψηφίων.
- Αξιολόγηση των υποψηφίων.
- Τήρηση αρχείου των υποψηφίων.
- Συνεργασία με Αξιολογητές και εκπροσώπους της ΑνΑΔ.
- Υποχρέωση Ασφαλιστικής Κάλυψης Εξεταστικού Κέντρου.
- Επικοινωνία με την ΑνΑΔ.

Καταβολή αμοιβής σε ΚΑΕΠ

Η αμοιβή των ΚΑΕΠ για τις υπηρεσίες που θα προσφέρουν αποτελείται από τα ακόλουθα συστατικά στοιχεία:

- Κόστος προσωπικού για τον προσδιορισμό και τεκμηρίωση μαθησιακών αποτελεσμάτων και συμβουλευτική καθοδήγηση του υποψηφίου.
- Διοικητικό κόστος (προσδιορισμός, τεκμηρίωση και αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων).
- Κόστος αναλώσιμων υλικών.
- Προβολή και δημοσιότητα του ΣΕΠ.

Η αμοιβή που καταβάλλεται στα ΚΑΕΠ είναι προσαρμοσμένη στα κόστη που εμπεριέχονται στην αξιολόγηση κάθε επαγγελματικού προσόντος και καταβάλλεται αφού υποβληθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τα σχετικά τιμολόγια.

Δεύτερο Στάδιο: Έγκριση Αξιολογητών

Διαδικασία έγκρισης Αξιολογητών

- Δημοσίευση πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερομένους για ένταξη στο μητρώο Αξιολογητών της ΑνΑΔ.
- Υποβολή αίτησης από ενδιαφερόμενους για να εγκριθούν ως Αξιολογητές.

- Έλεγχος συμβατότητας. Σε περίπτωση μη συμβατότητας επεξηγούνται οι λόγοι.
- Παρακολούθηση προγράμματος κατάρτισης που διοργανώνεται από την ΑνΑΔ, το οποίο αποτελεί προϋπόθεση για έγκριση της αίτησης και υπογραφή Συμφωνίας.
- Έγκριση και υπογραφή Συμφωνίας με την ΑνΑΔ, για παροχή υπηρεσιών αξιολόγησης επαγγελματικών προσόντων.

Καθήκοντα Αξιολογητών

- Γραπτή ενημέρωση της ΑνΑΔ για αποδοχή ή όχι αξιολόγησης που τους έχει ανατεθεί, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάθεσης.
- Ενημέρωση για τον προγραμματισμό αξιολόγησης υποψηφίων.
- Αξιολόγηση των υποψηφίων στις εγκεκριμένες εγκαταστάσεις του ΚΑΕΠ, με τη χρήση των καθορισμένων μεθόδων εξέτασης.
- Αξιολόγηση υποψηφίων σε όλες τις μεθόδους εξέτασης που καθορίζονται για το κάθε ΠΕΠ με διαφάνεια, αντικειμενικότητα και σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης, με βάση τις οδηγίες για αξιολόγηση υποψηφίων.
- Παροχή ανατροφοδότησης στους υποψηφίους στο τελευταίο μέρος κάθε συνάντησης αξιολόγησης, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Οδηγού.
- Συνεργασία με τον εκάστοτε επιθεωρητή της ΑνΑΔ που επισκέπτεται το ΚΑΕΠ για σκοπούς επαλήθευσης των διαδικασιών και μεθόδων αξιολόγησης.
- Διόρθωση εξεταστικού δοκιμίου ή/και ειδικής εργασίας, όπου εφαρμόζει.
- Συμπλήρωση και υπογραφή της έκθεσης αξιολόγησης υποψηφίων.
- Έγκαιρη γραπτή ενημέρωση της ΑνΑΔ για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία τυχόν παρουσιαστεί.
- Τήρηση αρχείου με όλα τα υποβληθέντα στην ΑνΑΔ έντυπα, καθώς και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα αφορούν τη διαδικασία αξιολόγησης.

Διαδικασία καταβολής αμοιβής σε Αξιολογητές

Η αμοιβή για την αξιολόγηση υποψηφίων καταβάλλεται στους Αξιολογητές μετά τη συμπλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και αφού ο Αξιολογητής υποβάλει στην ΑνΑΔ τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τα σχετικά τιμολόγια.

Τρίτο Στάδιο: Ένταξη υποψηφίων στη διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης των επαγγελματικών τους προσόντων

Κριτήρια ένταξης

Οι υποψήφιοι είναι απαραίτητο να διαθέτουν:

- Τα απαιτούμενα προσόντα ή/και πείρα σχετική με το Επαγγελματικό Προσόν.
- Ικανοποιητική γνώση της ελληνικής γλώσσας, εφόσον η αξιολόγηση διεξάγεται στα Ελληνικά ή άλλης γλώσσας, όπου η αξιολόγηση διεξάγεται σε άλλη γλώσσα.

Διαδικασία έγκρισης υποψηφίων για ένταξή τους στη διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων

- Υποβολή αίτησης, μέσω ΚΑΕΠ, με επισύναψη αναγνωρισμένων πιστοποιητικών για τα προσόντα και βεβαιώσεων εργοδοτών ή άλλων φορέων για την πείρα τους, καθώς και της έκθεσης προσδιορισμού και τεκμηρίωσης μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- Έλεγχος συμβατότητας. Σε περίπτωση μη συμβατότητας επεξηγούνται οι λόγοι.

Σημειώνεται ότι η συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης είναι δωρεάν.

Πιστοποίηση υποψηφίων

Η ΑνΑΔ απονέμει πιστοποιητικό επαγγελματικού προσόντος στα άτομα που αξιολογήθηκαν με επιτυχία σε όλους τους απαιτούμενους τομείς εργασίας του ΠΕΠ στο οποίο εξετάστηκαν. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, η ΑνΑΔ εκδίδει βεβαίωση επιτυχίας επαγγελματικού προσόντος για τους τομείς εργασίας στους οποίους οι υποψήφιοι αξιολογήθηκαν με επιτυχία.

Δικαίωμα υποβολής ένστασης

Αιτητές των οποίων οι αιτήσεις για έγκριση συμμετοχής στο ΣΕΠ απορρίφθηκαν, έχουν το δικαίωμα εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης της ΑνΑΔ, να υποβάλουν γραπτή ένσταση, ζητώντας επαναξιολόγηση της αίτησής τους και παραθέτοντας συγκεκριμένα στοιχεία και λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτησή τους δεν έπρεπε να απορριφθεί.

6. ΔΑΠΑΝΕΣ

Πιστώσεις του Προϋπολογισμού:

Για την περίοδο 2024 - 2026, υπολογίζεται ότι ο ετήσιος Προϋπολογισμός της ΑνΑΔ για τη λειτουργία του ΣΕΠ δεν θα υπερβαίνει το ποσό των €2.000.000.

7. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Η διασφάλιση ποιότητας για τα επαγγελματικά προσόντα αφορά στην αξιοπιστία, αντικειμενικότητα, συνέπεια και ανεξαρτησία των αποτελεσμάτων. Για τον σκοπό αυτό έχουν καθοριστεί και εφαρμόζονται ποιοτικά κριτήρια/στοιχεία ελέγχου, τόσο για την ανάπτυξη των ΠΕΠ όσο και για τη διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων, έτσι ώστε να διασφαλιστεί ότι, η αξιολόγηση είναι σύμφωνα με τα ΠΕΠ, είναι αξιόπιστη και αντικειμενική και εφαρμόζεται με συνέπεια, ανεξάρτητα από τα ΚΑΕΠ και τους Αξιολογητές που εμπλέκονται στη διαδικασία.

Τα βασικά κριτήρια/στοιχεία ελέγχου που πρέπει να ικανοποιούνται είναι:

- Η ανάπτυξη των ΠΕΠ πρέπει να χαρακτηρίζεται από ακρίβεια και σαφήνεια και να περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που καθορίζονται από τις Τεχνικές Επιτροπές Επαγγελματικών Προσόντων (στο εξής «ΤΕΕΠ») και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ ώστε να ικανοποιούνται οι ανάγκες της οικονομίας.
- Η αξιολόγηση/έγκριση των ΚΑΕΠ να γίνεται με βάση τα καθορισμένα κριτήρια.
- Η αξιολόγηση/έγκριση των Αξιολογητών να γίνεται με βάση τα καθορισμένα κριτήρια.
- Όλοι οι εμπλεκόμενοι στην αξιολόγηση πρέπει να παρακολουθήσουν ειδικό πρόγραμμα κατάρτισης.
- Έλεγχος/έγκριση αίτησης υποψηφίων έτσι που να ικανοποιούνται τα κριτήρια ένταξης που απαιτούνται.
- Η διμελής επιτροπή αξιολόγησης επαγγελματικών προσόντων πρέπει να εξετάζει με βάση το περιεχόμενο του ΠΕΠ. Οι Αξιολογητές πρέπει να ακολουθούν με συνέπεια τις καθορισμένες διαδικασίες αξιολόγησης και να συμφωνούν στο τελικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης.
- Οι Αξιολογητές πρέπει να χρησιμοποιούν τις καθορισμένες μεθόδους αξιολόγησης και να χαρακτηρίζονται από υπευθυνότητα, αντικειμενικότητα διαφάνεια και συνέπεια.
- Η διαδικασία επίλυσης διαφορών να γίνεται σύμφωνα με τις καθορισθείσες διαδικασίες και τις αρχές της αξιοκρατίας και της ίσης μεταχείρισης.
- Επαλήθευση μετά από δειγματοληπτικό έλεγχο από επιθεωρητές.

Πρόσθετα από τον έλεγχο που ασκείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ σε όλα τα πιο πάνω στάδια, έλεγχος θα ασκείται από τον Εσωτερικό Ελεγκτή της ΑνΑΔ.

Έλεγχος, επίσης, ασκείται από τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας, που με βάση τον Νόμο της ΑνΑΔ [Άρθρο 26(1)] ελέγχει τις οικονομικές δοσοληψίες της ΑνΑΔ, τους λογαριασμούς και την εν γένει οικονομική διαχείρισή της. Οι ελεγμένοι λογαριασμοί της ΑνΑΔ υποβάλλονται μέσω του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργικό Συμβούλιο και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Αναφορικά με τα αποτελέσματα των ελέγχων ενημερώνεται περιοδικά το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ που αποτελεί το ανώτατο σώμα λήψης αποφάσεων και άσκησης ελέγχου του Οργανισμού.

ΑνΑΔ: 13.004.012.001