



Σύστημα
Επαγγελματικών
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

Τεχνικός οπλισμού σκυροδέματος

Επίπεδο CyQF/EQF 5

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)

Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

Δημοκρατική Εργατική Ομοσπονδία Κύπρου (ΔΕΟΚ)

Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ)

Ενεργειακό Γραφείο Κύπρου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ.....	4
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος	4
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο	4
	Προσόντων (CyQF/ EQF)	4
1.3	Κωδικός ISCO.....	4
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος	4
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ.....	4
2.1	Αντικείμενο	4
2.2	Εργασιακό περιβάλλον	4
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης.....	4
2.4	Εξοπλισμός	4
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων	5
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι.....	5
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ.....	5
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης	5
3.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)	7
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας	8
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.....	9
ΚΤ.10	Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία.....	11
ΚΤ.12	Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης	13
ΚΤ.21	Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών	17
ΚΤ.23	Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών	19
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας.....	22
ΤΟΣ4.1	Προετοιμασία και κοπή και διαμόρφωση ράβδων χάλυβα σπλισμού σκυροδέματος	23
ΤΟΣ4.2	Προετοιμασία και τοποθέτηση και επιμήκυνση ράβδων χάλυβα σπλισμού σκυροδέματος	24
3.3	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)	30
4.	ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ	31

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Τεχνικός οπλισμού σκυροδέματος

1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

5

1.3 Κωδικός ISCO:

7114

1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΤΟΣ5

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

2.1 Αντικείμενο:

Ο τεχνικός οπλισμού σκυροδέματος εποπτεύει και ελέγχει την κοπή και τη διαμόρφωση του οπλισμού σκυροδέματος (ράβδους σιδήρου), την τοποθέτηση και δέσιμό του, τηρώντας και εφαρμόζοντας οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης. Διαχειρίζεται το ανθρώπινο δυναμικό, οργανώνει και εποπτεύει τις εργασίες του τμήματος του και ελέγχει την τήρηση προδιαγραφών, κανόνων ασφάλειας και υγείας και περιβαλλοντικών πρακτικών.

2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο τεχνικός οπλισμού σκυροδέματος εργάζεται κυρίως σε εξωτερικούς χώρους, σε διάφορα υψομετρικά επίπεδα. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό και υλικά και ως εκ τούτου αναμένεται να φορά ειδική ενδυμασία και υποδήματα, προστατευτικό εξοπλισμό και να εφαρμόζει πιστά τους κανόνες ασφάλειας και υγείας. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως των προθεσμιών της υλοποίησης των εργασιών.

2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο τεχνικός οπλισμού σκυροδέματος έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε εταιρείες κατασκευής οικοδομικών και τεχνικών έργων, όπως και σε τμήματα του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, που ασχολούνται με την κατασκευή και επιδιόρθωση οικοδομικών και τεχνικών έργων. Επίσης, μπορεί να απασχοληθεί ως ελεύθερος επαγγελματίας στην δική του μικρή του επιχείρηση.

2.4 Εξοπλισμός:

Εργαλεία χειρός (π.χ. μικρό ψαλίδι, σιδηροκάμπτης, λαβίδα (πένσα), τανάλια, ματσάκι, βαριά, κουβάς), ηλεκτρικά εργαλεία χειριού (π.χ. δίσκος κοπής τρυπανάκι), ανυψωτικές μηχανές, καρτσάκι, μηχανές κάμψης και τύμπανα κάμψης, μηχανές κοπής, παχύμετρο, μετροταινία, υπολογιστική τσέπη, ζυγαριά, ξύλινο πασέτο, μεταλλικό πασέτο, ψαλίδι σιδήρου, ηλεκτρικός τροχός, κουρμπασός, στράντζα, μέσα ατομικής ασφαλείας (π.χ. κράνος, μάσκες προσώπου, υποδήματα ασφαλείας, γάντια, φωσφορούχο γιλέκο, στολή), εξοπλισμός πυρόσβεση, κουτί πρώτων βοηθειών.

2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:

1. ΤΟΣ4 Τεχνίτης σπλισμού σκυροδέματος

2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:

Εργοδηγός/ Επιστάτης σπλισμού σκυροδέματος

2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:

Διαδρομή 1

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης/κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό Επαγγελματικό Προσόν Επιπέδου 5

Πείρα: Δεν απαιτείται

Διαδρομή 2

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 5 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον Επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Διαδρομή 3

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Διαδρομή 4

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού / λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.
- Μελέτη περίπτωσης

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)

3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΚΤ.6	Ετοιμασία και έλεγχος προγράμματος εργασιών
ΚΤ.7	Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
ΚΤ.8	Επικοινωνία, συνεργασία και ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας
ΚΤ.11	Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία
ΚΤ.13	Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης
ΚΤ.17	Εποπτεία και έλεγχος συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών του εξοπλισμού
ΚΤ.24	Παραγγελία, εποπτεία και έλεγχος παραλαβής και αποθήκευσης υλικών

ΚΤ.6 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τη σημασία του προγραμματισμού εργασιών.
2. Αναφέρει τη δομή και το περιεχόμενο του προγράμματος εργασιών.
3. Απαριθμεί τις εργασίες που χρήζουν προγραμματισμού.
4. Αναφέρει τους αναγκαίους πόρους για τις εργασίες.
5. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής των απαραίτητων πληροφοριών για την ετοιμασία του προγράμματος εργασιών.
6. Περιγράφει τη διαδικασία εκτίμησης των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό και άλλους πόρους για την υλοποίηση του προγράμματος εργασιών.
7. Περιγράφει τη μεθοδολογία προγραμματισμού του ανθρώπινου δυναμικού και άλλων πόρων.
8. Αναφέρει τις βασικές αρχές και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη στην κατανομή και ανάθεση εργασιών στους εργαζόμενους.
9. Περιγράφει τη μέθοδο ελέγχου της υλοποίησης του προγράμματος εργασιών.
10. Αναφέρει τους λόγους που οδηγούν σε αναθεώρηση του προγράμματος εργασιών.
11. Περιγράφει τη μεθοδολογία αναθεώρησης του προγράμματος εργασιών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Συλλέγει τις αναγκαίες πληροφορίες για την ετοιμασία του προγράμματος εργασιών, ακολουθώντας τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Προσδιορίζει τις ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό και άλλους πόρους για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της κάθε εργασίας.
3. Ελέγχει τη διαθεσιμότητα των αναγκαίων πόρων για την ικανοποίηση των αναγκών των εργασιών.
4. Ετοιμάζει το πρόγραμμα εργασιών σύμφωνα με τις διαδικασίες του οργανισμού και των απαιτήσεων της κάθε εργασίας.
5. Επιλέγει το αναγκαίο ανθρώπινο δυναμικό για την υλοποίηση των εργασιών σύμφωνα με τις γνώσεις και τις δεξιότητες του, και τις απαιτήσεις του προγράμματος εργασιών.

6. Προγραμματίζει τους άλλους πόρους, ώστε να είναι διαθέσιμοι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προγράμματος εργασιών.
7. Ελέγχει την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του προγράμματος εργασιών.
8. Αναθεωρεί το πρόγραμμα εργασιών σε περιπτώσεις παρεκκλίσεων, ώστε να μην υπάρχουν καθυστερήσεις στην υλοποίηση εργασιών.

ΚΤ.7 Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη διαδικασία επιλογής ανθρώπινου δυναμικού.
2. Αναφέρει τις μεθόδους επιλογής ανθρώπινου δυναμικού.
3. Διατυπώνει τα στάδια για τον σχεδιασμό και την προετοιμασία συνέντευξης επιλογής.
4. Εξηγεί τις αρχές για αποτελεσματικές συνεντεύξεις προσλήψεων.
5. Περιγράφει τεχνικές αξιολόγησης και επιλογής του καταλληλότερου υποψήφιου για τη θέση εργασίας.
6. Εξηγεί τη σημασία της αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού.
7. Απαριθμεί τα βασικά στοιχεία της αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού.
8. Περιγράφει τη διαδικασία αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού.
9. Διατυπώνει ατομικούς και ομαδικούς στόχους ανθρώπινου δυναμικού.
10. Αναφέρει τρόπους βελτίωσης της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού.
11. Περιγράφει τις μεθόδους και τις τεχνικές εντοπισμού αναγκών ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.
12. Εξηγεί τη σημασία της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.
13. Περιγράφει τις μεθόδους ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.
14. Αναφέρει τρόπους αξιολόγησης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζεται για τη διαδικασία επιλογής ανθρώπινου δυναμικού σύμφωνα με τις πρακτικές του οργανισμού.
2. Εντοπίζει τους υποψήφιους που ικανοποιούν τα ελάχιστα κριτήρια της θέσης εργασίας για να κληθούν στη διαδικασία πρόσληψης.
3. Επιλέγει τη μέθοδο επιλογής ανθρώπινου δυναμικού σύμφωνα με το επίπεδο και τις απαιτήσεις της θέσης.
4. Προετοιμάζεται για τις προσωπικές συνεντεύξεις υποψηφίων σύμφωνα με το επίπεδο και τις απαιτήσεις της θέσης.

5. Διεξάγει συνεντεύξεις για την επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων, εφαρμόζοντας τις αρχές της αποτελεσματικής συνέντευξης.
6. Αξιολογεί και να επιλέγει τον καταλληλότερο υποψήφιο σύμφωνα με το επίπεδο και τις απαιτήσεις της θέσης.
7. Αξιολογεί το ανθρώπινο δυναμικό, εφαρμόζοντας τη σχετική διαδικασία προς επιμέτρηση των τομέων και των κριτηρίων αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού.
8. Συγκρίνει τα αποτελέσματα της απόδοσης του κάθε εργαζόμενου με τους αντίστοιχους ατομικούς και ομαδικούς στόχους.
9. Ανατροφοδοτεί τους εργαζομένους σχετικά με τον βαθμό υλοποίησης των στόχων και της απόδοσης τους.
10. Λαμβάνει ενέργειες για τη βελτίωση της απόδοσης των εργαζομένων, ώστε να επιτευχθούν οι ατομικοί και ομαδικοί τους στόχοι.
11. Εντοπίζει και να καταγράφει τις ανάγκες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, εφαρμόζοντας τις κατάλληλες μεθόδους και τεχνικές.
12. Σχεδιάζει δραστηριότητες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού στη βάση των αναγκών που εντοπίστηκαν, αξιοποιώντας τις κατάλληλες μεθόδους και τεχνικές.
13. Προγραμματίζει και να οργανώνει δραστηριότητες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα του οργανισμού, λαμβάνοντας υπόψη τους διαθέσιμους πόρους.
14. Αξιολογεί την υλοποίηση των δραστηριοτήτων ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού για σκοπούς βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των δραστηριοτήτων και βελτίωση της απόδοσης των εργαζομένων.

ΚΤ.8 Επικοινωνία, συνεργασία και ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις βασικές αρχές της επικοινωνίας.
2. Περιγράφει τους τρόπους επικοινωνίας με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες.
3. Αναλύει τη σημασία και τα πλεονεκτήματα της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
4. Περιγράφει τα εμπόδια που παρατηρούνται στην επικοινωνία.
5. Απαριθμεί τρόπους βελτίωσης της επικοινωνίας.
6. Διατυπώνει τις διαφορές μεταξύ επίσημης και ανεπίσημης επικοινωνίας.
7. Αναφέρει τεχνικές και εργαλεία προφορικής και γραπτής επικοινωνίας.
8. Αναλύει τη σημασία και τα πλεονεκτήματα της ομαδικής εργασίας.
9. Περιγράφει εμπόδια που παρουσιάζονται στην ομαδική εργασία και τρόπους αντιμετώπισης τους.
10. Περιγράφει τον τρόπο που λειτουργεί μια ομάδα στον χώρο εργασίας.
11. Περιγράφει τη σημασία και τα πλεονεκτήματα των αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
12. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων.
13. Αναφέρει τα εμπόδια στην επίτευξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας και τους τρόπους αντιμετώπισης τους.
14. Περιγράφει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει και να εφαρμόζει διάφορες τεχνικές και εργαλεία επικοινωνίας με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες, ακολουθώντας την πολιτική και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Εντοπίζει και να αξιολογεί εμπόδια που παρουσιάζονται για σκοπούς βελτίωσης του βαθμού επικοινωνίας.
3. Εφαρμόζει τρόπους βελτίωσης της επικοινωνίας, ακολουθώντας καλές πρακτικές.
4. Επιβλέπει τις εργασίες της ομάδας και να αξιολογεί την αποτελεσματικότητα και την παραγωγικότητα της ομαδικής εργασίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του οργανισμού.

5. Αντιμετωπίζει εμπόδια που παρουσιάζονται και επηρεάζουν την ομαλή λειτουργία της ομάδας, εφαρμόζοντας αποτελεσματικές τακτικές.
6. Επιλέγει και να εφαρμόζει τεχνικές για βελτίωση και διατήρηση της ομαδικής εργασίας.
7. Παρακολουθεί και να λαμβάνει ενέργειες για τη διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος σύμφωνα με την κουλτούρα και τις πρακτικές του οργανισμού.
8. Εφαρμόζει ενέργειες και να λαμβάνει πρωτοβουλίες για ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
9. Διαχειρίζεται συγκρούσεις μεταξύ συναδέλφων για εξάλειψη οποιωνδήποτε εμποδίων παρουσιάζονται.

ΚΤ.11 Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία που πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη μεθοδολογία για την εκτίμηση των κινδύνων ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
3. Αναφέρει τις αρχές πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.
4. Περιγράφει τη διαδικασία της αναφοράς των κινδύνων και επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
5. Ερμηνεύει την πολιτική και τους στόχους του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
6. Επεξηγεί την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
7. Εξηγεί τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθούνται στον χώρο εργασίας.
8. Ερμηνεύει τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
9. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού ατυχήματος και ασθένειας.
10. Κατονομάζει και να επεξηγεί τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης στον χώρο εργασίας του.
11. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα υλικά και τις ποσότητες τους που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους και επικίνδυνες καταστάσεις για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του.

2. Αξιολογεί και να εκτιμά τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του, ακολουθώντας τη μεθοδολογία εκτίμησης κινδύνων.
3. Εποπτεύει και να ελέγχει την εφαρμογή των προληπτικών μέτρων ασφάλειας και υγείας.
4. Ελέγχει την εφαρμογή της διαδικασίας αναφοράς των κινδύνων και επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζόμενων.
5. Εποπτεύει και να ελέγχει τους εργαζόμενους για τον σωστό και ασφαλή τρόπο χειρισμού του εξοπλισμού.
6. Οργανώνει και να συντονίζει τους εργαζόμενους για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, εφαρμόζοντας το κατάλληλο σχέδιο δράσης.
7. Ελέγχει τη διαθεσιμότητα και την καταλληλότητα του εξοπλισμού αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.
8. Οργανώνει και να συντονίζει τις ενέργειες εκκένωσης, ακολουθώντας το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
9. Ελέγχει την πληρότητα των κουτιών πρώτων βοηθειών με όλα τα απαιτούμενα υλικά.

ΚΤ.13 Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα και δραστηριότητες στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη μεθοδολογία για τον εντοπισμό, την αξιολόγηση των περιβαλλοντικών κινδύνων και περιβαλλοντικών πλευρών.
3. Περιγράφει τη διαδικασία για την εκτίμηση των επιπτώσεων στο περιβάλλον.
4. Ερμηνεύει την πολιτική και τους στόχους του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
5. Δηλώνει τις πηγές ενημέρωσης και πληροφόρησης σε σχέση με την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς για την περιβαλλοντική διαχείριση.
6. Επεξηγεί την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς για την περιβαλλοντική διαχείριση.
7. Εξηγεί τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
8. Αναφέρει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
9. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο ευθύνης του.
10. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
11. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα και δραστηριότητες στον χώρο εργασίας που είναι υπό την ευθύνη του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Αξιολογεί και να εκτιμά τους περιβαλλοντικούς κινδύνους, ακολουθώντας τη μεθοδολογία εκτίμησης των επιπτώσεων στο περιβάλλον.
3. Εποπτεύει και να ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων πρόληψης της ρύπανσης και εφαρμογής των κανόνων περιβαλλοντικής διαχείρισης.
4. Ελέγχει ότι χρησιμοποιούνται οικολογικά υλικά και προϊόντα, φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες και τους εσωτερικούς κανονισμούς.

5. Ελέγχει ότι εφαρμόζονται τα μέτρα εξοικονόμησης νερού και ενέργειας κατά την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
6. Ελέγχει την ορθή αποθήκευση, χρήση και απόρριψη υλικών και προϊόντων, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
7. Εποπτεύει και να ελέγχει τον χειρισμό και απόρριψη των ανακυκλώσιμων υλικών, και προϊόντων, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
8. Εποπτεύει και να ελέγχει ότι εργασίες που είναι υπό την ευθύνη του εκτελούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς, την πολιτική και τις οδηγίες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
9. Συντονίζει και να καθοδηγεί τους εργαζόμενους για εφαρμογή των ενεργειών πρόληψης και περιορισμού των δυσμενών περιβαλλοντικών επιπτώσεων από καταστάσεις έκτακτης ανάγκης.

ΚΤ.17 Εποπτεία και έλεγχος συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών του εξοπλισμού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Δηλώνει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Εξηγεί την ορθή λειτουργία και την ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Αναφέρει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και των βλαβών του εξοπλισμού.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει και να διασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός είναι κατάλληλος, καθαρός, συντηρημένος και διαθέσιμος για χρήση, σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
2. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
3. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
4. Ελέγχει την καταγραφή και αρχειοθέτηση των πληροφοριών καθαρισμού, συντήρησης και επιδιόρθωσης του εξοπλισμού.

ΚΤ.24 Παραγγελία, εποπτεία και έλεγχος παραλαβής και αποθήκευσης υλικών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία ελέγχου για τον εντοπισμό ελλείψεων υλικών.
2. Διατυπώνει τις προδιαγραφές των υλικών.
3. Αναφέρει τις πληροφορίες, που λαμβάνει υπόψη, για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων σε υλικά.

4. Εξηγεί τη χρήση ενός προγράμματος εργασιών.
5. Αναφέρει τις αναγκαίες πληροφορίες για την τοποθέτηση παραγγελιών προμηθειών.
6. Περιγράφει τον τρόπο συμπλήρωσης των εντύπων καταγραφής αναγκών για προμήθειες.
7. Περιγράφει τη διαδικασία τοποθέτησης και παρακολούθησης παραγγελιών σε προμηθευτές.
8. Περιγράφει τη διαδικασία προετοιμασίας του χώρου και του εξοπλισμού για την παραλαβή και αποθήκευση υλικών.
9. Περιγράφει τη διαδικασία παραλαβής και ελέγχου των υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τις προδιαγραφές των χώρων αποθήκευσης υλικών.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών και τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
14. Εξηγεί τις αρχές FIFO, FEFO και τα σημεία ελέγχου για την ορθή εφαρμογή τους.
15. Περιγράφει τη διαδικασία του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφωμένων υλικών και τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναλύει τις ελλείψεις υλικών ώστε για να υπολογισθούν ορθά οι ανάγκες σε υλικά.
2. Επαληθεύει τις ποσότητες αποθεμάτων υλικών, ώστε να ικανοποιηθεί το πρόγραμμα εργασιών και να μην παρουσιασθούν ελλείψεις.
3. Παραγγέλνει από εγκεκριμένους προμηθευτές τα υλικά για κάλυψη των αναγκών σύμφωνα με τη διαδικασία τοποθέτησης και παρακολούθησης παραγγελιών του οργανισμού.
4. Παρακολουθεί τις παραγγελίες υλικών για ανταπόκριση των προμηθευτών στον συμφωνημένο χρόνο παράδοσης.
5. Ελέγχει ότι ο χώρος παραλαβής, ο εξοπλισμός, τα μέσα μεταφοράς και οι αποθηκευτικοί χώροι ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές και είναι έτοιμοι για τη παραλαβή υλικών.
6. Ελέγχει ότι στους αποθηκευτικούς χώρους τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής σύμφωνα με το είδος του υλικού.

7. Εποπτεύει και να ελέγχει την εφαρμογή της διαδικασίας παραλαβής και ελέγχου των υλικών.
8. Επαληθεύει την υλοποίηση των ελέγχων κατά την παραλαβή των υλικών σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής.
9. Εποπτεύει και να ελέγχει την ορθή χρήση του εξοπλισμού παραλαβής μεταφοράς και αποθήκευσης.
10. Εποπτεύει και να ελέγχει τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
11. Εποπτεύει και να ελέγχει την τήρηση των αρχών FIFO και FEFO στους χώρους αποθήκευσης των υλικών.
12. Επαληθεύει ότι οι συνθήκες διατήρησης των υλικών παρακολουθούνται.
13. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
14. Ελέγχει την ορθή καταγραφή των αποτελεσμάτων των ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και διατήρησης των υλικών.

3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΤΟΣ5.1	Ερμηνεία σχεδίων και δημιουργία καταλόγου κοπής και σχηματοποίησης χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος
ΤΟΣ5.2	Εποπτεία και έλεγχος κοπής και διαμόρφωση κάμψης ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος
ΤΟΣ5.3	Εποπτεία και έλεγχος τοποθέτησης και δεσίματος ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος
ΤΟΣ5.4	Εποπτεία και έλεγχος συνδέσεων με συγκόλληση
ΤΟΣ5.5	Έλεγχος έργου και συμπλήρωση ημερολογίου εργασιών οπλισμού σκυροδέματος

ΤΟΣ5.1 Ερμηνεία σχεδίων και δημιουργία καταλόγου κοπής και σχηματοποίησης χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ερμηνεύει σχέδια και λεπτομέρειες κατασκευαστικών έργων.
2. Αναφέρει τις συνήθεις κλίμακες που διέπουν ένα σχέδιο.
3. Αναγνωρίζει τα σύμβολα για τους διαφορετικούς τύπους οπλισμού.
4. Εξηγεί τον τρόπο υπολογισμού των πραγματικών διαστάσεων ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος από σχέδια και λεπτομέρειες σε διαφορετικές κλίμακες.
5. Περιγράφει τη μέθοδο δημιουργίας καταλόγου κοπής και σχηματοποίησης ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος.
6. Εξηγεί τους κανονισμούς επιμήκυνσης, ένωσης και κάμψης ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει τα σχέδια και τις λεπτομέρειες των κατασκευαστικών έργων που αφορούν τον οπλισμό σκυροδέματος για αξιοποίηση κατά την εκτέλεση των εργασιών.
2. Υπολογίζει τα μήκη των ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος, με τρόπο που να επιτυγχάνεται η λιγότερη δυνατή απώλεια βάρους χάλυβα.
3. Σχεδιάζει το σχήμα των ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος.
4. Ετοιμάζει τον κατάλογο κοπής και σχηματοποίησης ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος στη βάση του σχεδίου και των λεπτομερειών του.
5. Υπολογίζει την ποσότητα των υλικών που απαιτούνται σε κάθε διατομή στη βάση του σχεδίου και των λεπτομερειών του.
6. Υποβάλλει τον πίνακα κοπής και σχηματοποίησης ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος προς έγκριση.

ΤΟΣ5.2 Εποπτεία και έλεγχος κοπής και διαμόρφωσης κάμψης ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για την κοπή και διαμόρφωση κάμψης ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος.
2. Αναφέρει τα διάφορα είδη ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος.
3. Περιγράφει τη χρήση των διαφόρων ειδών ράβδου χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος.
4. Αναφέρει τα κριτήρια αξιολόγησης των ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος.
5. Αναφέρει τα στοιχεία ελέγχου του ηλεκτρικού και μηχανικού ψαλιδιού για την κοπή χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος.
6. Αναφέρει τα στοιχεία ελέγχου χρήσης τροχού για την κοπή χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος.
7. Αναφέρει τα στοιχεία ελέγχου χρήσης κουρμπαδόρου και στράντζας.
8. Εξηγεί το λόγο που η κάμψη των ράβδων πρέπει να γίνεται αποκλειστικά με μηχανικά μέσα.
9. Αναφέρει τις ελάχιστες διαμέτρους καμπύλωσης ανάλογα με την κατηγορία χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος και ανάλογα με τη χρήση της ράβδου.
10. Αναγνωρίζει τη δυνατότητα λυγίσματος της ράβδου σε γωνία 135 μοιρών των μηχανών καμπύλωσης.
11. Αναφέρει το ελάχιστο μήκος αγκύρωσης των άκρων ενός συνδετήρα, ώστε ο συνδετήρας να χαρακτηρίζεται κλειστός.
12. Αναφέρει τα συνήθη προβλήματα κοπής και κάμψης ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος.
13. Αναφέρει τα κριτήρια τελικού ποιοτικού ελέγχου για την κοπή και διαμόρφωση κάμψης ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εποπτεύει και να ελέγχει την οργάνωση και την προετοιμασία του χώρου εργασίας και τον προγραμματισμό της σειράς εργασιών για την κοπή και διαμόρφωση κάμψης ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος.

2. Εποπτεύει και να ελέγχει την επιλογή των ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος οπτικά και με βάση με το σχέδιο κοπής και τις εργασίες που θα εκτελεστούν.
3. Εποπτεύει και να ελέγχει την απόρριψη ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος.
4. Εποπτεύει και να ελέγχει την κοπή ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος με ηλεκτρικό και μηχανικό ψαλίδι στη βάση του καταλόγου κοπής.
5. Εποπτεύει και να ελέγχει την κοπή ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος με τροχό στη βάση του καταλόγου κοπής.
6. Εποπτεύει και να ελέγχει την κάμψη διαμήκη οπλισμού στη βάση του καταλόγου κοπής τηρώντας τους κανόνες κάμψης.
7. Εποπτεύει και να ελέγχει την κάμψη εγκάρσιου οπλισμού και τη δημιουργία κλειστού συνδετήρα με την κατάλληλη αγκύρωση στη βάση του σχεδίου και καταλόγου κοπής.
8. Εντοπίζει και να επιλύει προβλήματα κοπής και κάμψης με βάση τις καλές πρακτικές και του επιβλέποντα μηχανικού.
9. Διενεργεί τελικό έλεγχο της κοπής και διαμόρφωσης κάμψης ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος σύμφωνα με τους κανονισμούς ποιότητας και ακολουθώντας τις εσωτερικές διαδικασίες και τις καλές πρακτικές.

ΤΟΣ5.3 Εποπτεία και έλεγχος τοποθέτησης και δεσίματος ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για την τοποθέτηση και δέσιμο ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος.
2. Αναφέρει τα στοιχεία ελέγχου τοποθέτησης ράβδων χάλυβα οπλισμένου σκυροδέματος με βάση τα σχέδια και τις λεπτομέρειες τους.
3. Αναφέρει τα στοιχεία ελέγχου δεσίματος των ράβδων χάλυβα οπλισμένου σκυροδέματος με σύρμα με βάση τα σχέδια και τις λεπτομέρειες τους.
4. Αναφέρει τα στοιχεία ελέγχου ανοχών απόκλισης των τοποθετημένων ράβδων χάλυβα οπλισμένου σκυροδέματος με βάση τα σχέδια και τις λεπτομέρειες τους.
5. Αναφέρει τα στοιχεία ελέγχου επιμήκυνσης των ράβδων χάλυβα οπλισμένου σκυροδέματος με βάση τα σχέδια και τις λεπτομέρειες τους.
6. Αναφέρει τους βασικούς τύπους αποστατήρων και τα υλικά κατασκευής τους.
7. Εξηγεί τους λόγους χρήσης των αποστατήρων.
8. Αναφέρει τους λόγους μη επιτρεπτής χρήσης αποστατήρων που επηρεάζουν το σκυρόδεμα.
9. Αναφέρει τους λόγους που επηρεάζεται το σκυρόδεμα από τη λανθασμένη τοποθέτησή των αποστατήρων.
10. Αναφέρει τις ελάχιστες και μέγιστες αποστάσεις διάταξης αποστατήρων για πλάκες.
11. Αναφέρει τις ελάχιστες και μέγιστες αποστάσεις διάταξης αποστατήρων για τοιχία.
12. Αναφέρει τις απαραίτητες επικαλύψεις των αποστατήρων με σκυρόδεμα στη δοκό και τις επιτρεπόμενες αποστάσεις μεταξύ τους.
13. Αναφέρει τις απαραίτητες επικαλύψεις των αποστατήρων με σκυρόδεμα στα υποστυλώματα και πασσάλους και τις επιτρεπόμενες αποστάσεις μεταξύ τους.
14. Περιγράφει προβλήματα που δυνατόν να παρουσιαστούν κατά την τοποθέτηση και το δέσιμο ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος.
15. Αναφέρει τα κριτήρια τελικού ποιοτικού ελέγχου για την τοποθέτηση και το δέσιμο των ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εποπτεύει και να ελέγχει την οργάνωση και την προετοιμασία του χώρου εργασίας και τον προγραμματισμό της σειράς εργασιών για την τοποθέτηση και το δέσιμο ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος.
2. Ελέγχει τη γενική κατάσταση των ξυλότυπων πάνω στα οποία τοποθετούνται ράβδοι χάλυβα οπλισμένου σκυροδέματος για σκοπούς αποδεκτής ποιότητας και ασφαλούς εργασίας με βάση τα σχέδια και τις λεπτομέρειες τους καθώς και τις καλές πρακτικές.
3. Εποπτεύει και να ελέγχει την τοποθέτηση ράβδων χάλυβα οπλισμένου σκυροδέματος.
4. Εποπτεύει και να ελέγχει την εφαρμογή μεθόδων επιμήκυνσης των ράβδων χάλυβα οπλισμένου σκυροδέματος σύμφωνα με τα στατικά σχέδια και τις λεπτομέρειες τους.
5. Εποπτεύει και να ελέγχει τη διάταξη και το δέσιμο των ράβδων χάλυβα οπλισμένου σκυροδέματος για διασφάλιση της αμετακινήσιμης και σταθερότητας της διάταξης των ράβδων.
6. Εποπτεύει και να ελέγχει την τοποθέτηση και διάταξη των κατάλληλων αποστατήρων σε όλα τα τμήματα οπλισμένου σκυροδέματος για διασφάλιση της προδιαγραφόμενης επικάλυψης των ράβδων.
7. Ελέγχει την τοποθέτηση των αποστατήρων, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα ορθού χειρισμού του σκυροδέματος σε όλα τα στάδια σκυροδέτησης.
8. Εντοπίζει και να επιλύει προβλήματα τοποθέτησης και δεσίματος ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος με βάση τις καλές πρακτικές.
9. Διενεργεί τελικό έλεγχο της τοποθέτησης και δεσίματος ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος σύμφωνα με τους κανονισμούς ποιότητας και ακολουθώντας τις εσωτερικές διαδικασίες και τις καλές πρακτικές.

ΤΟΣ5.4 Εποπτεία και έλεγχος συνδέσεων με συγκόλληση

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα είδη και τα χαρακτηριστικά των συνδέσεων με συγκόλληση.
2. Εξηγεί τους λόγους που τα τεχνικά χαρακτηριστικά των συγκολλήσεων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος πρέπει να συνάδουν με τις ειδικές προδιαγραφές του έργου.
3. Αναγνωρίζει τη σημασία της εκτέλεσης της εξειδικευμένης εργασίας της συγκόλλησης.
4. Περιγράφει τις συνθήκες εκτέλεσης των συγκολλήσεων.
5. Εξηγεί τους κυριότερους παράγοντες που επηρεάζουν την ποιότητα της συγκόλλησης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει όλα τα σημεία που πρέπει να συνδεθούν με συγκόλληση στη βάση των σχεδίων και των λεπτομερειών τους και σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα μηχανικό.
2. Εποπτεύει και να ελέγχει την εκτέλεση της συγκόλλησης, ώστε τα τεχνικά χαρακτηριστικά της να συνάδουν με τις ειδικές προδιαγραφές του έργου.
3. Ελέγχει την εργασία του εξειδικευμένου συγκολλητή όσον αφορά τη γεωμετρία της συγκόλλησης και την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων ηλεκτροδίων συγκόλλησης.

ΤΟΣ5.5 Έλεγχος έργου και συμπλήρωση ημερολογίου εργασιών οπλισμού σκυροδέματος

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη δυνατότητα απαιτούμενων διορθώσεων και συμπληρώσεων της όπλισης με χάλυβα οπλισμένου σκυροδέματος του έργου.
2. Αναγνωρίζει τη σημασία του συγκριτικού ελέγχου μεταξύ ολοκληρωμένης εργασίας και κατασκευαστικών σχεδίων.
3. Εξηγεί τις επιτρεπόμενες ανοχές στο ευθύγραμμο τμήμα ράβδου, στη καμφθείσα ράβδο και στις αποστάσεις ράβδου.
4. Εξηγεί τα χαρακτηριστικά ελέγχου της καθαρότητας των οπλισμών πριν τη σκυροδέτηση.
5. Περιγράφει τη διαδικασία συμπλήρωσης ημερολογίου εργασιών οπλισμού σκυροδέματος.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει για απαιτούμενες διορθώσεις και συμπληρώσεις της όπλισης με χάλυβα οπλισμένου σκυροδέματος με βάση τα σχέδια και τις λεπτομέρειες τους και τις οδηγίες του επιβλέποντα μηχανικού.
2. Ελέγχει τις επιτρεπόμενες ανοχές στο ευθύγραμμο τμήμα ράβδου, στη καμφθείσα ράβδο και στις αποστάσεις ράβδου με βάση τα σχέδια και τις λεπτομέρειες τους καθώς και τις οδηγίες του επιβλέποντα μηχανικού.
3. Ελέγχει την καθαρότητα των οπλισμών πριν τη σκυροδέτηση με βάση τις καλές πρακτικές.
4. Ελέγχει την ολοκληρωμένη εργασία οπλισμού σκυροδέματος, ώστε το αποτέλεσμα να συνάδει με τα κατασκευαστικά σχέδια.
5. Συμπληρώνει το ημερολόγιο εργασιών οπλισμού σκυροδέματος για σκοπούς ελέγχου και αρχειοθέτησης.

3.3 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Διαχειρίζεται και να επιβλέπει δραστηριότητες στο πλαίσιο συγκεκριμένων εργασιών, όπου μπορεί να παρουσιαστούν απρόβλεπτες καταστάσεις και να προσαρμόζει τις εργασίες στις επικρατούσες συνθήκες.
2. Χειρίζεται και να επιλύει προβλήματα που προκύπτουν κατά την εκτέλεση εργασιών.
3. Αναπτύσσει πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική εφαρμογή των εργασιών που εκτελεί ο ίδιος και υφιστάμενοι του.
4. Συνεργάζεται εποικοδομητικά σε ομάδες εργασίας σε όλα τα επίπεδα, με συναδέλφους και εξωτερικούς φορείς.
5. Υιοθετεί την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασιών και παροτρύνει τους υφιστάμενους του για την εφαρμογή τους.
6. Καθοδηγεί και να υποκινεί τους υφισταμένους του για την επίτευξη των στόχων και την αποτελεσματική διεκπεραίωση των εργασιών.
7. Ενθαρρύνει και να παροτρύνει τους υφισταμένους του για την εφαρμογή των προληπτικών μέτρων ασφάλειας και υγείας.
8. Ενθαρρύνει και να παροτρύνει τους εργαζόμενους για την εφαρμογή μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
9. Ενθαρρύνει και να παροτρύνει τους υφιστάμενους του για τον ορθό και ασφαλή χειρισμό του εξοπλισμού και τη διατήρηση του σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
10. Υιοθετεί και εφαρμόζει εσωτερικούς κανονισμούς και πρακτικές για την εγκατάσταση και την καλή λειτουργία του εργοταξίου με στόχο την άρτια, έγκαιρη και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών.
11. Συνεργάζεται με συνάδελφους, προμηθευτές και συνεργάτες για την εξασφάλιση των απαραίτητων υλικών για την απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών.
12. Υιοθετεί και να εφαρμόζει διαδικασίες και ορθές πρακτικές για έλεγχο και παρακολούθηση της εξέλιξης των εργασιών στο πλαίσιο των χρονοδιαγραμμάτων.
13. Συμμετέχει και να συμβάλει με εισηγήσεις στη βελτίωση των πρακτικών, των διαδικασιών και των μεθόδων εργασίας.
14. Επιλέγει τα κατάλληλα άτομα για ανάθεση και εκτέλεση των εργασιών αξιολογώντας τις γνώσεις και τις δεξιότητες τους.
15. Υιοθετεί θετική στάση και να αντιμετωπίζει αποτυχίες, προβλήματα και μη συμμορφώσεις ως ευκαιρίες μάθησης και βελτίωσης.

16. Αναπτύσσει και να εξελίσει τόσο την προσωπική του απόδοση, όσο και την απόδοση των υφισταμένων του με την συμμετοχή σε εξειδικευμένες μεθόδους μάθησης.
17. Οργανώνει την εργασία και να υποστηρίζει τους υφισταμένους του για την κατάλληλη και ποιοτική επιλογή και χρήση ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις.
18. Επιδεικνύει ουσιαστικό ενδιαφέρον για εξοικονόμηση ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος κατά την επιλογή, τις μετρήσεις, τα κοψίματα και λυγίσματα για τις εργασίες που αναλαμβάνει.
19. Αναζητεί την επαγγελματική ανέλιξη του μέσω της επίδειξης ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.

4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

Αγκύρωση	Το λυγισμένο μέρος των άκρων του συνδετήρα.
Απόκλιση	Η διαφοροποίηση από κάτι που λαμβάνεται ως μέτρο σύγκρισης.
Αποστατήρες	Τα στοιχεία που διατηρούν τον σπλισμό στην επιθυμητή απόσταση από τους ξυλότυπους ή την επιθυμητή επιφάνεια του σκυροδέματος.
Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας	Κανόνες για τη διαμόρφωση και διευθέτηση του χώρου εργασίας ώστε αυτός να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain).
Ατομικά μέτρα προστασίας	Υλικά και εξοπλισμός για την προστασία του προσωπικού και την αποτροπή τραυματισμών.
Βαριά	Εργαλείο με βαρύ μεταλλικό άκρο για σπασίματα και κτυπήματα - μάτσα.
Γνώσεις	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
Δεξιότητες	Η εφαρμογή γνώσεων και η αξιοποίηση τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
Επαγγελματικό προσόν	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.

Εργασιακό περιβάλλον	Ο χώρος εργασίας και οι σχέσεις μεταξύ των ατόμων, όπως αυτές αναπτύσσονται κατά την εκτέλεση της καθημερινής εργασίας.
Εργοτάξιο	Χώρος, όπου πραγματοποιούνται οικοδομικές εργασίες.
Ικανότητες	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.
Κατασκευαστικά σχέδια	Τα αρχιτεκτονικά και στατικά σχέδια ενός δομικού έργου.
Κουρπαδόρος	Χειροκίνητη υδραυλική συσκευή, με την οποία γίνεται κάμψη μεταλλικού σωλήνα σε καμπύλη.
Μαθησιακά αποτελέσματα	Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.
Μέθοδος FIFO (First In, First Out)	Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.
Μέθοδος FEFO (First Expired First Out)	Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.
Μετροταινία	Μια ταινία από ύφασμα ή χάλυβα που έχει χαραχτεί σε μια γραμμική κλίμακα σε εκατοστόμετρα , για τη λήψη μετρήσεων αποστάσεων.
Πένσα	Μικρό εργαλείο με δύο λαβές και δύο σαγόνια, συνήθως μακρά και τραχυμένα. Χρησιμοποιείται για την κοπή, κάμψη και διαμόρφωση του σύρματος.
Περιβαλλοντική πλευρά	Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.

Πίνακας κοπής ράβδων	Κατάλογος με τον αριθμό και τα σχήματα των κομμένων και λυγισμένων ράβδων χάλυβα οπλισμού σκυροδέματος
Σκυροδέτηση	Η εργασία τοποθέτησης σκυροδέματος σε καλούπια.
Στράντζα	Μηχάνημα αποτελούμενο από οριζόντιους κυλίνδρους, μάσα από τους οποίους περνά η λαμαρίνα για να πάρει κυλινδρικό ή γωνιώδες σχήμα.
Τομέας εργασίας	Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.
Τύπος εργασίας	Είδος της εργασίας που θα εκτελεστεί μέσα στα πλαίσια μιας μεγαλύτερης εργασίας.
Χάλυβας	Κράμα σιδήρου – άνθρακα με περιεκτικότητα σε άνθρακα μέχρι 2% και προσθήκες άλλων στοιχείων.

ISBN 978-9963-43-421-3

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | anad@anad.org.cy | www.anad.org.cy
